

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

04/2025

CONTRATANTE (UASG)

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (926470)

OBJETO

Aquisição de porta-diplomas e de serviço de impressão conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 47.447,37 (quarenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e trinta e sete centavos)

CNAE DA CONTRATAÇÃO

1813-0/99 Impressão de material para outros usos

GASTOS TOTAIS A SEREM REALIZADOS EM 2024 COM OS MESMOS CNAES

R\$ 47.447,37 (quarenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e trinta e sete centavos)

FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

A seleção do fornecedor será por meio de dispensa de licitação, utilizando o critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por ITEM.

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO DIRETA: DISPENSA DE LICITAÇÃO

NÚMERO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO: 04/2025



Apresente sua proposta por email



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO.....	6
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA	7
4. JUSTIFICATIVA, FUNDAMENTAÇÃO E VALOR ESTIMADO	7
5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO.....	7
6. DAS SANÇÕES	11
7. DOS ANEXOS	12



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 04/2025.

(Processo Administrativo IDOC nº 301/2024)

Torna-se público que a Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, por meio do Setor de Compras, sediada na Travessa Oscar Muxfeldt, nº 81, Centro, Foz do Iguaçu – PR, realizará dispensa de licitação, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Aviso.

1 DO OBJETO

1.1. O objeto da contratação é a aquisição de porta-diplomas e de serviço de impressão, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Especificações:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
01	Capas duras (porta-diplomas) referentes aos prêmios a serem concedidos (Catmat 473494) -Tamanho 30,5cm x 21,4cm para acondicionar diplomas no formato A4 (21cmx29,7cm); -Revestimento em material sintético percalux liso (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa); -Impressão do Brasão Oficial do Município e inscrição “Câmara Municipal de Foz do Iguaçu – Estado do Paraná” em hotstamping na cor ouro; -Acabamento interno da capa (dos	270	Capas duras	R\$ 132,48	R\$ 35.769,60



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	dois lados), em material sintético percalux liso, com fita em cetim nº 01 nos quatro cantos do interior direito da capa (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa).				
02	Capas duras (porta-diplomas) referentes ao Títulos de Cidadãos Honorários e Beneméritos (Catmat 473494) -Tamanho 32cm x 43,5cm para acondicionar diplomas no formato A3 (29,7cm x 42cm); -Revestimento em material sintético percalux liso na cor preta; -Impressão do Brasão Oficial do Município em hotstamping na cor ouro e inscrição “Câmara Municipal de Foz do Iguaçu – Estado do Paraná”; -Acabamento interno da capa (dos dois lados), em material sintético percalux liso, com fita em cetim nº 01, nos quatro cantos do interior direito da capa (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa).	30	Capas duras	R\$ 204,32	R\$ 6.129,60
03	Impressão quadro do presidente para a galeria de Ex-presidentes (Catserv 18422)	01	Impressão	R\$ 27,95	R\$ 27,95



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	<ul style="list-style-type: none">- Papel fotográfico fosco;- Tamanho Altura 24cm x 18cm Largura; <ul style="list-style-type: none">- 1x0 cores;- Imagem definida pela Diretoria de Comunicação.				
04	Impressão de cartões de protocolo de autoridades para todos os eventos (Catserv 18422) <ul style="list-style-type: none">- Papel cartão 180g;- Formato 15cm x10cm;- Cor 1x0 cores (na cor preta);- Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	2000	Impressões	R\$ 0,62	R\$ 1.240,00
05	Impressão de fichas de inscrições para audiências públicas (Catserv 18422) <ul style="list-style-type: none">- Papel offset 75g;- Formato 20cm x 7cm;- Cor 1x0 cores (na cor preta);- Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	1000	Impressões	R\$ 0,40	R\$ 400,00
06	Impressões de pergaminhos para títulos honoríficos (Cidadão Honorário/Benemérito) (Catserv 18422) <ul style="list-style-type: none">- Papel tipo Aspen Metálico;- Gramatura 240g;- Tamanho A3 – 297 x 420mm;- 4x0 cores;- Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	40	Impressões	R\$ 22,68	R\$ 907,20
07	Impressão com nome do expresidente e período de gestão (Catserv 18422) <ul style="list-style-type: none">- Papel adesivo dourado;	02	Impressões	R\$ 69,01	R\$ 138,02



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	- Altura 2cm x 12,5cm Largura; - Impressão preta; Imagem definida pela Diretoria de Comunicação				
08	Impressões de diplomas coloridos para os prêmios a serem concedidos (Catserv 18422) - Papel tipo Aspen Metálico; - Gramatura 240g; - Tamanho A4 - 4x0 cores; - Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	300	Impressões	R\$ 9,45	R\$ 2.835,00

1.3. No caso de eventual divergência entre CATMAT/CATSERV, termo de referência, nota de empenho ou outros indicativos de definição do objeto, prevalecerá como descritivo de referência aquele definido no termo de referência.

1.4. **Tratam-se de bens/serviços de natureza comum, de fornecimento/prestação continuada, necessários para: a) padronizar processos e procedimentos; b) garantir compatibilidade com outros sistemas ou equipamentos; c) garantir disponibilidade e acesso a recursos essenciais; d) obter um custo-benefício favorável.**

1.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme determina o artigo 20 da Lei n. 14.133/2021.

1.6. **O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do envio da nota de empenho ou assinatura do contrato por ambas as partes, na forma do artigo 105, e prorrogável na forma dos artigos 106 e 107, todos da Lei n. 14.133/2021, com renovação integral do quantitativo a cada novo período de vigência.**

1.7. Os itens serão solicitados à contratada pela Diretoria de Comunicação conforme demanda interna do órgão. O quantitativo é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

1.8. **O prazo de entrega dos itens objeto da contratação é de 05 (cinco) dias úteis, contados do envio do pedido realizado pela Diretoria de Comunicação.**

2 DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar desta Dispensa todos os interessados que atendam aos requisitos de contratação.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

3 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

3.1 Os interessados deverão encaminhar proposta contendo valor unitário e total para cada item proposto, identificação da empresa proponente com CNPJ e assinatura de pessoa autorizada a realizar a proposta através do e-mail compras@fozdoiguacu.pr.leg.br.

4 JUSTIFICATIVA, FUNDAMENTAÇÃO E VALOR ESTIMADO

4.14 Preliminarmente justifica-se a contratação direta tendo em vista que, conforme NOTA TÉCNICA Nº 1081/2017/CGPLAG/DG/SFC da CGU expedida em 2017¹, a realização de certame licitatório acarretaria em um ônus médio estimado de R\$ 20.698,00 (em valores da época), razão pela qual opta-se pela realização de contratação direta. Ressalta-se ainda não existirem atas de registro de preços firmadas que tratem do objeto da presente contratação. Por fim, deixa-se de utilizar o registro de preços frente a inviabilidade de utilização do mesmo por se tratar de contratação direta a ser realizada apenas por este órgão.

4.15 O Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi dispensado conforme previsão do ato da presidência 133/2023 Art 7º.

4.16 Conforme previsão do Art. 75 da Lei nº 14.133 de 2021

Art. 75. É dispensável a licitação:

[...]

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; [...]

4.17 Observa-se ainda que o valor supra indicado fora atualizado para **R\$ 59.906,02** (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos) pelo Decreto nº 11.871, de 29 de Dezembro de 2023.

4.18 Quanto ao valor estimado para a contratação é de até **R\$ 47.447,37 (Quarenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e trinta e sete centavos)** considerando-se a seguinte divisão:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
01	Capas duras (porta-diplomas) referentes aos prêmios a serem concedidos (Catmat 473494) -Tamanho 30,5cm x 21,4cm para	270	Capas duras	R\$ 132,48	R\$ 35.769,60

¹ http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_bra_visit_4.6.pdf



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	<p>acondicionar diplomas no formato A4 (21cmx29,7cm); -Revestimento em material sintético percalux liso (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa); -Impressão do Brasão Oficial do Município e inscrição “Câmara Municipal de Foz do Iguaçu – Estado do Paraná” em hotstamping na cor ouro; -Acabamento interno da capa (dos dois lados), em material sintético percalux liso, com fita em cetim nº 01 nos quatro cantos do interior direito da capa (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa).</p>				
02	<p>Capas duras (porta-diplomas) referentes ao Títulos de Cidadãos Honorários e Beneméritos (Catmat 473494) -Tamanho 32cm x 43,5cm para acondicionar diplomas no formato A3 (29,7cm x 42cm); -Revestimento em material sintético percalux liso na cor preta; -Impressão do Brasão Oficial do Município em hotstamping na cor</p>	30	Capas duras	R\$ 204,32	R\$ 6.129,60



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	ouro e inscrição “Câmara Municipal de Foz do Iguaçu – Estado do Paraná”; -Acabamento interno da capa (dos dois lados), em material sintético percalux liso, com fita em cetim nº 01, nos quatro cantos do interior direito da capa (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa).				
03	Impressão quadro do presidente para a galeria de Ex-presidentes (Catserv 18422) - Papel fotográfico fosco; - Tamanho Altura 24cm x 18cm Largura; - 1x0 cores; - Imagem definida pela Diretoria de Comunicação.	01	Impressão	R\$ 27,95	R\$ 27,95
04	Impressão de cartões de protocolo de autoridades para todos os eventos (Catserv 18422) - Papel cartão 180g; - Formato 15cm x10cm; - Cor 1x0 cores (na cor preta); - Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	2000	Impressões	R\$ 0,62	R\$ 1.240,00
05	Impressão de fichas de inscrições para audiências públicas (Catserv 18422) - Papel offset 75g; - Formato 20cm x 7cm; - Cor 1x0 cores (na cor preta);	1000	Impressões	R\$ 0,40	R\$ 400,00



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	- Layout definido pela Diretoria de Comunicação.				
06	Impressões de pergaminhos para títulos honoríficos (Cidadão Honorário/Benemérito) (Catserv 18422) - Papel tipo Aspen Metálico; - Gramatura 240g; - Tamanho A3 – 297 x 420mm; - 4x0 cores; - Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	40	Impressões	R\$ 22,68	R\$ 907,20
07	Impressão com nome do expresidente e período de gestão (Catserv 18422) - Papel adesivo dourado; - Altura 2cm x 12,5cm Largura; - Impressão preta; Imagem definida pela Diretoria de Comunicação	02	Impressões	R\$ 69,01	R\$ 138,02
08	Impressões de diplomas coloridos para os prêmios a serem concedidos (Catserv 18422) - Papel tipo Aspen Metálico; - Gramatura 240g; - Tamanho A4 - 4x0 cores; - Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	300	Impressões	R\$ 9,45	R\$ 2.835,00

4.19 No caso de eventual divergência entre CATMAT/CATSERV, termo de referência, nota de empenho ou outros indicativos de definição do objeto, prevalecerá como descritivo de referência aquele definido no termo de referência.

4.20 Tratam-se de bens/serviços de natureza comum, de fornecimento/prestação continuada, necessários para:
a) padronizar processos e procedimentos; b) garantir compatibilidade com outros sistemas ou equipamentos; c) garantir disponibilidade e acesso a recursos essenciais; d) obter um custo-benefício favorável.

4.20.1 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme artigo 20 da Lei n. 14.133/2021.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 4.20.2 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do envio da nota de empenho ou assinatura do contrato por ambas as partes, na forma do artigo 105, e prorrogável na forma dos artigos 106 e 107, todos da Lei n. 14.133/2021, com renovação integral do quantitativo a cada novo período de vigência.

5 DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

- 5.14 A empresa a ser contratada deverá fornecer, no mínimo, a seguinte documentação:

5.14.1 Habilitação jurídica nos termos do art. 66 da Lei nº 14.133/2021;

5.14.2 Prova da inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, mediante a juntada de pesquisa realizada junto ao Tribunal de Contas da União e ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

5.14.3 Prova de regularidade com a fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da contratada;

5.14.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5.14.5 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

5.14.6 Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação e ao cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

5.14.6.1 Ao apresentar a proposta a empresa estará declarando o conhecimento e aceitação das regras e condições gerais da contratação, bem como o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

5.14.7 *Demais exigências contidas no item 10 do Termo de Referência.*

6 DAS SANÇÕES

- 6.14 Será aplicada a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ao proponente que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

6.14.1 Propor objeto que não atenda a especificação técnica;

6.14.2 Não entregar o objeto proposto;

6.14.3 Apresentar documentação falsa;

6.14.4 Causar atraso na execução do objeto;

6.14.5 Não mantiver a proposta;

6.14.6 Comportar-se de modo inidôneo;

6.14.7 Declarar informações falsas; e

6.14.8 Cometer fraude fiscal.

- 6.15 Independentemente das sanções do item anterior, a declaração de inidoneidade será aplicada ao licitante que:



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 6.15.1 Fizer declaração falsa;
 - 6.15.2 Apresentar documento falso;
 - 6.15.3 Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
 - 6.15.4 Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - 6.15.5 Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 6.15.6 Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados;
 - 6.15.7 Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.
- 6.16 Caberá multa compensatória a ser calculada sobre o valor total da proposta, sem prejuízo das demais sanções administrativas e indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa, ao licitante que:
- 6.16.1 Apresentar declaração falsa: multa de 20% (vinte por cento);
 - 6.16.2 Deixar de apresentar documento: multa de 10% (dez por cento);
 - 6.16.3 Não mantiver sua proposta: multa de 20% (vinte por cento);
- 6.17 Caberá multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ao licitante que se recusar injustificadamente, após ser considerado adjudicatário e dentro do prazo estabelecido pela Administração, não fornecer o objeto proposto, sem prejuízo de indenização suplementar em caso de perdas e danos decorrentes da recusa e da sanção de suspensão de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, pelo prazo de até 2 (dois) anos, garantida a ampla defesa.
- 6.18 A multa poderá ser aplicada juntamente com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou com a declaração de inidoneidade.
- 6.19 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa.
- 6.20 As multas pecuniárias serão recolhidas no Banco do Brasil, agência 0140-6 – C/C 1729-9, Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, sob pena de inscrição em dívida ativa municipal.
- 6.21 As sanções no decorrer da execução do termo de contrato estão previstas no contrato e poderão ser aplicadas cumulativamente.

7 DOS ANEXOS

7.14 São anexos deste Aviso de Contratação Direta:

- 7.14.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- 7.14.2 ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO**



AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 04/2025

Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

GILCIANA HASEGAWA CENTURION
AGENTE DE CONTRATAÇÃO



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto da contratação é a aquisição de porta-diplomas e de serviço de impressão, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UN. DE MEDIDA	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
1	<p>Capas duras (porta-diplomas) referentes aos prêmios a serem concedidos (Catmat 473494)</p> <p>-Tamanho 30,5cm x 21,4cm para acondicionar diplomas no formato A4 (21cmx29,7cm); -Revestimento em material sintético percalux liso (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa); -Impressão do Brasão Oficial do Município e inscrição “Câmara Municipal de Foz do Iguaçu – Estado do Paraná” em hotstamping na cor ouro; -Acabamento interno da capa (dos dois lados), em material sintético percalux liso, com fita em cetim nº 01 nos quatro cantos do interior direito da capa (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa).</p>	270	Capas-duras	R\$ 132,48	R\$ 35.769,60
2	<p>Capas duras (porta-diplomas) referentes ao Títulos de Cidadãos Honorários e Beneméritos (Catmat 473494)</p> <p>-Tamanho 32cm x 43,5cm para acondicionar diplomas no formato A3 (29,7cm x 42cm); -Revestimento em material sintético percalux liso na cor preta; -Impressão do Brasão Oficial do Município em hotstamping na cor ouro e inscrição “Câmara Municipal de Foz do Iguaçu – Estado do Paraná”;</p>	30	Capas-duras	R\$ 204,32	R\$ 6.129,60



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	-Acabamento interno da capa (dos dois lados), em material sintético percalux liso, com fita em cetim nº 01, nos quatro cantos do interior direito da capa (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa).				
3	Impressão quadro do presidente para a galeria de Ex-presidentes (Catserv 18422) - Papel fotográfico fosco; - Tamanho Altura 24cm x 18cm Largura; - 1x0 cores; - Imagem definida pela Diretoria de Comunicação.	01	Impressão	R\$ 27,95	R\$ 27,95
4	Impressão de cartões de protocolo de autoridades para todos os eventos (Catserv 18422) - Papel cartão 180g; - Formato 15cm x10cm; - Cor 1x0 cores (na cor preta); - Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	2000	Impressões	R\$ 0,62	R\$ 1.240,00
5	Impressão de fichas de inscrições para audiências públicas (Catserv 18422) - Papel offset 75g; - Formato 20cm x 7cm; - Cor 1x0 cores (na cor preta); - Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	1000	Impressões	R\$ 0,40	R\$ 400,00
6	Impressões de pergaminhos para títulos honoríficos (Cidadão Honorário/Benemérito) (Catserv 18422) - Papel tipo Aspen Metálico; - Gramatura 240g; - Tamanho A3 – 297 x 420mm; - 4x0 cores; - Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	40	Impressões	R\$ 22,68	R\$ 907,20
7	Impressão com nome do ex-presidente e período de gestão (Catserv 18422) - Papel adesivo dourado; - Altura 2cm x 12,5cm Largura; - Impressão preta;	02	Impressões	R\$ 69,01	R\$ 138,02



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	- Imagem definida pela Diretoria de Comunicação.				
8	Impressões de diplomas coloridos para os prêmios a serem concedidos (Catserv 18422) - Papel tipo Aspen Metálico; - Gramatura 240g; - Tamanho A4 - 4x0 cores; - Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	300	Impressões	R\$ 9,45	R\$ 2.835,00

1.1.1. No caso de eventual divergência entre CATMAT/CATSERV, termo de referência, nota de empenho ou outros indicativos de definição do objeto, prevalecerá como descritivo de referência aquele definido no termo de referência.

1.2. Tratam-se de bens/serviços de natureza comum, de fornecimento/prestação continuada, necessários para: a) padronizar processos e procedimentos; b) garantir compatibilidade com outros sistemas ou equipamentos; c) garantir disponibilidade e acesso a recursos essenciais; d) obter um custo-benefício favorável.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme determina o artigo 20 da Lei n. 14.133/2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do envio da nota de empenho ou assinatura do contrato por ambas as partes, na forma do artigo 105, e prorrogável na forma dos artigos 106 e 107, todos da Lei n. 14.133/2021, com renovação integral do quantitativo a cada novo período de vigência.

1.5. Os itens serão solicitados à contratada pela Diretoria de Comunicação conforme demanda interna do órgão. O quantitativo é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

1.6. O prazo de entrega dos itens objeto da contratação é de 05 (cinco) dias úteis, contados do envio do pedido realizado pela Diretoria de Comunicação.

2. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

2.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 47.447,37 (quarenta e sete mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e trinta e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

2.1.1. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

2.2. No preço unitário do objeto deverão estar incluídos todos os custos, despesas, impostos, amostras (se for o caso), embalagem, transporte (carga e descarga até o local de destino e seguro de transporte, se houver), toda e qualquer taxa que incidir sobre os produtos.

2.3. A pesquisa de preços encontra-se detalhada em Relatório de Pesquisa de Preços.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. Os itens pretendidos são relevantes para o pleno funcionamento e efetividade das atividades legislativas e de reconhecimento a personalidades que contribuem para o bem da comunidade iguaçuense. A contratação pretendida visa agilizar e aprimorar a qualidade e produtividade dos trabalhos realizados no setor Diretoria de Comunicação, bem como assegurar o perfeito cumprimento das atividades cotidianas, atingindo níveis satisfatórios de eficiência, eficácia e efetividade, tão necessários à Administração Pública. O material será utilizado ao longo de um período de 12 (doze) meses.

3.2. A fundamentação para a aquisição de porta-diplomas (capas duras) do **item 01** e seu quantitativo é a seguinte:

- a) Prêmio Personalidade de Direitos Humanos de Foz do Iguaçu (Lei Municipal n. 4.865/2020) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;
- b) Dia do Pastor Evangélico (Lei Municipal n. 4.182/2014) e Dia da Consciência Evangélica (Lei Municipal n. 4.077/2013) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas, cada evento;
- c) Prêmio Destaque Profissionais da Saúde (Lei Municipal n. 5.163/2022) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;
- d) Prêmio Fernanda Caroline Cardias (Lei Municipal n. 5.165/2022) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;
- e) Prêmio Profissionais do Turismo (Lei Municipal n. 5.422/2024) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;
- f) Prêmio Destaque da Imprensa (Lei Municipal n. 5.330/2023) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;
- g) Prêmio Profissional da Educação (Lei Municipal n. 5.329/2023) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) placas;
- h) Prêmio Destaque Científico-Acadêmico (Lei Municipal n. 5.421/2024) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) placas;
- i) Prêmio Profissional Destaque da Segurança Pública (Lei Municipal n. 5.464/2024) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) placas;
- j) Prêmio Destaque Profissionais do Turismo (Lei Municipal n. 5.422/2024) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;
- k) Prêmio Empreendedor Destaque de Foz do Iguaçu (Lei Municipal n. 5.462/2024) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;
- l) Dia Municipal dos Legendários (Lei Municipal n. 5.463/2024) – o quantitativo não está determinado em lei, embora haja a previsão de entrega de homenagens e honrarias;



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

m) Quantitativo adicional prevendo novas premiações a serem criadas no decorrer do ano de 2025, com base nas premiações criadas e aprovadas em 2025.

3.2. A fundamentação para a aquisição de porta-diplomas (capas duras) do **item 02** e seu quantitativo é a seguinte:

a) Títulos de Cidadão Honorário e Benemérito (Art. 141, inciso VI do Regimento Interno, Art. 12, inciso XXI da Lei Orgânica Municipal, Lei Municipal n. 4.450/2016) – 02 (duas) proposições por vereador e sessão legislativa, totalizando 30 (trinta) títulos;

3.3. A fundamentação para a contratação de serviço de impressão dos **itens 03 a 08**, nos quantitativos indicados, é a seguinte:

a) Quadro do Presidente para a galeria de Ex-presidentes – Item 3 – ao término de cada gestão bienal da Mesa Diretora é efetuada a impressão de 01 (um) quadro.

b) Cartões de protocolo de autoridades para todos os eventos – item 4 - são utilizados para identificação das autoridades e representantes de órgãos/ instituições em todos os eventos oficiais da Câmara, e este material é extremamente importante para que sejam efetivamente cumpridas as normas do cerimonial público e a ordem geral de precedência, em observância ao Decreto Federal n. 70.274, de 9 de março de 1972. A quantidade proposta reflete a média de uso em eventos realizados no ano de 2024.

c) Fichas de inscrições para audiências públicas – item 5 - destinadas a registrar os nomes e assuntos das pessoas que se inscrevem para fazer uso da palavra a respeito do tema a ser debatido nas audiências públicas oficiais desta Câmara Municipal. A quantidade proposta reflete a média de uso em eventos realizados no ano de 2024.

d) Pergaminhos para títulos honoríficos (Cidadão Honorário/Benemérito) – item 6 – a quantidade das impressões dos pergaminhos foi calculada com base na Lei Municipal n. 4.450, de 17/03/2016, em vigor, que estabelece a quantidade de títulos honoríficos a serem concedidos pelos vereadores desta Casa de Leis. Cada vereador poderá apresentar duas proposições de titulações por sessão legislativa, totalizando 15 (quinze) impressões. Foi acrescentado mais 10 (dez) impressões para atender aos títulos honoríficos apresentados e aprovados nos anos anteriores e que serão entregues durante este ano, totalizando 40 (quarenta) impressões.

e) Nome do ex-presidente e período de gestão – item 7 – é realizada 01 (uma) impressão a cada término de gestão.

f) Diploma dos Prêmios – item 8:

- Prêmio Personalidade de Direitos Humanos (Lei Municipal n. 4.865/2020) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;
- Dia do Pastor Evangélico (Lei Municipal n. 4.182/2014), Dia da Consciência Evangélica (Lei Municipal n. 4.077/2013) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas, cada evento;
- Prêmio Destaque Profissionais da Saúde (Lei Municipal n. 5.163/2022) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;
- Prêmio Fernanda Carolina Cardias (Lei Municipal n. 5.165/2022) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- Prêmio Profissionais do Turismo (Lei Municipal n. 5.422/2024) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;
- Prêmio Destaque da Imprensa (Lei Municipal n. 5.330/2023) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;
- Prêmio Profissional da Educação (Lei Municipal n. 5.329/2023) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) placas;
- Prêmio Destaque Científico-Acadêmico (Lei Municipal n. 5.421/2024) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) placas.
- Prêmio Profissional Destaque da Segurança Pública (Lei Municipal n. 5.464/2024) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) placas;
- Prêmio Destaque Profissionais do Turismo (Lei Municipal n. 5.422/2024) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;
- Prêmio Empreendedor Destaque de Foz do Iguaçu (Lei Municipal n. 5.462/2024) – 01 (uma) homenagem por vereador, totalizando 15 (quinze) diplomas;
- Dia Municipal dos Legendários (Lei Municipal n. 5.463/2024) – o quantitativo não está determinado em lei, embora haja a previsão de entrega de homenagens e honrarias;
- Moções de aplauso (art. 156 e 157 do Regimento Interno e Resolução Legislativa n. 136/2017 da CMFI) – 02 moções por vereador em cada sessão legislativa;
- Quantitativo adicional prevendo novas premiações a serem criadas no decorrer do ano de 2025, com base nas premiações criadas e aprovadas em 2025.

3.4. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2025, conforme detalhamento a seguir: 3.3.90.30 – Material de consumo – Materiais impressos.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. A solução para a necessidade apresentada é a contratação de empresa apta a fornecer os itens 01 e 02 e prestar os serviços de impressão dos itens 03 a 08.

4.2. A solução é parcelada em diversos itens, pois tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

ASPECTOS GERAIS

5.1. Devem ser atendidos os seguintes requisitos de sustentabilidade ambiental: a) redução de resíduos: o fornecedor deve implementar práticas de redução, reutilização e reciclagem de resíduos; b) uso eficiente de recursos: o fornecedor deve implementar práticas de uso eficiente de recursos, como água e energia; c) uso de materiais sustentáveis: o fornecedor deve usar materiais sustentáveis em seus produtos e serviços.

5.2. Na presente contratação não existe(m) marca(s) ou modelo(s) de referência.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 5.3. Na presente contratação não será exigida amostra.
- 5.4. Não há nenhuma vedação de contratação de marca/produto específico na presente contratação.
- 5.5. Não será exigida carta de solidariedade para a presente contratação.
- 5.6. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 5.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei n. 14.133/2021, pelas razões abaixo justificadas: a) não há complexidade e vultuosidade na presente licitação, não comprometendo o cumprimento das obrigações; b) a exigência de garantia para o presente objeto poderia onerar o valor das propostas dos licitantes e, conseqüentemente, à própria contratante; c) a não exigência de garantia para o objeto é a medida de maior economicidade para a contratação; d) a exigência de garantia para o objeto poderá representar diminuição do universo de interessados e ao caráter competitivo do certame.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.8. São obrigações da contratante:

- 5.8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado.
- 5.8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 5.8.3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 5.8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado.
- 5.8.5. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 5.8.6. Aplicar ao contratado as sanções previstas na lei e no contrato.
- 5.8.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo contratado.
- 5.8.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 5.8.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a contratante terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 5.8.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início do processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 5.8.10. A contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.9. São obrigações do contratado:

5.9.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

5.9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 da Lei n. 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.9.3. Comunicar ao contratante, no prazo mínimo de 02 (dois) dias úteis que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

5.9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II da Lei n. 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

5.9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

5.9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à contratante ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

5.9.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à contratante.

5.9.8. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

5.9.9. Paralisar, por determinação da contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

5.9.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta.

5.9.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei n. 14.133/2021).

5.9.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n. 14.133/2021).

5.9.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

5.9.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, “d” da Lei n. 14.133/2021.

5.9.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da contratante.

5.9.16. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

5.9.17. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei n. 13.709/2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

5.9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

5.9.19. Submeter previamente, por escrito, à contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

5.9.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1. O prazo de entrega dos itens objeto da contratação é de 05 (cinco) dias úteis, contados do envio do pedido realizado pela Diretoria de Comunicação.

6.1.1. Os itens serão solicitados à contratada pela Diretoria de Comunicação conforme demanda interna do órgão.

6.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias úteis de antecedência para que qualquer



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

pleito de prorrogação de prazo seja assinalado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, situada na Travessa Oscar Muxfeldt, nº 81, Centro, Município de Foz do Iguaçu, Estado Paraná, CEP: 85.851-490, em horário de expediente, entre 8h e 14h.

6.3.1. O acesso à Câmara Municipal de Foz do Iguaçu para a entrega dos itens deverá ser realizado por veículo com altura máxima de 1,85m, caso contrário será necessário descarregar fora das dependências da Câmara Municipal e transportar com carrinho de carga até local a ser indicado pelo fiscal de contrato.

6.3.2. Todos os custos de transporte, carga/descarga e entrega são de responsabilidade do contratado.

7. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

7.1. Não será exigida garantia contratual complementar à garantia legal dos bens.

7.2. A garantia será prestada com vistas a manter os bens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a contratante.

7.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

7.3.1. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

7.4. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

7.5. Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de retirada do bem das dependências da contratante pelo contratado ou pela assistência técnica autorizada.

7.5.1. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do contratado, aceita pela contratante.

7.6. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação da contratante ou a apresentação de justificativas pelo contratado, fica a contratante autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

7.7. O custo referente ao transporte dos bens cobertos pela garantia será de responsabilidade do contratado.

7.8. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio, desvinculado do prazo contratual, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

EXECUÇÃO CONTRATUAL

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n. 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

8.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

8.3.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

8.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

8.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

8.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à contratante a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

8.7. As comunicações entre a contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

8.8. A contratante poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.9. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a contratante poderá, conforme o caso, convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.10. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, será consultada a situação da empresa por meio das seguintes certidões: Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

EXTINÇÃO CONTRATUAL

8.11. Constituirão motivos para a extinção do contrato:

8.11.1. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

8.11.1.1. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Câmara Municipal a promover a extinção do contrato.

8.11.2. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

8.11.3. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

8.11.4. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

8.11.5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

8.11.6. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante.

INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.12. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n. 14.133/2021, o licitante ou contratado que:

8.12.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.12.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.12.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

8.12.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 8.12.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.12.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.12.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 8.12.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 8.12.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.12.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.12.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 8.12.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº12.846, de 1º de agosto de 2013.8.13.
- 8.13. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 8.13.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 8.13.2. Multa, a ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações previstas no item 8.12, calculada por comissão especialmente designada, não sendo inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) e nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta.
- 8.13.3. Impedimento de licitar e contratar, a ser aplicada ao responsável pelas infrações previstas nos itens 8.12.2 a 8.12.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 8.13.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a ser aplicada aos responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 8.12.8 a 8.12.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 8.12.2 a 8.12.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que sanção referida no item 8.13.3, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos.
- 8.14. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à contratante.
- 8.15. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 8.16. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

8.17. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.18. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.19. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei n. 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.20. Na aplicação das sanções, serão considerados:

8.20.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

8.20.2. As peculiaridades do caso concreto;

8.20.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.20.4. Os danos que dela provierem para a contratante;

8.20.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.21. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n. 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos da Lei n. 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.22. A personalidade jurídica do contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.23. A contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.24. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei n. 14.133/2021.

8.25. Os débitos do contratado para com a contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

parcialmente, com os créditos devidos pela contratante decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com a contratante.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, PAGAMENTO E REAJUSTE

CRITÉRIO DE MEDIÇÃO

9.1. É critério de medição para recebimento, liquidação e pagamento a entrega dos itens solicitados conforme especificações e prazo previsto neste termo de referência, e conforme a quantidade solicitada no pedido à contratada por parte da Diretoria de Comunicação.

RECEBIMENTO

9.2. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta.

9.3. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.4. Os bens serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório.

9.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para aferição do atendimento das exigências/especificações.

9.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

LIQUIDAÇÃO

9.7. A Nota Fiscal, Fatura, ou documento de cobrança equivalente, deverá ser enviada via protocolo digital da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu no sistema 1Doc, ou outro que eventualmente o substitua.

9.7.1. O atual endereço para acesso ao protocolo digital da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu é o seguinte: <https://fozdoiguacu.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=12>

9.7.2. Em quaisquer dos casos, a Nota Fiscal, Fatura ou documento de cobrança equivalente, deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n. 14.133/2021.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

9.7.3. Não será considerada recebida, e, portanto, não será computado prazo para liquidação e pagamento caso a Nota Fiscal, ou documento de cobrança equivalente, seja protocolada de forma divergente ao determinado neste item.

9.8. Recebida a Nota Fiscal, Fatura ou documento de cobrança equivalente, após o ateste pelo fiscal quanto ao cumprimento das obrigações e regularidades fiscais, e, também, da autorização do gestor de contratos, será realizada a liquidação.

9.9. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) o prazo de validade; b) a data de emissão; c) os dados do contrato e do contratante; d) o período respectivo de execução do contrato; e) o valor a pagar; e f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

9.11. A contratante deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito da contratante, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

PRAZO DE PAGAMENTO

9.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo dos bens, condicionado à apresentação da Nota Fiscal, Fatura ou instrumento equivalente, e dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidos pelo art. 68 da Lei n. 14.133/2021.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

9.17. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

FORMA DE PAGAMENTO

9.18. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.19. Será considerada data de pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n. 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9.22. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

9.23. Não é admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira.

REAJUSTE

9.24. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado.

9.25. Após o interregno de 01 (um) ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n. 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

REGRAS DE BENEFÍCIO PARA MPE'S

10.2. Será assegurada a contratação do objeto com microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, com fundamento no artigo 14 do Ato da Presidência da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu nº 136/2023, observado o tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

regionalmente, conforme previsto no §2º do art. 37 da Lei Complementar Municipal nº 229, de 23 de dezembro de 2014, aplicando-se, no presente caso, a margem de preferência no valor de 10% (dez por cento), justificada como fomento às empresas locais visando a efetiva participação das mesmas em contratações públicas.

EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

10.3. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetivos, conforme disciplinado no Aviso de Contratação Direta.

10.4. Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Aviso de Contratação Direta.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

2025		
Itens	Dotação	Total
1 e 8	01.01.01.031.0001.2002.3.3.90.31.99.00 - OUTRAS PREMIAÇÕES	R\$ 38.604,60
2 e 6	01.01.01.031.0001.2002.3.3.90.31.05.00 - ORDENS HONORÍFICAS	R\$ 7.036,80
3	01.01.01.031.0001.2002.3.3.90.30.29.00 - MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$ 27,95
4 e 5	01.01.01.031.0001.2002.3.3.90.30.15.00 - MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	R\$ 1.640,00
7	01.01.01.031.0001.2002.3.3.90.30.44.00 - MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E AFINS	R\$ 138,02
Total		R\$ 47.447,37

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

Foz do Iguaçu/PR, data da assinatura eletrônica.

Débora Borges Rengel

Matrícula 202.074

Responsável pela elaboração do TR

Analista Legislativo

Compras

Paloma França Triches Schmitt

Matrícula 201428

Responsável pela demanda

Assistente Técnica

Diretoria de Comunicação



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F069-34EA-F500-A4A3

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DÉBORA BORGES RENGEL (CPF 750.XXX.XXX-87) em 07/01/2025 11:11:47 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT (CPF 028.XXX.XXX-00) em 07/01/2025 11:33:12 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/F069-34EA-F500-A4A3>



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº **XX/2025**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU E A EMPRESA **XXXXXXXXXXXX.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU**, pessoa jurídica de direito público, com sede em Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, situada na Travessa Oscar Muxfeldt, 81, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 75.914.051/0001-28, neste ato representada por seu Presidente, Paulo Aparecido de Souza, consoante competência originária prevista no art. 17 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, daqui para frente denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, situada na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **XXXX**, CEP: **XX.XXX-XXX**, representada por **XXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF **XXX.XXX.XXX-XX**, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, em conformidade com o constante do processo de dispensa de licitação nº **XX/XXXX**, ao qual se acham vinculadas, têm entre si justo e contratado o que segue:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento de flores, conforme especificações a seguir:

Item	Descrição	Unidade de Medida.	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Capas duras (porta-diplomas) referentes aos prêmios a serem concedidos (Catmat 473494) Tamanho 30,5cmx21,4cm para acondicionar diplomas no formato A4 (21cmx29,7cm), Revestimento em material sintético percalux liso (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa); Impressão do Brasão Oficial do Município e inscrição “Câmara Municipal de Foz do Iguaçu – Estado do Paraná” em hotstamping na cor ouro, Acabamento interno da capa (dos dois lados), em material sintético percalux liso, com fita em cetim nº 01 nos quatros cantos do interior direito da capa (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa).	Capas-dura	270	R\$ XXX,XX	R\$ XXX,XX
2	Capas duras (porta-diplomas) referentes ao Títulos de Cidadãos Honorários e Beneméritos (Catmat 473494) -Tamanho 32cm x 43,5cm para acondicionar diplomas no formato A3 (29,7cm x 42cm); -Revestimento em material sintético percalux liso na cor preta; -Impressão do Brasão Oficial do Município em hotstamping na cor ouro e inscrição “Câmara Municipal de	Capas-dura	30	R\$ XXX,XX	R\$ XXX,XX



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	Foz do Iguaçu – Estado do Paraná”; - Acabamento interno da capa (dos dois lados), em material sintético percalux liso, com fita em cetim nº 01, nos quatro cantos do interior direito da capa (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa).				
3	Impressão quadro do presidente para a galeria de Ex-presidentes (Catmat 18422) - Papel fotográfico fosco; Tamanho Altura 24cm x 18cm Largura; 1x0 cores; Imagem definida pela Diretoria de Comunicação.	Impressão	01	R\$ XXX,XX	R\$ XXX,XX
4	Impressão de cartões de protocolo de autoridades para todos os eventos (Catmat 18422) - Papel cartão 180g; Formato 15cm x10cm; Cor 1x0 cores (na cor preta); Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	Impressões	2000	R\$ XXX,XX	R\$ XXX,XX
5	Impressão de fichas de inscrições para audiências públicas (Catmat 18422) Papel offset 75g; Formato 20cm x7cm; Cor 1x0 cores (na cor preta); Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	Impressões	1000	R\$ XXX,XX	R\$ XXX,XX
6	Impressões de pergaminhos para títulos honoríficos (Cidadão Honorário/Benemérito) (Catmat 18422) Papel tipo Aspen Metálico; Gramatura 240g; Tamanho A3 - 297x420mm; 4x0 cores; Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	Unidade	40	R\$ XXX,XX	R\$ XXX,XX
7	Impressão com nome do ex-presidente e período de gestão (Catserv 18422) Papel adesivo dourado; Altura 2cm x 12,5cm Largura; Impressão preta; Imagem definida pela Diretoria de Comunicação.	Impressões	02	R\$ XXX,XX	R\$ XXX,XX
8	Impressões de diplomas coloridos para os prêmios a serem concedidos (Catserev 18422) Papel tipo Aspen Metálico; Gramatura 240g; Tamanho A4; 4x0 cores; Layout definido pela Diretoria de Comunicação.	Impressões	300	R\$ XXX,XX	R\$ XXX,XX

1.1.1. No caso de eventual divergência entre CATMAT, termo de referência, nota de empenho ou outros indicativos de definição do objeto, prevalecerá como descritivo de referência aquele definido no termo de referência.

1.2. Tratam-se de bens/serviços de natureza comum, de fornecimento/prestação continuada, necessários para: a) padronizar processos e procedimentos; b) garantir compatibilidade com outros sistemas ou equipamentos; c) garantir disponibilidade e acesso a recursos essenciais; d) obter um custo-benefício favorável.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme artigo 20 da Lei 14.133/2021.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

1.4. O prazo da vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato por ambas as partes, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n. 14.133/2021, com renovação integral do quantitativo a cada novo período de vigência.

1.5. Os itens serão solicitados à contratada pela Diretoria de Comunicação conforme demanda interna do órgão. O quantitativo é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

1.6. O prazo de entrega dos itens objeto da contratação é de 05 (cinco) dias úteis, contados do envio do pedido realizado pela Diretoria de Comunicação.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

2.1. Os Contraentes reconhecem a vinculação desta contratação aos termos do processo de **dispensa de licitação n. XX/XXXX** e do **aviso de contratação n. XX/XXXX** emitidos pela CONTRATANTE, e à respectiva proposta que for vencedora, sendo que a fundamentação e descrição da necessidade da contratação, a descrição da solução como um todo, os requisitos da contratação, a disponibilidade do serviço, a qualidade do serviço, a forma e critérios de seleção do fornecedor, dentre outras informações, estão constantes em Termo de Referência, que é parte integrante deste Contrato independentemente de sua transcrição, ao qual também se declaram vinculados os contraentes.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

3.1. Aplica-se a Lei n. 14.133/2021 à execução deste Contrato, sendo esta também a legislação a ser aplicadas aos casos omissos.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO REGIME E MODELO DE EXECUÇÃO E DA GARANTIA CONTRATUAL E CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

4.1. Os serviços serão executados sob o regime de execução indireta.

4.2. O prazo de entrega dos itens objeto da contratação é de 05 (cinco) dias úteis, contados do envio do pedido realizado pela Diretoria de Comunicação.

4.2.1. Os itens serão solicitados à CONTRATADA pela Diretoria de Comunicação conforme demanda interna do órgão.

4.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja assinalado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.4. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, situada na Travessa Oscar Muxfeldt, nº 81, Centro, Município de Foz do Iguaçu, Estado Paraná, CEP: 85.851-490, em horário de expediente, entre 8h e 14h

4.4.1. O acesso à Câmara Municipal de Foz do Iguaçu para a entrega dos itens deverá ser realizado por veículo com altura máxima de 1,85m, caso contrário será necessário descarregar fora das dependências da Câmara Municipal e transportar com carrinho de carga até local a ser indicado pelo fiscal de contrato.

4.4.2. Todos os custos de transporte, carga/descarga e entrega são de responsabilidade da CONTRATADA.

4.5. Não será exigida garantia contratual complementar à garantia legal dos bens.

4.6. A garantia será prestada com vistas a manter os bens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para a CONTRATANTE.

4.7. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria CONTRATADA, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

4.7.1. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

4.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4.9. Uma vez notificado, a CONTRATADA realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de retirada do bem das dependências da contratante pela CONTRATADA ou pela assistência técnica autorizada.

4.9.1. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do contratado, aceita pela CONTRATANTE.

4.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação da CONTRATANTE ou a apresentação de justificativas pela CONTRATADA, fica a CONTRATANTE autorizada a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

4.11. O custo referente ao transporte dos bens cobertos pela garantia será de responsabilidade da CONTRATADA.

4.12. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio, desvinculado do prazo contratual, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ X.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXX), conforme custos unitários apostos na tabela da cláusula 1 e conforme descrito na proposta apresentada pela CONTRATADA e constante no processo administrativo.

5.2. No preço unitário do objeto estão incluídos todos os custos, despesas, impostos, amostras (se for o caso), embalagem, transporte (carga e descarga até o local de destino e seguro de transporte, se houver), toda e qualquer taxa que incidir sobre os produtos.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 01 (um) ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de 01 (um) ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pela contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

7.1. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes em termo de referência e na proposta.

7.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. Os bens serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para aferição do atendimento das exigências/especificações.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8. CLÁUSULA OITAVA – DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

8.1. É critério de medição para recebimento, liquidação e pagamento a entrega dos itens solicitados conforme especificações e prazo previsto neste termo de referência, e conforme a quantidade solicitada no pedido à contratada por parte da Diretoria de Comunicação.

8.1. A Nota Fiscal, Fatura, ou documento de cobrança equivalente, deverá ser enviada via protocolo digital da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu no sistema 1Doc, ou outro que eventualmente o substitua.

8.1.1. O atual endereço para acesso ao protocolo digital da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu é o seguinte: <https://fozdoiguacu.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=12>.

8.1.2. Em quaisquer dos casos, a Nota Fiscal, Fatura ou documento de cobrança equivalente, deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei n. 14.133/2021.

8.1.3. Não será considerada recebida, e, portanto, não será computado prazo para liquidação e pagamento caso a Nota Fiscal, ou documento de cobrança equivalente, seja protocolada de forma divergente ao determinado neste item.

8.4. Recebida a Nota Fiscal, Fatura ou documento de cobrança equivalente, após o ateste pelo fiscal quanto ao cumprimento das obrigações e regularidades fiscais, e, também, da autorização do gestor de contratos, será realizada a liquidação.

8.5. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) o prazo de validade; b) a data de emissão; c) os dados do contrato e da CONTRATANTE; d) o período respectivo de execução do contrato; e) o valor a pagar; e f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à CONTRATANTE.

8.7. A CONTRATANTE deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito da contratante, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.8. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 10 (dez) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

8.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.10. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

8.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.12. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo dos bens, condicionado à apresentação da Nota Fiscal, Fatura ou instrumento equivalente, e dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidos pelo art. 68 da Lei n. 14.133/2021.

8.13. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos à CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

8.14. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

8.15. Será considerada data de pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- 8.16.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.17. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n. 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 8.18. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.
- 8.19. Não é admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira.

9. CLÁUSULA NONA – DO PRAZO PARA RESPOSTA AOS PEDIDOS DE REPACTUAÇÃO DE PREÇOS E RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO

9.1. Quando for o caso de repactuação de preços e/ou de restabelecimento do equilíbrio econômico deste Contrato, será de 30 dias úteis o prazo resposta da CONTRATANTE, a contar da data de formalização do pedido por parte da CONTRATADA.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA INEXIGÊNCIA DE GARANTIAS À EXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1. Dadas as características da contratação, não haverá exigência de garantia à execução do contrato.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara Municipal, para o exercício de 2025 nas seguintes classificações: itens 1 e 8 – 01.01.01.031.0001.2002.3.3.90.31.99.00 – OUTRAS PREMIAÇÕES; itens 2 e 6 – 01.01.01.031.0001.2002.3.3.90.31.05.00 – ORDENS HONORÍFICAS; item 3 – 01.01.01.031.0001.2002.3.3.90.30.29.00 – MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO; itens 4 e 5 – 01.01.01.031.0001.2002.3.3.90.30.15.00 – MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS; item 7 – 01.01.01.031.0001.2002.3.3.90.30.44.00 – MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E AFINS.

11.2. Nos exercícios seguintes, correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. São obrigações da CONTRATANTE:

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

12.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Contrato e em Termo de Referência.

12.1.3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.

12.1.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidas neste Termo de Contrato.

12.1.6. Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei e neste Contrato.

12.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA.

12.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

12.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a CONTRATANTE terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

12.1.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início do processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

12.1.10. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. São obrigações da CONTRATADA:

13.2. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Instrumento e do Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

13.2.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 da Lei n. 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

13.2.2. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

13.2.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

13.2.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

13.2.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela CONTRATANTE, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

13.2.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE.

13.2.7. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

13.2.8. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.2.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta.

13.2.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação.

13.2.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

13.2.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

13.2.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, “d” da Lei n. 14.133/2021.

13.2.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da contratante.

13.2.15. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

13.2.16. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei n. 13.709/2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

13.2.17. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.2.18. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere, se for o caso.

13.2.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO, DA INEXECUÇÃO CONTRATUAL E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Constituirão motivos para a extinção do contrato:

14.1.1. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

14.1.1.1. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Câmara Municipal a promover a extinção do contrato.

14.1.2. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

14.1.3. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

14.1.4. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento da CONTRATADA;

14.1.5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

14.1.6. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante.

14.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n. 14.133/2021, o licitante ou contratado que:

14.2.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.2.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.2.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

14.2.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.2.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.2.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.2.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.2.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.2.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.2.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.3. Serão aplicadas à CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

14.3.1. Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.3.2. Multa, a ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações previstas no item 14.2, calculada por comissão especialmente designada, não sendo inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) e nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

14.3.3. Impedimento de licitar e contratar, a ser aplicada ao responsável pelas infrações previstas nos itens 14.2.2 a 14.2.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a ser aplicada aos responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.2.8 a 14.2.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.2.2 a 14.2.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que sanção referida no item 14.3.3., e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos.

14.4. A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE.

14.5. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

14.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa aa CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei n. 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.10. Na aplicação das sanções, serão considerados:

14.10.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

14.10.2. As peculiaridades do caso concreto;

14.10.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.10.4. Os danos que dela provierem para a contratante;

14.10.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n. 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos da Lei n. 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

14.12. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

14.13. A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

14.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei n. 14.133/2021.

14.15. Os débitos da CONTRATADA para com a CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com créditos



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

devidos pela CONTRATANTE decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com a CONTRATANTE.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO

15.1. A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições para a qualificação na contratação direta que precedeu a este instrumento;

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA OBRIGAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PREVISTA EM LEI

16.1. A CONTRATADA, durante toda a execução do Contrato, obriga-se a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

17.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n. 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

17.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

17.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

17.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

17.4. A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução, arcando com os custos de novos insumos necessários.

17.5. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

17.6. Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

17.6.1. A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à contratante a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

17.7. As comunicações entre a contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

17.8. A contratante poderá convocar representante da contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

17.9. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a contratante poderá, conforme o caso, convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

17.10. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, será consultada a situação da empresa por meio das seguintes certidões: Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA VIGÊNCIA

18.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato por ambas as partes, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n. 14.133/2021, com renovação integral do quantitativo a cada no período de vigência.

18.2. A prorrogação deste contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

19.1. A fiscalização da execução das obrigações oriundas deste contrato ficará a cargo do Fiscal de Contratos, Waldecir Francisco Gonçalves dos Santos, e consiste na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

19.2. O fiscal do contrato deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

19.3. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Contrato e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 156 e 137 da Lei nº 14.133/2021.

19.4. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Termo de Contrato.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS VEDAÇÕES

21.1. É vedado à CONTRATADA:

21.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

21.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

22.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 a 136 da Lei n. 14.133/2021.

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

23.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato no Diário Oficial do Município de Foz do Iguaçu, na página da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu nos termos do art. 174 da Lei n. 14.133/2021 e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para fins de garantia a ampla publicidade.

24. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DO FORO

24.1. Fica eleito o foro desta cidade de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, para dirimir toda e qualquer questão que derivar deste contrato.

E por estarem justas e acordadas, assinam as partes o presente instrumento, na presença de duas testemunhas, que também o subscrevem, para que surtam todos os efeitos jurídicos e legais.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Foz do Iguaçu, XX de XXXXXXXXX de 2025.

CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Paulo Aparecido de Souza

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

Nome: XXXXXXXX

RG: XXXXXXXX

CPF: XXXXXXXX

Nome: XXXXXXXXXXXX

RG: XXXXXXXX

CPF XXXXXXXX