



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

1

ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2023 – UASG 926470**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESA****PREFERÊNCIA DE 10% PARA FORNECEDORES DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU CONFORME PRECONIZA O ART. 48,****§3º DA LC 123/2006 COMBINADO COM O ART. 50-B, II DA LEI COMPLEMENTAR 229/2014.**

A Câmara Municipal de Foz do Iguaçu torna público AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO, do tipo MENOR PREÇO, que será **regida pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Ato da Presidência nº 46/2022, de 24 de maio de 2022**, todas combinadas com a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas regulamentares aplicáveis, tendo como objetivo a **contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais de sinalização**, nas condições fixadas neste aviso. As propostas deverão obedecer às especificações e condições deste instrumento convocatório.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente contratação é a seleção de empresa para o fornecimento de materiais de sinalização conforme descrito a seguir:

Nº	Descrição Sucinta do Item	Unidade de Medida	Quantidade
1	Placas de identificação para o Plenário - PVC Com adesivo em aço escovado Impressão frente e verso 4x1 cores Tamanho 40cm (largura) x 15cm (altura) Sendo a frente com o nome do vereador e o verso com o brasão da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu colorido	Unidade	40
2	Placas de identificação para o estacionamento - PVC Com adesivo em aço escovado Impressão frente 4x0 cores Tamanho 35cm (largura) x 15cm (altura) Com o nome do vereador ou setor/diretor da administração	Unidade	80
3	Cartões de visitas Pacote com 500 unidades Papel linho tela 240g Impressão 4x0 cores Fosco Tamanho 5x9 cm	Pacote	40

1.2. O consumo é estimado para 12 (doze) meses e o fornecimento se dará conforme cronograma estabelecido pela CONTRATANTE a cada solicitação.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

2. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 2.1. A entrega deverá ser realizada em até 07 (sete) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento de bens. O prazo poderá ser prorrogado, desde que a solicitação seja realizada dentro do prazo de entrega, que esteja acompanhada das devidas justificativas e que não exceda a data estipulada para realização do evento.
- 2.2. Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes na proposta;
- 2.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratante, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 2.4. Na impossibilidade de fornecimento do produto, a licitante vencedora deverá substituir o item por outro com especificações iguais ou superiores;
- 2.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.
 - 2.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- 2.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 3.1. A contratante obriga-se a:
 - a) Fornecer todas as informações requisitadas pela CONTRATADA;
 - b) Requisitar a entrega dos produtos indicando o prazo final da entrega;
 - c) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste documento;
 - d) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste documento e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
 - e) Efetuar o pagamento do preço ajustado na forma, prazos e condições previstas no Contrato;
 - f) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
 - g) Garantir o fiel cumprimento do Contrato, obrigando-se a proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições do contrato;
 - h) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. A contratada obriga-se a:

- a) Garantir a boa qualidade dos produtos e serviços fornecidos;
- b) Manter os dados cadastrais atualizados junto a contratante;
- c) Arcar com eventuais prejuízos causados a contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos envolvidos na execução do contrato;
- d) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas;
- e) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quanto ao fornecimento;
- f) Manter preposto aceito pela contratante, para representá-la na execução do contrato;
- g) Acatar as orientações da contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- h) Reportar imediatamente ao órgão responsável pela gestão do contrato, quaisquer anormalidades, erros e irregularidades observadas;
- i) Submeter-se, dentro do escopo e das cláusulas pactuadas no contrato, às determinações do órgão responsável pela gestão do contrato e das autoridades da contratante;
- j) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela contratante;
- k) Cumprir dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas, bem como manter em dia as obrigações sociais e salariais dos empregados;
- l) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

5. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado até o 15º dia contados do recebimento definitivo dos produtos, condicionado a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura correspondente e demais documentos pertinentes, desde que cumpridas às cláusulas contratuais e obedecidas às condições para liberação dos valores;



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

6.2. Na eventualidade de ocorrer atraso no pagamento, o valor será atualizado pela variação acumulada do IPCA/IBGE, ocorrida entre a data de seu adimplemento e a do efetivo pagamento, calculada pro rata tempore.

7. DAS SANÇÕES

7.1 Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ao proponente que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- 7.1.1 Propor objeto que não atenda a especificação técnica;
- 7.1.2 Não entregar o produto proposto;
- 7.1.3 Apresentar documentação falsa;
- 7.1.4 Causar atraso na execução do objeto;
- 7.1.5 Não mantiver a proposta;
- 7.1.6 Comportar-se de modo inidôneo;
- 7.1.7 Declarar informações falsas; e
- 7.1.8 Cometer fraude fiscal.

7.2 Independentemente das sanções do item anterior, a declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:

- 7.2.1 Fizer declaração falsa;
- 7.2.2 Apresentar documento falso;
- 7.2.3 Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
- 7.2.4 Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- 7.2.5 Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 7.2.6 Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados;
- 7.2.7 Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

7.3 Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 7.3.1 Apresentar declaração falsa: multa de 20% (vinte por cento);
- 7.3.2 Deixar de apresentar documento: multa de 10% (dez por cento);
- 7.3.3 Não mantiver sua proposta: multa de 20% (vinte por cento);
- 7.4 Caberá multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, não fornecer o objeto proposto, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa.
- 7.5 A multa poderá ser aplicada juntamente com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou com a declaração de inidoneidade.
- 7.6 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na minuta do Contrato.
- 7.7 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa.
- 7.8 As multas pecuniárias serão recolhidas no Banco do Brasil, agência 0140-6 – C/C 1729-9, Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, sob pena de inscrição em dívida ativa municipal.
- 7.9 As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente.

Foz do Iguaçu, 01 de Fevereiro de 2023

Carlos Alberto Kasper
Agente de Contratação