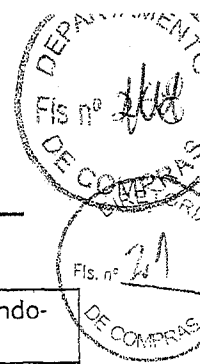




Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



Cadastro de contas corrente da prefeitura vinculando as contas gráficas e arrecadadoras, informando-se qual o órgão gestor da conta para fins de emissão de ordem de crédito bancário.
Cadastro de conta corrente da PMB vinculando a conta contábil.
Reverte uma ordem de crédito gerada e não transmitida ao status de pendente de geração de autorização de pagamento.
Efetua os lançamentos baixa do pagamento, realizando os lançamentos contábeis no momento da geração do arquivo para o banco (FCC).
Efetua a baixa do pagamento da despesa extra- orçamentária no momento da geração do arquivo para o banco (FCC).
Realizar estorno parcial da Ordem de Crédito informando as despesas a serem estornadas voltando ao status de liquidada, e realizando os lançamentos contábeis de estorno.
No momento do empenho o sistema verifica se o fornecedor esta com as certidões em dia checando o cadastro do fornecedor.
Tem configuração para habilitar ou desabilitar a checagem dos documentos.
Possui Cadastro de servidores.
Vinculação do servidor a unidade orçamentária informando se é ordenador, contador ou outro, informando a data de início e fim das atividades.
Vinculação do servidor aos documentos que assina repercutindo na impressão.
No empenho, vincula a licitação e o contrato que faz parte, caso haja.
Não permite empenhar caso o contrato vinculado esteja fora da data de vigência.
Não permite empenhar caso o contrato vinculado ultrapasse o valor a ser empenhado.
Vincula os aditivos contratuais no empenho, caso possua.
A rotina de anulação de empenho pode ser total ou parcial e informa o motivo da anulação, e repercute contabilmente a movimentação.
Gera os arquivos ao TCM para prestação de contas, obedecendo ao layout fornecido pelo Tribunal.
Permite que cada unidade orçamentária efetue a geração dos arquivos ao TCM para ser processado no analisador do tribunal.
Disponibiliza consultas à movimentação e saldo de contas de qualquer período do exercício.
Permite consulta do Extrato do Credor, demonstrando informações dos empenhos, das liquidações, retenções, e dos restos a pagar na mesma opção.
Permite a geração de relatórios em vários formatos: Word, Excel, PDF, HTML.
Possibilita a emissão da Guia de GPS por código de pagamento.
Efetua transferência de Recursos financeiros entre contas gerando arquivo para transmissão bancária, e realizando os lançamentos contábeis das contas envolvidas na movimentação.
Elaboração dos orçamentos anuais de acordo com a estrutura exigida por lei federal, permitindo lançamento de alterações orçamentárias como suplementações e reduções, correções sobre valor original orçado.
Emissão de extrato de dotações demonstrando todas as movimentações, tais como, requisições de compras, bloqueios, alterações orçamentárias e empenhos, emissão do QDD – Quadro de Detalhamento da Despesa.
PPA, LDO E LOA, integrados com controle de indicadores, metas físicas e financeiras, e objetivos, com controle de alteração de versão.
Emissão automática de todos os anexos exigidos pela Lei 4.320.
Controle de minuta de decreto, para montagem de alteração orçamentária, com controle de bloqueio orçamentário nas anulações e controlando o deferimento ou indeferimento da alteração.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

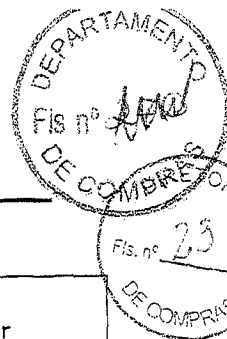
ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO DE COMpras
FIS. nº 22
DE COMPRAS

Permite cadastrar e controlar as dotações constantes no orçamento do município e das decorrentes de créditos adicionais especiais e extraordinários.
Permite cadastrar e controlar os créditos suplementares e as anulações de dotações.
Controla as dotações orçamentárias, impossibilitando a utilização de dotações com saldo insuficiente para comportar a despesa.
Permite que nas alterações orçamentárias possam-se adicionar diversas dotações e subtrair de diversas fontes para um mesmo decreto.
Registra bloqueio e desbloqueio de valores nas dotações.
Controla os saldos das dotações orçamentárias em tempo real não permitindo bloquear, ou empenhar e/ou fazer redução de dotação sem que exista saldo.
Elaboração de pedido de suplementação dotação orçamentária informando as dotações envolvidas na anulação e suplementação, recurso, tipo, e valor No caso de anulação o sistema bloqueia a dotação.
Tem opção de situação em elaboração, onde permite alteração no pedido, situação aguardando aprovação, o solicitante não pode mais altera-la.
Formulário para que o responsável autorize ou não autorize a solicitação de suplementação. Em caso de não autorizado libera o saldo bloqueado no pedido e altera o status do pedido para não autorizado.
Formulário no qual pode vincular determinadas dotações a um grupo de quota orçamentária.
Formulário para vincular o bloqueio da dotação orçamentária para não permitir a abertura de Requisições de Material ou Serviço, Solicitação de Empenho, Empenho.
Formulário para solicitação de quota orçamentária, informando o grupo desejado, onde só conseguirá empenhar se tiver quota disponível.
Formulário para autorização ou não da solicitação da quota.
No formulário de empenho demonstra o saldo de quota liberada no Grupo, Quota liberada, Quota utilizada e o Saldo de quota disponível.
Geração de arquivo de pagamentos nos layouts dos bancos oficiais, tais como Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, etc.
Integração do pagamento da despesa no momento da geração da ordem de crédito (arquivo bancário), ou na nota de pagamento.
Controle de documentos fiscais no momento da liquidação da despesa, permitindo informar o tipo, número, data, e vencimento dos documentos fiscais.
Controle de Contas a Pagar individual ou consolidado entre as despesas orçamentárias e extra-orçamentárias.
Emissão de Razão contábil para conciliação.
Emissão de Extrato de fornecedores sintéticos ou analíticos apresentando informações desde o
Emissão de Extrato de fornecedores sintéticos ou analíticos apresentando informações desde o empenho até a nota fiscal liquidada para o processo de pagamento.
Integração automática para geração dos lançamentos contábeis de tesouraria na Contabilidade.
Emissão de relatório com informação sobre o DISPONÍVEL apresentado em cada conta corrente da Prefeitura, atualizados em tempo real, retratando todas as movimentações de banco de dados ocorridas até o momento da geração do relatório.
Digitalização de Documentos financeiros para criação de anexos digitais indexados ao empenho, possibilitando consulta online dos documentos.
Geração de arquivo de GPS montando automaticamente o montante a ser recolhido e a identificação, separada por unidade orçamentária.
Tratamento de arquivo de retorno da GPS - 2402 e 2640.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



ESTADO DO PARANÁ

Relatório de IRRF mostrando a unidade orçamentária, fonte de recurso, a conta contábil da consignação, conta corrente, número da despesa, liquidação e sequência da consignação e valor documento.

Relatório de ISSQN mostrando a unidade orçamentária, fonte de recurso, a conta contábil da consignação, conta corrente, número da despesa, liquidação e sequência da consignação e valor documento.

Lançamento manual de receita informando a conta contábil o recurso financeiro, histórico data do lançamento, valor.

20.2 MÓDULO DE ORÇAMENTO PÚBLICO

ORÇAMENTO PÚBLICO
Módulo de sistema totalmente voltado para internet.
Acesso via qualquer browser.
Elaboração dos orçamentos anuais de acordo com a estrutura exigida por lei federal, permitindo lançamento de alterações orçamentárias como suplementações e reduções, correções sobre valor original orçado.
Elaboração dos instrumentos de planejamento municipais (PPA, LDO E LOA), integrados com controle de indicadores, metas físicas e financeiras, e objetivos, com controle de alteração de versão.
Integração do orçamento, LDO ao PPA a e da execução orçamentária.
Matriz Programática do Orçamento.
Monitoramento das metas físicas e financeiras.
Avaliação quantitativa e qualitativa por meio de indicadores de eficiência, eficácia e de resultado (efetividade), respectivamente.
Manutenção de banco de dados estatístico com comportamento e evolução da receita e despesa orçamentárias de exercícios anteriores para projeções orçamentárias.
Montagem e emissão automática de todos os anexos exigidos pela Lei 4.320.
Emissão de extrato de dotações demonstrando todas as movimentações, tais como, requisições de compras, bloqueios, alterações orçamentárias e empenhos, emissão do QDD – Quadro de Detalhamento da Despesa.
Controle de minuta de decreto, para montagem de alteração orçamentária, com controle de bloqueio orçamentário nas anulações e controlando o deferimento ou indeferimento da alteração.
Possibilidade de integração do saldo orçamentário e financeiro, liberando o saldo orçamentário somente com saldo financeiro da fonte agregada disponível.
Elaboração e controle de Portarias pelos órgãos e entidades do Município de Foz do Iguaçu.
Montagem e emissão automática dos Relatórios de Execução Orçamentária e de Gestão Fiscal de acordo com o Manual da STN, de acordo com a LRF/2000; assim como os exigidos pela Lei 4.320/1964, CF, CE e LOM.

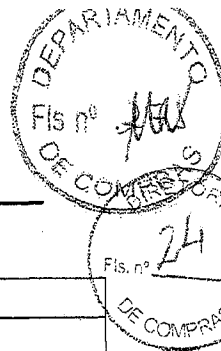
20.3 MÓDULO DE CONTROLE DE TESOURARIA

CONTROLE DE TESOURARIA



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



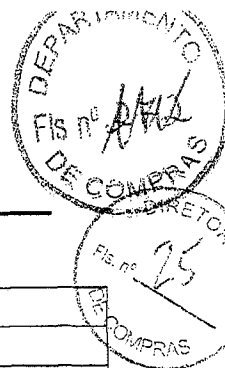
Módulo de sistema totalmente voltado para internet.
Acesso via qualquer browser.
Geração de arquivo de pagamentos nos layouts dos bancos oficiais, tais como Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, etc.
Integração da despesa paga no momento da elaboração da nota de pagamento.
Controle de documentos fiscais no momento da liquidação da despesa, permitindo informar o tipo, número, data, e vencimento dos documentos fiscais.
Controle de Contas a pagar individual ou consolidado entre as despesas orçamentárias e extra-orçamentárias.
Emissão de Razão contábil para conciliação apresentando os documentos (cheques), utilizados para pagamento de despesas.
Emissão de Extrato de fornecedores sintéticos ou analíticos apresentando informações desde o empenho até a nota fiscal liquidada para o processo de pagamento.
Integração com movimentação diária de lançamentos de Receitas Arrecadadas por Classificação Orçamentária.
Emissão e Controle de Boletins de Pagamentos, vias transferências financeiras, Cheques e Ordens de Pagamentos.
Integração automática para geração dos lançamentos contábeis de tesouraria na Contabilidade.
Emissão de relatório e gráfico para consultas e gerenciamento da ARRECADAÇÃO DIÁRIA atualizada em tempo real, retratando todas as movimentações do banco de dados ocorridas até o momento da geração do relatório ou por definição de atualizações automáticas desses dados pelo sistema com intervalo de tempo (horas/minutos) atribuídos pelos Administradores do sistema.
Emissão de relatório com informação sobre o DISPONÍVEL apresentado em cada conta corrente da Prefeitura, atualizados em tempo real, retratando todas as movimentações de banco de dados ocorridas até o momento da geração do relatório ou por definição de atualizações automáticas desses dados pelo sistema com intervalo de tempo (horas/minutos) atribuídos pelos Administradores do sistema.
Fluxo de caixa por período com todas as previsões de receitas e despesas e previsão de resultados.
Módulo de conciliação bancária automática em ambiente INTERNET, com a possibilidade da leitura de arquivos nos formatos texto e "Money", com a movimentação bancária fornecida pela instituição financeira.
Digitalização de Documentos Financeiros para criação de anexos digitais indexados ao empenho, possibilitando consulta online dos documentos.
Autorização de pagamento e Agendamento via ordem de pagamento, com possibilidade de impressão de cheque.
Integração automática de Empenhos da folha de pagamento com alertas de Projeção de Saldos até o fim do exercício.
Manutenção e desenvolvimento de Relatórios Gerências de Execução Financeira.
Manutenção da Execução Financeira considerando a necessidade de novas regras e procedimentos definido pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação-FNDE, através da Portaria Conjunta STN/FNDE nº 3, de 12 de dezembro de 2012.
Manutenção da Execução Financeira, Empenhos, Notas de Liquidação e Ordens de Créditos.
Manutenção para integração com os Módulos Orçamentário, Financeiro e Contábil.

20.4 MÓDULO DE COMPRAS E CONTROLE DE PROCESSOS LICITATÓRIOS

COMPRAS E CONTROLE DE PROCESSOS LICITATÓRIOS



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



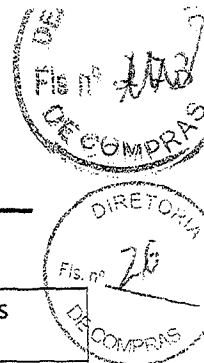
ESTADO DO PARANÁ

Módulo de sistema totalmente voltado para internet.
Acesso via qualquer browser.
Sistema totalmente integrado com orçamento, programação orçamentária e financeira e contabilidade.
Permite que todas as requisições de compras possam ser feitas de forma descentralizadas pelos Órgãos e unidades, desde que haja saldo orçamentário liberado para aquela solicitação.
Permite que todos os processos de aprovações das requisições de compras possam ser definidos para ocorrerem de forma automática por assinatura e certificação digital, com definição das etapas de aprovação e dos responsáveis podendo ser livremente atribuídas pelos Administradores do Sistema.
Filtragem de Itens solicitados com Desdobramento/Detalhamento da natureza da despesa, no momento da solicitação de compras.
A requisição de compras deve bloquear o saldo orçamentário até a homologação da compra do solicitado.
Liberação da diferença do saldo bloqueado quando da execução da compra automaticamente e criação do empenho.
Montagem dos processos de acordo com as modalidades previstas na Lei 8.666/93.
Emissão automática dos Convites por Processos, Fornecedores e/ou Produtos, com possibilidade de remessa via e-mail aos fornecedores.
Possibilidade de envio de solicitação de cotação de preços via e-mail com planilha protegida ou pré-formatada.
Integração com a solicitação de compras, evitando retrabalho na montagem dos processos.
Workflow de aprovação dos processos, customizados com a necessidade da Prefeitura, com todos os passos, pareceres anexados e indexados ao processo licitatório em questão, com possibilidade de anexar qualquer documento ao processo.
Emissão automática de todos os documentos do processo licitatório, desde o edital até a homologação, incluindo todos os documentos necessários por lei e exigidos pelo processo da Prefeitura.
Controle de todo o processo licitatório, em todas as modalidades, incluindo Apuração de Julgamento de todas as modalidades previstas em lei, inclusive para pregão presencial, com controle de lances, classificados e desclassificados.
Possibilidade cotação com planilha protegida ou pré-formatada, propiciando ao participante colocar as suas cotações para que o sistema alimente as mesmas automaticamente quando do início das licitações, eliminando o retrabalho para o início dos trabalhos, principalmente nos casos de pregão presencial.
Geração de empenho automaticamente, considerando somente os itens das requisições vencedoras, com a separação das solicitações de empenhos por Órgãos/Unidades e Dotações orçamentárias respectivas a cada solicitação.
Controle automático dos contratos oriundos dos processos licitatórios com a possibilidade de emissão de extratos demonstrando os empenhos, liquidações, consignações e pagamentos, bem como informações sobre os aditivos do contrato.
Permissão para elaboração dos processos de compras consolidados com requisições de diversos Órgãos/Unidades orçamentárias.
Emissão de relatórios gerenciais e legais.
Geração de arquivos de prestação de contas e em consonância com as exigências dos órgãos legais.
Rotinas integradas com sistema de Tributação para impressão de boleto bancário no padrão FEBRABAN, para cobrança de retirada de editais de processos licitatórios por parte das empresas que desejem participar.
Controle de Contratos e Aditivos a vencer, com aviso ao administrador responsável.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



Permite integração com as tabelas de compras e licitações, fazendo o lançamento automático das entradas.
Permite controlar a aquisição de materiais de aplicação imediata.
Possui controle da localização física dos materiais no estoque.
Permite ao usuário cadastro de almoxarifados, podendo vinculá-los a Secretarias, Departamento, Unidades.
Controla o estoque mínimo, máximo e ponto de reposição dos materiais.
Cadastro de armários, onde os itens do almoxarifado armazenados, facilitando a busca em meio a espaço físico.
Mantém e disponibiliza em consultas e relatórios informações históricas, relativas à movimentação do estoque para cada material, de forma analítica.
Permite usuário dar entrada parcial de empenhos visando disponibilidade de entrega do fornecedor.
Permite consulta das notas fiscais por número, fornecedor e por empenho.
Controla vários depósitos simultaneamente.
Bloqueia a movimentação de materiais enquanto se realiza o inventário de materiais.
Possibilita a transferência de materiais entre depósitos.
Emite as requisições de compra.
Processa o relatório do saldo físico dos materiais em estoque, geral ou por almoxarifado.
Processa o relatório dos materiais em ponto de reposição.
Processa o relatório do consumo médio de materiais.
Processa o relatório auxiliar para apropriação do consumo (contabilização).
Processa o relatório auxiliar para contabilização das transferências de materiais entre almoxarifados.
Registra a localização física dos materiais.
Controla o estoque virtual (materiais em fase de aquisição).

20.5 MÓDULO DE INTEGRAÇÃO TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS - TCM

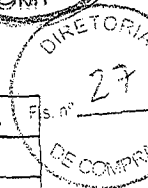
INTEGRAÇÃO TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS - TCM
Módulo de sistema totalmente voltado para internet.
Acesso via qualquer browser.
Integração automática com sistemas de Compras e Contabilidade.
Geração integral de todos os arquivos exigidos para o Tribunal de Contas dos Municípios - TCM.
Cadastramento de todos os dados complementares para compor as remessas de arquivos para o Tribunal de Contas dos Municípios - TCM.
Emissão de relatórios para identificação e controle do atendimento mensal às exigências do Tribunal de Contas dos Municípios.
Geração integral de todas as informações para o Portal da Transparência:
Atende as Leis Complementares nº. 101 e nº. 131 da Secretaria do Tesouro Nacional.
Atende aos anexos da Lei nº. 9.755/98 do TCU.
Permite consulta a informações básicas sobre contratos, convênios, licitações e compras diretas.
Permite consultas aos tributos arrecadados / receitas orçamentárias e receitas extra-orçamentárias.
Permite consultas de empenhos emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados.
Permite consultar os detalhamentos de empenhos onde constam os dados referentes ao histórico do empenho, número e modalidade da licitação e número do contrato.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



ESTADO DO PARANÁ



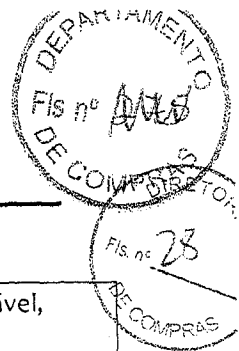
Permite consultar o detalhamento de contratos onde consta o objeto do contrato e valor do contrato.
Permite consultar os participantes das licitações.
Permite consultar os registros de preços.
Permite acesso às informações de por entidade Gestora Municipal.
Permite consulta de informações por período.
Permite que possa ser anexados arquivos no portal.
Permite que os dados sejam processados em "tempo real".

20.6 MÓDULO DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO PÚBLICO

CONTROLE DE PATRIMÔNIO PÚBLICO
Módulo de sistema totalmente voltado para internet.
Acesso via qualquer browser.
Cadastra bens móveis e imóveis da instituição, com a identificação do bem adquirido, recebido em doação, comodato, permuta e outras incorporações configuráveis.
Visualiza no cadastro a situação do bem (ativo, baixado, etc.) além do estado de conservação (bom, ótimo, regular).
Possui rotinas de reavaliação e depreciação por valor e porcentagem, possuindo a opção de estorno.
Possibilita o controle da situação e do estado do bem patrimonial através do registro das vistorias realizadas.
Registra todo tipo de movimentação ocorrida com um bem patrimonial do tipo: transferência, alteração, baixa, variação contábil e outros.
Permite a consulta do histórico de cada bem patrimonial, visualização de todas as movimentações, vistorias, fotos, itens, etc.
Possibilita a alimentação do sistema com as informações das vistorias dos bens patrimoniais, informando seu estado e localização atual (no momento da vistoria).
Permite a impressão e registro do Termo de Responsabilidade para bens patrimoniais, individuais, setoriais ou por responsável.
Possibilita o controle e a manutenção de todos os bens que compõem o patrimônio da prefeitura, permitindo de maneira rápida seu cadastramento, classificação, movimentação, localização e baixa.
Permite registrar a depreciação e a reavaliação dos bens individualmente ou em grupo.
Permite controlar todo o patrimônio por unidade gestora.
Possibilita a emissão de relatórios por situação, repartição, espécie, localização, data de aquisição e empenho.
Permite o controle da situação em que o bem se encontra com relação ao seu estado: empréstimo, conserto ou locação.
Permite a inclusão de motivos de baixa do bem sempre que necessário.
Permite configurar no cadastro de bens campos personalizados, de forma que o usuário possa modelar o cadastro de acordo com as necessidades da Prefeitura.
Permite cadastro de conversão de moedas, para cadastrar bens adquiridos em outras épocas convertendo automaticamente para o valor atual ao cadastrá-los.
As consultas permitem a impressão de relatórios operacionais a partir dos dados fornecidos pelo usuário.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



ESTADO DO PARANÁ

Efetua Atualizações de Vistoria através de escolha sem grupos dinâmicos (repartição, responsável, conta contábil, ramo, sub-ramo).
Permite o recebimento de bens em grande quantidade a partir do cadastro contínuo.
Emitte Relatórios de Inconsistência no momento que o bem está com status vistoriando, desde que não esteja em seu lugar cadastrado no sistema.
Emitte relatórios dos bens em inventário, com termo de abertura e fechamento.
Possui emissão de etiquetas com número de identificação do bem em código de barras.
Permite a comunicação com o leitor do código de barras via software durante as consultas.
Tem integração com o sistema de Contabilidade Pública.
Permite através da rotina de vistoria de bens, a transferência automática do bem quando o mesmo está alocado fisicamente em departamento incorreto.
Permite consultar e vincular ao cadastro de bens o número do empenho e da ordem de compra.
Permite no cadastro de bens, informar o processo licitatório/ano no qual o bem foi adquirido.
Permite a consulta aos bens por diversos critérios como código de identificação, localização, responsável, código do produto, etc.
Permite o cadastramento de diversos Tipos de bens além do Móvel e do Imóvel para ser usado no cadastramento dos mesmos.
Permite controle dos veículos próprios (manutenção, pneus, valores agregados em manutenção ao longo do tempo, com possibilidade de agregar fotos dos bens).
Permite controle dos contratos de Locação de Veículos, permitindo o mesmo nível de controle dos veículos próprios.
Permite controle do consumo dos tanques de combustível do município ou das licitações de combustível, no nível de veículo, condutor, órgão e unidade usuária do veículo.
Controla os motoristas quanto à validade da habilitação.
Permite a solicitação de veículos e de abastecimento via internet, com workflow de aprovação adaptável a necessidade da Prefeitura.

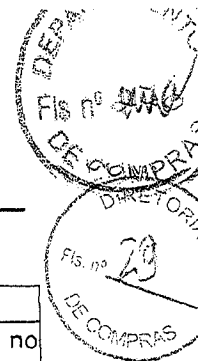
20.7 MÓDULO TRIBUTÁRIO

20.7.1 GESTÃO DO IPTU
Permitir que seja efetuado o cadastro de bairros, logradouros, seções, loteamentos, condomínios, desmembramentos, contribuintes, edifícios.
Permitir o cadastro de Logradouros, Quadras, Logradouros da Quadra, e valor do m ² para cada logradouro da Quadra.
Permitir o cadastro de Seções permitindo informar mais de um valor de m ² para um mesmo logradouro e Regiões do Município.
Permitir o cadastro de tributos da Quadra determinando os tributos a serem cobrados para cada logradouro da quadra. Permitir lançar tributos na quadra a partir de uma quadra já existente, cadastro de tributos/ taxas para cada seção de um logradouro.
Permitir o cadastro de novos terrenos do Município, no mínimo com as informações de dados de dimensões do terreno, testadas/ faces, parâmetros do terreno (características particulares de cada terreno), de forma unitária ou por intervalo de inscrições na mesma quadra e loteamento, contribuintes, imagens do terreno e localização, com o registro de data e protocolo de inclusão/ alteração.
Permitir alterar dados de terrenos já existentes no cadastro Municipal gerenciar e realizar manutenção de dados cadastrais dos terrenos do Município com o registro de data, usuário e protocolo de alteração.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

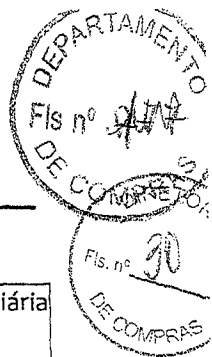
ESTADO DO PARANÁ



Permitir que logradouros possam estar relacionados com vários bairros.
Permitir o cadastro de novas edificações do município a partir de um terreno já cadastrado, no mínimo com as informações dos dados de dimensões da edificação, parâmetros da edificação (características particulares de cada edificação), de forma unitária ou por intervalo de inscrições no mesmo terreno, contribuintes, englobamento da edificação e endereço de localização/ correspondência, registro de data e protocolo de inclusão/ alteração.
Permitir desmembramentos e unificação de imóveis, com registro de cancelamento de inscrições imobiliárias mantendo o histórico, alterações de dados do cadastro imobiliário, motivo e usuário.
Permitir o englobamento de imóveis, mesmo sendo de lotes diferentes, com emissão de carnê e consulta de cada imóvel englobado.
Possibilitar que o servidor municipal possa configurar e administrar novas informações sobre os imóveis.
Permitir alterar dados de edificações já existentes no cadastro Municipal gerenciar e realizar manutenção de dados cadastrais das edificações do Município com o registro de data, usuário e protocolo de alteração.
Possibilitar que a planta de valores seja configurável baseada no Boletim de cadastro e na localização do imóvel(logradouro, quadra, lote).
Permitir realizar a inclusão e manutenção de parâmetros de cálculos, para determinar uma pontuação e faixa de enquadramento para cada imóvel para o cálculo de IPTU.
Possibilitar consistência durante a inclusão ou alteração de informações do cadastro imobiliário, logradouro e seções entre eles.
Possibilitar consultas através de nome, parte do nome, cadastro, inscrição, logradouros, matrícula e CPF/CNPJ, RG, Endereço do Imóvel, loteamento, quadra e lote.
Permitir manter um histórico de alterações que possibilite a consulta e a emissão do espelho das informações, conforme a data da alteração no cadastro imobiliário.
Possibilitar que seja feito cálculo simulado, baseado no histórico de alterações, exercícios anteriores, dados cadastrais do exercício atual, considerando os parâmetros de cálculo do exercício solicitado.
Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício.
Possibilitar a inclusão e alteração de informações cadastrais de acordo com o layout do boletim de cadastro imobiliário.
Possibilitar a cobrança ou não da taxa da coleta de lixo para cada unidade imobiliária, de acordo com a utilização da edificação.
Possibilitar que seja efetuada a isenção do IPTU via requerimento automático no sistema.
Permitir a isenção automática de imóveis através da rotina de cálculo de IPTU, de acordo com os parâmetros do imóvel quando assim determinar.
Permitir a impressão de documento comprovante de isenção.
Possuir rotina de verificação de pendências falhas de cadastros em informações de imóveis que possam influenciar de forma negativa no cálculo dos valores de impostos.
Possuir rotina para cálculo e lançamento de IPTU (Imposto Predial Territorial Urbano) de forma individual e em lote.
Permitir que seja gerado arquivos para a impressão dos carnês por terceiros.
Permitir visualizar previsão de lançamento a ser lançada, com no mínimo os seguintes dados: Tributo, valor da dívida, situação da dívida e incidência da inscrição.
Permitir visualizar os dados complementares com no mínimo os seguintes dados: Característica do Imóvel (Predial ou Territorial), fração ideal, valor venal do terreno, valor venal da edificação e o valor venal do cálculo, foto do imóvel atualizada.
Permitir que seja visualizado em tela o passo a passo completo do cálculo de IPTU, onde é demonstrado os parâmetros utilizados, fator k, Unidade fiscal do município, parâmetros da



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu



ESTADO DO PARANÁ

edificação ou do terreno de acordo com a característica, área construída da inscrição imobiliária informada, m² da planta de valores, valor venal do terreno, valor venal da edificação.

20.7.2 GESTÃO DE RECEITAS DIVERSAS

Possibilitar que seja cadastrados todos os impostos, taxas, contribuições e tarifas municipais.

Possibilitar a parametrização das receitas de arrecadação, restituição, desconto, renúncia, para classificação dos tributos e taxas de acordo com o plano de contas do Estado.

Permitir que seja parametrizável a fórmula de cada imposto, taxa, contribuição e tarifa para cobrança.

Permitir a emissão de guias de recolhimento e carnês.

20.7.3 GESTÃO DE ARRECADAÇÃO

Calcular todos os Impostos ou Taxas, pertinentes a cada cadastro técnico, utilizando dados implantados na tabela de parâmetros, sem a dependência de alterações nos programas de cálculo e ainda permitir cálculo individual ou geral.

Permitir a configuração de juros (simples, composto, price, Selic, Unidade Fiscal), no financiamento de todos os tributos.

Permitir o cadastramento e manutenção de: Bancos, Tributos, Moedas, Mensagens de Carnês.

Permitir configuração dos seguintes parâmetros: Valor da Moeda de Correção, Multa e Juros de mora pelo atraso de pagamentos.

Permitir lançar os débitos vencidos e não pagos para o módulo de Dívida Ativa, através de procedimento de Transferência dos Débitos para Dívida Ativa.

Possibilitar efetuar as Baixas de Pagamento dos débitos de qualquer origem tributária, automaticamente e de forma centralizada, através dos movimentos de arrecadação fornecidos pelos Bancos, realizando diferenciação entre data de pagamento e data de baixa.

Permitir realizar a baixa de arquivos de remessa do Simples Nacional.

Permitir realizar a baixa de arquivos do SIAF- Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

Permitir a classificação automática das receitas tributárias arrecadadas diariamente.

Permitir a emissão de relatório com as receitas arrecadadas no mínimo com as informações: Tributo, Receita e valores individuais por receita e total arrecadado.

Permitir a emissão de relatório de consistência de baixa através do convenio arrecadador, o relatório deverá conter no mínimo as informações; Convênio, Banco, Conta Contábil, tipo de cadastro (imóvel, pessoa física, jurídica), ano dívida, mês, código da dívida, tributo, parcela, número identificador do boleto, valor principal, acréscimos, valor da baixa, total pago, total a pagar, total diferença.

Permitir a integração da receita classificada com o sistema contábil do Município.

Permitir o registro de solicitações de Devoluções de Créditos Arrecadados integrado com o sistema contábil do Município, gerando de forma automática a solicitação de pagamento de Despesa Extra Orçamentário.

Permitir o registro de solicitações de Devolução de Arrecadação de Créditos, com Compensação de valores.

Permitir realizar o Estorno de Arrecadação de Créditos, registrando as informações de data de estorno, usuário e motivo do estorno.

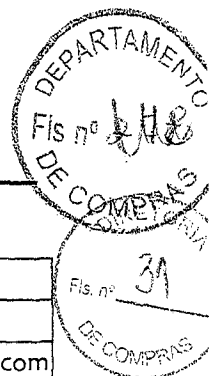
Permitir realizar a consulta de ocorrências de baixas por número de cadastro imobiliário, Pessoa Física, Jurídica e Empresas.

Permitir realizar a consulta de ocorrências de baixas através da identificação do servidor municipal



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

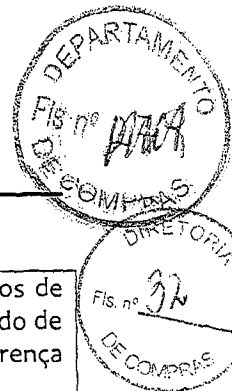


login de acesso no sistema.
Permitir realizar as Reduções de Valores para solicitações realizadas pelos contribuintes.
Efetuar registro e controle das diferenças de pagamento de forma automática e centralizada, com possibilidade de lançamento complementar da diferença (quando recolhimento a menor), para o contribuinte ou para o banco responsável pelo recolhimento.
Realizar controle das Baixas de Pagamento por lote e impossibilitar qualquer alteração no lote de pagamento, a partir do momento que a contabilidade tiver realizado os devidos lançamentos de receita.
Possibilitar a Emissão dos Carnês com código de barras, segunda via de carnês, possibilitando os seguintes filtros de pesquisa: número do lançamento, número da parcela, contribuinte, cadastro econômico, cadastro imobiliário e data de vencimento de forma intercalada.
Possibilita a Emissão de Guia de Recolhimento com diversos tipos de modelos, obedecendo à configuração do convênio bancário.
Possibilitar cadastrar várias moedas no sistema, tendo a facilidade de cadastramento de valores de indexadores para intervalos de datas.
Possibilitar o cadastro de dias não úteis para fins de cálculo de atualização monetária.
Permitir a Emissão da Certidão Positiva, Negativa e Positiva com Efeito Negativo, automaticamente, para diversas finalidades (configuráveis) para imóveis, econômicos ou contribuintes, verificando os débitos eventualmente existentes de todas as receitas.
Permitir que na consulta de Extrato de Débitos, seja pesquisado de forma individual por contribuinte, por cadastros (Imobiliário e Econômico), permitindo realizar as ações de Emitir a guia de recolhimento, Parcelar e Reparcelar débitos, bem como a Impressão do relatório em layout totalmente configurável.
Demonstrativo das parcelas arrecadadas por tributo, com os seguintes filtros de pesquisa: data de pagamento, data de crédito, lote, receita, banco, agência.
Permitir o cadastro de restrições por contribuinte emitindo alerta nas seguintes rotinas: No acesso ao Sistema, na emissão de Certidão, Parcelamento de Dívida Ativa e Extrato de Débito.
Possuir ferramenta para que a Administração possa configurar totalmente o Layout de seus modelos de carnês, inclusive quanto ao tamanho do papel a ser utilizado.
Possuir Guia Unificada, possibilitando a seleção dos diversos tributos (IPTU, ISS, Dívida Ativa, Contribuição de Melhoria, Parcelamentos e demais) que devem ser impressos na Guia.
Permitir a notificação geral de débitos com Guia para Pagamento, em Layout configurável, podendo ser gerado em arquivo para impressão por terceiros.
Permitir o controle de Emissão da 2ª via com acréscimo de taxa de emissão.
Permitir o Cancelamento, Estorno, Suspensão, Remissão de qualquer receita com inclusão do motivo e Observação pertinente ao ato, relacionando com um Protocolo.
Possibilitar simulações de lançamentos de qualquer Receita, não interferindo nos lançamentos que estão ativos. A partir da simulação pode-se Efetivar Prévia no respectivo lançamento.
Permitir configurar diversos tipos de Isenções bem como a identificação da sub-receita que poderá ser isenta.
Registra e/ou altera informações cadastrais com base em julgamento de processos de isenção.
Propicia que a análise e o deferimento de Processos de Isenção sejam automáticos, obedecendo as condições configuradas.
Permitir a emissão de Extratos e Consultas de Débitos de forma integrada entre os diversos cadastros do Município, através do CPF/CNPJ dos contribuintes, no mínimo com as informações de período de ano, período de vencimento, situação da dívida, valor, acréscimos, data lançamento, data arrecadação, diferença de arrecadação.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

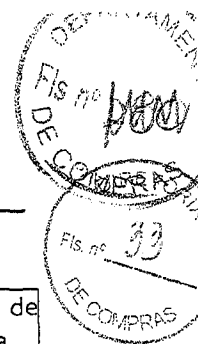


Permitir a emissão de Extratos e Consultas de Débitos de forma individual, seja para débitos de imóveis, empresas ou contribuintes, no mínimo com as informações de período de ano, período de vencimento, situação da dívida, valor, acréscimos, data lançamento, data arrecadação, diferença de arrecadação.
Possuir rotina para parametrização de vencimentos de tributos ou taxas.
Permitir a transferência de débitos entre os tipos de cadastros do Município, possibilitando no mínimo transferir a dívida e um imóvel para outro e de um imóvel para um contribuinte.
Permitir a simulação de solicitação de ITBI (Imposto Sobre a Transmissão de Bens Imóveis).
Permitir o registro de ITBI (Imposto Sobre a Transmissão de Bens Imóveis).
Permitir o registro do ITBI para imóveis do programa minha casa minha vida, com obrigatoriedade da informação de data do contrato do programa minha casa minha vida, onde a partir desta data terá o benefício automático de isenção do imposto para a quantidade de exercícios previsto em Lei.
Possuir rotina para deferimento ou indeferimento das solicitações de ITBI realizados pelo contribuinte no acesso externo.
Possibilitar que nos documentos impressos no sistema e entregues aos Municípios, conste a informação do servidor municipal que realizou o ato da impressão, Extratos de Débitos, Documento de Arrecadação, Guias de ITBI.
Permitir a verificação e emissão de relatórios de pendências para envio a RFB.
Permitir a verificação e emissão de relatórios de pendências para cadastramento dos MEIS.
Permitir o cadastro automático dos MEIS, Alvarás, lançamentos e isenções a partir da importação do relatório fornecido pela RFB.
Permitir a formalização de parcelamento de todos os tributos na forma da legislação vigente.
Permitir a emissão de boleto para pagamento antecipado do parcelamento.
Permitir a simulação, a remoção, a rescisão do Termo de Acordo de Parcelamento.
Permitir o cadastramento das Leis de parcelamento e demais parâmetros.
Permitir o cadastramento dos tributos e seus respectivos vencimentos.
Permitir a emissão de relatórios de pagamentos por tributo.
Permitir a suspensão de dívidas e consulta da suspensão das dívidas suspensas.
Permitir a consulta de e a emissão de Comprovantes da Situação da Empresa, Consulta Empresa, Consulta Prévia de Atividades Permitidas, Empresas do Contribuinte, Empresas por Contador, Previsão de Tributos das Empresas,
Permitir o cadastro de Login Administrador Contadores, Login Contribuinte.
Permitir o envio de mensagens para os contadores ou contribuintes diretamente através de seus portais.
Permitir o lançamento dos alvarás das empresas e demais contribuintes.
20.7.4 GESTÃO DE DÍVIDA ATIVA
Possibilitar gerenciar e administrar todos os tributos inscritos em Dívida Ativa também em função de sua origem (IPTU, ISSQN, Taxas, Contribuição de Melhoria).
Possibilitar a inscrição em dívida ativa dos tributos e outras receitas vencidas e não pagas, registradas na conta corrente fiscal, de acordo com a legislação.
Permitir emitir os livros de dívida ativa (termos de abertura e encerramento e fundamentação legal).
Possibilitar o controle de descontos, remissão com a possibilidade de verificação de débitos de outros módulos para concessão ou não do mesmo.
Possibilitar o englobamento e o parcelamento de débitos para cobrança, inclusive com controle de valores mínimos para cada parcela.
Possibilitar aos servidores municipais, através de rotinas de sistema a configuração dos parâmetros de acordo com a legislação para o parcelamento de débitos, no mínimo com as seguintes



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



informações: Período de débitos vencidos, Período de vigência da lei de parcelamento, tipo de cálculo de juros das parcelas, tipo de vencimento para as parcelas, valor mínimo da parcela, moeda.
Permitir configurar se o parcelamento poderá abranger apenas pessoas Físicas, ou Jurídicas, ou Todos.
Permitir através de configuração verificar no ato do parcelamento se o contribuinte possui parcelamentos anteriores cancelados por inadimplência e bloquear o parcelamento dos débitos não parcelados.
Permitir a configuração de valor de entrada para parcelamento, quando a Lei assim determinar.
Permitir a configuração de quantidade de parcelas e percentuais de desconto nos acréscimos quando a Lei assim determinar.
Permitir a configuração e inserção dos tributos e taxas que poderão ser parcelados de acordo como a Lei determinar.
Permitir a configuração e inserção dos tributos e taxas para cada situação de dívida existente quando a Lei assim determinar.
Permitir que exista mais de uma Lei de parcelamento vigente no sistema.
Possibilitar a simulação de parcelamento de dívidas de acordo com as leis cadastradas e vigentes no município.
Possibilitar realizar o parcelamento de forma integrada com os vários cadastros do Município.
Possibilitar a Emissão de documento de Termo de Parcelamento de débitos no mínimo com as informações: Contribuinte que solicitou o parcelamento, dados das dívidas parceladas, valor, ano dívida, código da dívida, vencimento, valor corrigido, situação da dívida, valor total parcelado, dívidas geradas no parcelamento, código da dívida, vencimento, situação da dívida e valor total.
Possibilitar a emissão de carnê de parcelamento de débitos com vencimentos em dias úteis.
Possibilitar a emissão de extrato de parcelamento, contendo as informações dos débitos parcelados e os débitos arrecadados para o parcelamento com informação atualizada das compensações do crédito arrecadado.
Possibilitar a emissão de relatório com as informações de parcelamentos efetivados em determinado período de geração, no mínimo com as informações, número do parcelamento, contribuinte solicitante, data do parcelamento, quantidade de parcelas e valor total parcelado.
Possibilitar a emissão de relatório com as informações de parcelamentos que possuem inadimplência no pagamento de parcelas, no mínimo com as seguintes informações: Ano de parcelamento de até, tipo de dívida, situação da dívida, quantidade de parcelas vencidas, contribuinte solicitante, informação do primeiro vencimento, tipo de cadastro e número identificador do parcelamento.
Possibilitar a emissão de relatório com as informações de parcelamentos adimplentes, no mínimo com as informações: cadastro, número identificador do parcelamento, ano do parcelamento, quantidade de parcelas e quantidade de parcelas arrecadas.
Possibilitar a geração e emissão de relatório dos Parcelamentos cancelados por inadimplência, em determinado período no mínimo com as seguintes informações: Data do cancelamento, número identificador do parcelamento, cadastro, número da Lei de parcelamento, data e ano da Lei de parcelamento.
Possibilitar a emissão e o controle de notificações, a emissão de petições para cobrança judicial em texto definido pelo usuário e o controle sobre as fases da cobrança judicial.
Possibilitar rotinas de movimentações e alterações de dívidas via digitação de baixas, anistias, pagamentos, cancelamentos, estornos, etc.
Controlar as dívidas ativas, gerando informações sobre o ato da inscrição (livro, folha, data e número da inscrição), com cálculos de atualizações e acréscimos legais.
Permitir a parametrização dos textos da Certidão de Dívida Ativa (CDA) e da Petição inicial.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

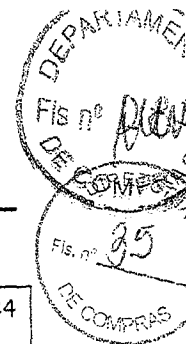


Permitir a geração de Certidões de Dívida Ativa de forma individual ou em lote, podendo informar um valor mínimo de débitos para geração da Certidão.
Permitir a emissão de Certidões de Dívida Ativa de forma individual ou em lote, podendo emitir com assinatura digitalizada.
Permitir o cancelamento de inscrição em dívida ativa.
Permitir o cancelamento da dívida da certidão de dívida ativa.
Permitir o cancelamento e recuperação de certidão de dívida ativa cancelada.
Permitir a geração de notificação de dívida ativa de todos os contribuintes.
Permitir a emissão de extrato de dívida por CDA.
Permitir a listagem de certidões de dívida ativa.
Permitir a consulta e acompanhamento dos processos de execução fiscal.
Permitir a manutenção das dívidas, bloqueio de juros, multas e alteração do vencimento.
Permitir cancelar o bloqueio de multas e juros.
Permitir a transferência de dívidas.
Permitir a geração/emissão de notificações/cartas de cobrança de dívidas vencidas ativas ou não.
Permitir a emissão de relatórios de dívidas por tributo - demonstrativo de débitos em carteira - dívidas prescritas - dívidas suspensas - maiores devedores - dívidas transferidas e ocorrências de cadastro.
Permitir a Rescisão de Parcelamento.
Permitir Remover TAP com Boletos.
Permitir Simular a Rescisão de TAP.
Permitir a Emissão da Certidão de Cancelamento de CDA.
Permitir a Emissão de Relatório Unificado de Débitos do Contribuinte.
Permitir Vincular Parcelamento a Imóvel e Contribuinte.
Permitir Incluir Contribuinte Solidário na CDA.
Permitir Desvincular Contribuinte da CDA.
Permitir Consultar Ocorrências de Alterações de Cadastros, podendo ser verificado quem, quando e por que houve a alteração.
20.7.5 GESTÃO DO AUTO-ATENDIMENTO AO CIDADÃO
Permitir efetuar pedidos à Prefeitura para exercer atividades econômicas no município.
Permitir efetuar a retenção do imposto sobre serviços prestados no município, no caso de empresas ou cidadãos de outra cidade.
Permitir a emissão do comprovante de retenção do imposto sobre serviços.
Permitir solicitar a emissão de nota fiscal de serviço eletrônica avulsa.
Permitir aos Bancos/Instituições Financeiras do Município cadastrar o plano de contas para ser utilizado na declaração de serviços prestados.
Permitir declarar serviços prestados e tomados.
Permitir aos contabilistas cadastrados emissão de Certidões Negativas de Débito (CND), guias tributárias, atualização de informações cadastrais para seus clientes, parcelamentos, formalizações de processos de licença, benefícios fiscais para microempresas, consulta para requerer alvará.
Permitir cadastrar, requisitos e outras informações sobre quaisquer serviços prestados pela Prefeitura ao cidadão.
Propiciar comunicação com as pessoas via Internet e SMS considerando parâmetros.
Permitir a emissão de segunda via de carnê de IPTU para os munícipes.
Possibilitar o parcelamento da dívida do ITBI de acordo com a legislação municipal.
Possibilitar a emissão da certidão de quitação do ITBI seja paga individualmente ou através de parcelamento.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



Permitir a concessão de benefícios fiscais relativos a microempresas formalizados via Portal 24 Horas.

20.7.6 GESTÃO DE ACESSO AOS CONTADORES/CONTRIBUINTE

Permitir aos contabilistas solicitar o cadastro da empresa eletronicamente, onde deverão informar no mínimo os seguintes dados: Inscrição Imobiliária, CPF/CNPJ da empresa, Endereço da empresa, E-mail, Tipo da Empresa (Exemplo: Clubes, Comércio), Constituição (Exemplo: Sociedade Limitada, Sociedade Simples), Característica (Exemplo: Unidade, Matriz, Filial), Número do Registro da Jucepar, Data do Registro da Jucepar, Área Coberta, Área Aberta, Atividade CNAE, CPF do Sócio, Data de Ingresso do Sócio, Nível Profissional do Sócio, Número e Ano do laudo de vistoria de Bombeiros, Data de validade da Vistoria e a Data da Vistoria.

Possibilitar aos contabilistas a impressão do Termo de Responsabilidade das informações declaradas, onde deverá mostrar no mínimo as seguintes informações: Nome da Empresa, Nome do Contador, CPF do Contador, Número do CRC (Conselho Regional de Contabilistas).

Possibilitar a impressão do protocolo com as informações declaradas pelo contabilista, onde deverá conter os seguintes dados: Número Localizado da Consulta Prévia para Exercer Atividades Econômicas, Inscrição Imobiliária, Tipo do Contribuinte, CPF/CNPJ, Nome, Telefone, Nome Fantasia, Tipo da Empresa, Característica, Número de Registro da Jucepar, Data do Registro da Jucepar, Área Aberta, área Coberta, Constituição, Nome do Contador, Endereço da Empresa, Atividades CNAE, Sócios da Empresa, Nome do Sócio Responsável pela Empresa.

Permitir aos contabilistas, solicitar eletronicamente as alterações de Razão Social, Nome Fantasia, Endereço, Sócio, Atividade CNAE e Constituição.

Permitir a solicitação de mais de um Tipo de Alteração no mesmo protocolo.

Possuir rotina de envio de mensagens/e-mails de forma privada ou pública para todos os contadores cadastrados no município.

Permitir aos contabilistas realizar o parcelamento de débitos para empresas para qual está credenciado.

Permitir aos contabilistas a emissão do Documento de Alvará de empresas.

Possuir rotina para que os contabilistas realizem o Enquadramento de Microempresa de acordo com o faturamento anual de cada empresa, onde deverá informar o faturamento anual da empresa e o sistema automaticamente irá enquadrar a empresa nas faixas de enquadramento de acordo com Lei Municipal.

Permitir aos contabilistas cadastrar Contribuintes Pessoa Física no município, onde deverão informar no mínimo os seguintes dados: CPF do Contribuinte, Nome Completo, RG, Data de Emissão do RG, Órgão Expedidor, Unidade de Federação do Expedidor, Número do Título de Eleitor, Número da CNH (Carteira Nacional de Habilitação), Cargo, Função, Profissão, Estado Civil, Sexo, Data de Nascimento, Cidade de Nascimento, Nacionalidade, Endereço Completo (CEP, Tipo Logradouro, Nome do Logradouro, Número Predial, Bairro, Cidade, Complemento), Telefones, E-mail e Site.

Permitir aos contabilistas cadastrar Contribuintes Pessoa Jurídica no município, onde deverão informar no mínimo os seguintes dados: CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia, Inscrição Estadual, Endereço Completo (CEP, Tipo Logradouro, Nome do Logradouro, Número Predial, Bairro, Cidade, Complemento).

Consulta prévia para exercer atividades econômicas.

Possuir rotina para configuração dos documentos para cada Atividade CNAE e para cada Tipo de Contribuinte.

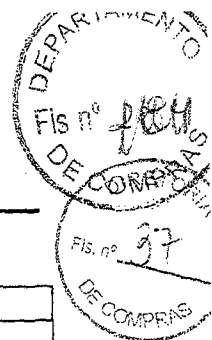
Possibilitar os contribuintes realizarem a Consulta Prévia para Exercer Atividades econômicas, de acordo com a Lei de zoneamento do município, informando no mínimo os seguintes dados: CPF/CNPJ, Nome do Requerente, Inscrição Imobiliária, Tipo do Contribuinte (Exemplo: empresas, Autônomos, MEI) e as atividades CNAE.

Possuir rotina para agendar tarefas por período, onde deverá informar no mínimo os seguintes dados: Data início, Data Final, selecionar a Tarefa previamente cadastrada, selecionar a faixa de



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

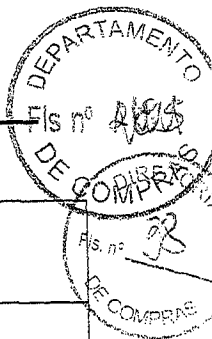


horário da tarefa a ser executada e os parâmetros de cada Tarefa.
Possibilitar a consulta das tarefas agendadas do usuário logado.
Possibilitar a consulta geral de das tarefas agendadas de todos os usuários.
20.7.8 GESTÃO - EXECUÇÃO FISCAL
Possuir rotina para cadastro de Tipos de Processos e rotina para liberar permissão para os usuários em cada Tipo de Processo de acordo com a função.
Possuir rotina para cadastro de processos onde possibilita vincular e ajuizar a CDA, onde o usuário poderá informar no mínimo os seguintes dados: Número e ano do Processo, Número de Distribuição, Data do processo, Vara Cível, Réus do Processo, Executado do Processo, Autor, Advogado, informar o Número e Ano da Certidão de Dívida Ativa, Data e observações do Ajuizamento, Dados da Suspensão e o Motivo, Citações, Arrestos e Penhoras, informar os dados do Embargo com os dados de início e fim do Prazo de Intimação, Dados de Recurso da Origem, Dados da Extinção e também possibilitar incluir Anexos ao processo.
20.7.9 GESTÃO - CÁLCULO DE HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS
Possuir rotina para cálculo de Honorários Advocatícios de acordo com cada situação de dívida dentro da Certidão de Dívida Ativa, onde o sistema deve calcular a dívida de honorários para a inscrição referente a CDA.
Possibilitar a impressão do Demonstrativo de Cálculo de Honorários, onde demonstra o cálculo para cada Tipo de Dívida da CDA.
Possuir rotina para consulta de honorários lançados, permitindo realizar a busca por Executado, Número e Ano da CDA, Número dos Autos, onde poderá adicionar várias CDAs gerar o demonstrativo em apenas um Documento.
20.7.10 GESTÃO - SEGURANÇA
Possuir rotina para inclusão de servidores municipais e liberação de perfil de acesso.
Geração de relatório de usuários cadastrados para acessar o sistema, contendo no mínimo as seguintes informações: nome, CPF e Grupos de acesso que o usuário pertence.
Geração de relatório de acessos ao sistema, contendo no mínimo as seguintes informações: nome, CPF, data e hora último acesso e endereço IP (Internet Protocol).
Possuir controle de permissões de acesso e inativação de logins.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



20.7.11 NOTA FISCAL ELETRÔNICA

A emissão da nota fiscal eletrônica deverá ser assinada com a chave privativa do usuário através de certificado digital subordinada a icp brasil e opcionalmente através da senha do usuário.

OS dados da nota fiscal eletrônica deverão ser disponibilizados em tempo real no banco de dados do sistema.

A nota fiscal eletrônica deverá ser emitida contendo no mínimo as seguintes informações: cnpj ou cpf do tomador do serviço, inscrição municipal do prestador do serviço, data de emissão, número da nota fiscal, série da nota, natureza da operação, descrição da prestação do serviço, cnae, atividade da lei complementar 116/2003, atividade do município, valor total dos serviços, descontos, alíquota do serviço prestado, dados sobre retenções tributárias como pis, cofins, inss, irrf, csll e outras retenções e campo para informação da retenção ou não do issqn do serviço prestado.

Permitir que seja informado na nota fiscal eletrônica os dados do recibo temporário, previsto na legislação vigente correspondente, devendo ser informado a série, número e a data de emissão do recibo temporário.

Permitir a reutilização dos dados cadastrais dos contribuintes do sistema de modo que o prestador informe apenas o cnpj ou cpf, com preenchimento automático das demais informações do tomador de serviços.

Permitir ao prestador o cadastro dos dados preliminares do tomador dos serviços, caso esse não seja encontrado na base de dados do sistema.

Permitir a visualização da nota fiscal eletrônica antes de sua gravação ou impressão.

Permitir a exportação da nota fiscal eletrônica em arquivo xml.

Permitir o envio da nota fiscal por e-mail.

Permitir a consulta, visualização e reimpressão das notas eletrônicas já emitidas.

Consulta de autenticidade da nfse;

Permitir a solicitação de cancelamento de nota fiscal eletrônica.

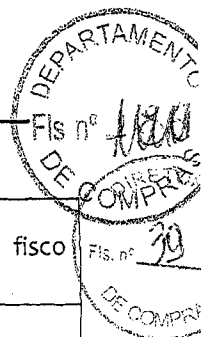
Espelho de nfse: possuir funcionalidade de reutilização de informações inseridas em uma nfs-e anterior trazendo todas as informações da antiga nota já pré-digitadas para que o usuário altere os campos que forem necessários para efetivar a nova nfs-e.

Efetuar o enquadramento do issqn de forma automática no ato da emissão da nota fiscal, atribuindo a responsabilidade pelo recolhimento do imposto ao prestador de serviço ou ao tomador de serviço, quando esse estiver nomeado como substituto tributário, ou seja, passível de retenção.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



Permitir acesso a nota eletrônica apenas para contribuintes devidamente habilitados pelo fisco municipal.

Integração de sistemas (webservice) disponibilizar serviços web que possibilite a integração dos sistemas comerciais dos contribuintes para a emissão de nota fiscal eletrônica.

Disponibilizar ambiente de homologação para teste de validação das informações enviadas pelos sistemas dos contribuintes para a emissão da nota fiscal eletrônica.

Permitir o controle de permissão de acesso aos serviços de integração.

Possuir rotina de declaração de serviços prestados, que possibilite a escrituração dos documentos fiscais contendo no mínimo as seguintes informações: número e série da nota fiscal, a data de emissão, valor do serviço, CNPJ ou CPF do tomador do serviço e informação da retenção ou não do serviço prestado.

Permitir a validação da consistência das informações declaradas tais como, atividade, alíquotas e valor tributável e CNPJ ou CPF do tomador do serviço.

Possuir rotina de importação da escrituração dos documentos a partir de arquivo texto.

Permitir a consulta e retificação dos dados dos documentos declarados.

Possuir rotina de declaração de serviços prestados para sociedade de uni profissionais contendo: atividade e quantidade de sócios.

Permitir a consulta e retificação dos dados declarados.

Permitir a impressão do protocolo de declaração contendo as informações de declaração do contribuinte.

Possuir rotina de declaração de serviços prestados para sociedade de uni profissionais contendo: atividade e quantidade de sócios.

Permitir a consulta e retificação dos dados declarados.

Permitir a impressão do protocolo de declaração contendo as informações de declaração do contribuinte.

Possuir rotina de declaração de serviços prestados, que possibilite aos contribuintes declararem o faturamento mensal por atividade constante do seu cadastro municipal.

Permitir a impressão do protocolo de declaração contendo as informações de declaração do contribuinte.

Possuir rotina de declaração on-line de serviços contratados contendo no mínimo as seguintes informações: Número do documento, data de emissão, Valor do serviço, CNPJ ou CPF do prestador do serviço e informação da retenção ou não do ISSQN sobre serviço contratado.

Possuir rotina de importação da escrituração dos documentos a partir de arquivo texto gerados pelos sistemas contábeis e comerciais dos contribuintes.

Permitir a consulta e retificação dos dados dos documentos.

Permitir a geração do recibo de retenção de ISSQN com a possibilidade de agrupar todas as notas de um mesmo prestador no mesmo recibo.

Possuir rotina de Declaração de Não Movimentação Econômica On-Line, de serviços.

Permitir a emissão e impressão do protocolo da Declaração com texto da declaração parametrizável.

Não permitir a declaração de não movimentação caso haja algum documento declarado na mesma competência.

Declaração de Movimentação com todo o imposto Retido.

Declaração de Movimentação sem Incidência do Imposto.

Declaração de Movimentação com recolhimento do Imposto na Matriz.

Declaração de Movimentação de Empresa optante pelo Simples Nacional.

Possuir rotina de emissão de livro fiscal eletrônico de serviços prestados e contratados.

Permitir a geração e impressão dos termos de abertura e encerramento.

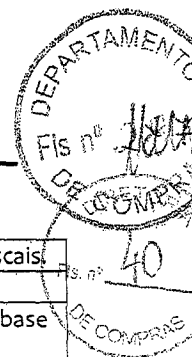
Permitir selecionar da lista de pessoas relacionadas a contribuinte no sistema, as quais assinarão os termos de abertura e encerramento do livro.

Permitir a impressão do corpo do livro contendo no mínimo as seguintes informações dos documentos declarados: data de emissão, número do documento, atividade, alíquota, valor documento, valor tributável e valor do imposto.



Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ



Permitir aplicação de filtros de período podendo informar data inicial e final de emissão dos documentos fiscais.
Permitir a escolha do tipo de guia a ser gerado do ISSQN de Serviços Prestados ou Contratados.
Permitir a geração da guia de recolhimento on-line, com apuração automática do valor a ser recolhido com base nas informações declaradas pelo contribuinte.
Permitir a geração de várias guias por mês e ano de competência.
Permitir o cancelamento de guias não pagas e geração de novas guias de recolhimento.
Permitir a reimpressão das guias emitidas, com possibilidade de alteração da data de vencimento a critério do usuário.
Permitir emissão de guias no padrão de ficha de compensação ou guia de tributos.
Não permitir a geração da guia de recolhimento on-line relativa aos documentos declarados pelos optantes do Simples Nacional.
Possuir rotina de Declaração de Não Movimentação de Das por mês e ano de competência.
Permitir a emissão e impressão do protocolo da Declaração com texto da declaração parametrizável.
Possuir rotina de declaração de Documentos de Arrecadação do Simples Nacional - DAS contendo no mínimo, as seguintes informações: Número DAS, Valor, Data Pagamento, Receita bruta nos últimos 12 meses, mês e ano de referência, alíquota do simples e base de cálculo.
Permitir que sejam informados documentos escriturados que compõem a base cálculo do DAS declarado.
Disponibilizar, quando da indisponibilidade da Internet, meio eletrônico para emissão do Recibo Provisório de Serviço.
Disponibilizar software desktop que possibilita a geração de Recibos Provisórios de Serviços - RPS (off-line), proveniente de fatos geradores de ISS, na máquina do contribuinte.
Emissão e conversão dos recibos provisórios de serviços em Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFSe), por meio de lotes de recibos, mediante sistema instalado na máquina do contribuinte.
Permitir a consulta, alteração e impressão dos recibos existentes.
Permitir a geração de lotes de RPS bem como a transmissão dos mesmos.

21 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além do cumprimento dos requisitos estabelecidos neste termo de referência do edital, constituem-se obrigações da CONTRATADA promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, devendo:

- 21.1 Zelar pela segurança de equipamentos disponibilizados pelo CONTRATANTE, não permitindo seu manuseio por pessoas não habilitadas;
- 21.2 Dispor de profissionais de comprovada qualificação técnica e que desempenhem suas atividades obedecendo as melhores práticas vigentes;
- 21.3 Promover treinamento aos servidores municipais para operacionalização do Sistema GIIG;
- 21.4 Elaborar Manual de Orientações Técnicas de utilização do Sistema GIIG a ser disponibilizado para órgãos e entidades da Administração Pública Municipal e para os usuários do sistema;
- 21.5 Responsabilizar-se por quaisquer ônus, despesas, insumos, tributos, encargos sociais e trabalhistas, e outros deveres decorrentes da relação de emprego do pessoal designado para executar os serviços, objeto da contratação, constantes ou não da sua proposta comercial, bem como por quaisquer furtos, subtrações ou atos prejudiciais, comprovadamente praticados por seus técnicos, que venham a ocorrer no local durante a execução do contrato;
- 21.6 Responder por quaisquer acidentes que venham a ocorrer com seus profissionais em serviço, nas dependências das instalações do CONTRATANTE;
- 21.7 Observar rigorosamente as disposições legais pertinentes à segurança, higiene e medicina do trabalho, bem como a toda legislação correlata em vigor;
- 21.8 Comunicar imediatamente aos gestores do contrato quaisquer anormalidades, erros ou irregularidades que possam comprometer a execução dos serviços e o bom andamento das atividades;