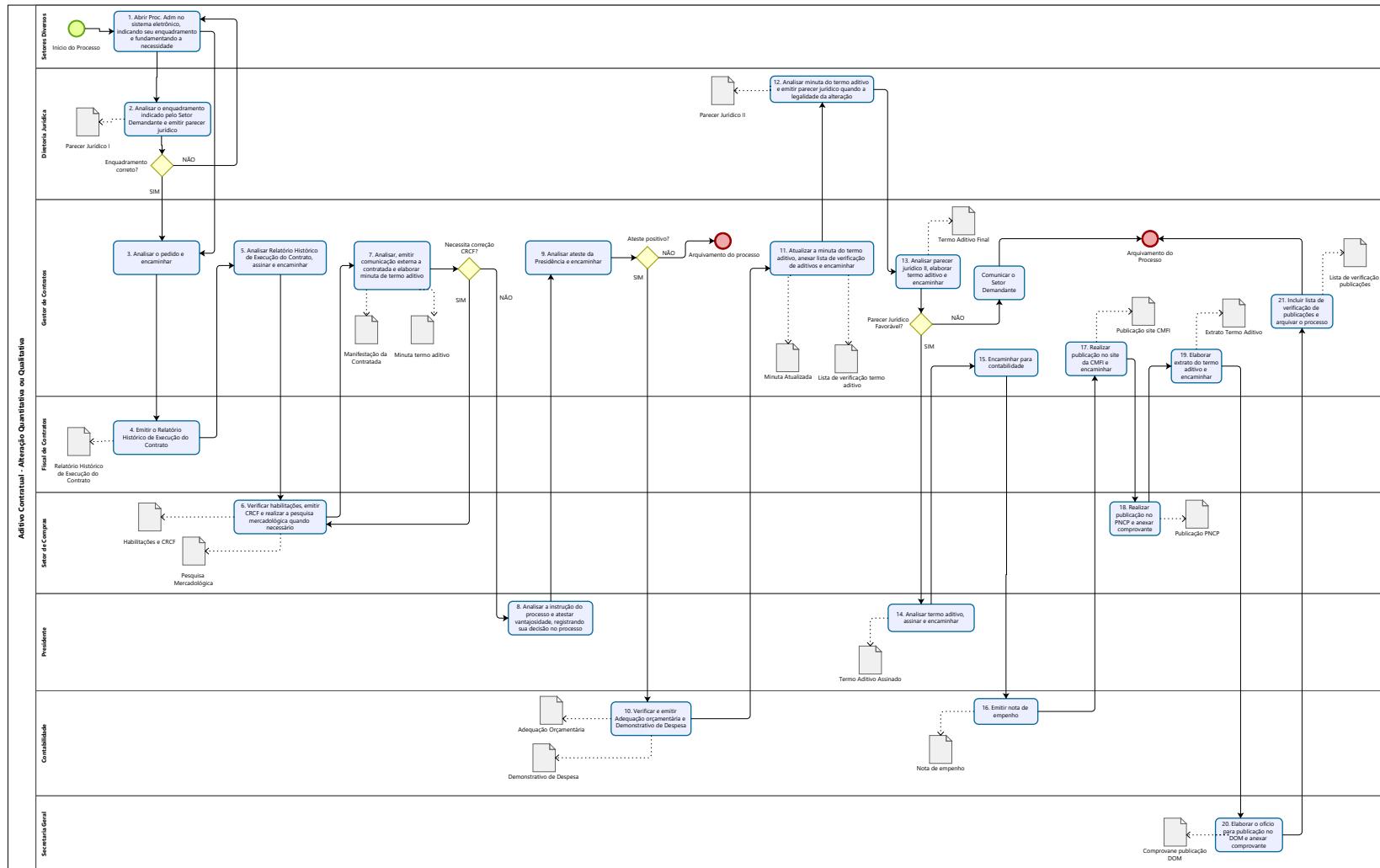


# **Mapeamento Aditivo - Quantitativo+Qualitativo**

Bizagi Modeler







# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

### FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

<b>Nome do Processo:</b>	Aditivo Contratual - Quantitativo ou Qualitativo
<b>Tipo:</b>	( ) gerencial      ( ) finalístico <b>(X)</b> de apoio
<b>Finalidade:</b>	( ) novo processo <b>(X)</b> revisão
<b>Objetivo/finalidade:</b>	Promover alterações quantitativas ou qualitativas em contratos vigentes.
<b>Público alvo:</b>	<b>(X)</b> servidores      ( ) vereadores      ( ) cidadãos <b>(X)</b> fornecedores      ( ) Executivo <b>(X)</b> outros: Presidente
<b>Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):</b>	Lei n.º 14.133/2021 e Ato da Presidência n.º 48/2025
<b>Participantes do processo:</b>	Gestor de Contratos, Fiscal de Contratos, Setor de Compras, Setor de Contabilidade, Diretoria Jurídica e Presidente
<b>Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):</b>	Setor de Compras e Gestor de Contratos

Assinado por 11 pessoas: LUCAS MACHADO, MATHEUS HORST, JAILSON TORMES, HUANNA WALESKA SOUSA, KELLY JACQUELINE NEUMANN, NAIR THALIE PEREIRA DIAZ, CARLOS ALBERTO KASPER e + 4. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ozdigiaguau100.com.br/verificacao/D266-BF0-C5A9-5ACD>.



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

Assinado por 11 pessoas: LUCAS MATEUS HORST, JAILSON TORMES, HUANNA WALESKA SOARES RASS, MARCOS ALBERTO KASPER e + 4. NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, VALDECIR FRANCISCO GONÇALVES DOS SANTOS, COELHO, JOSÉ CARLOS SOUSA, KELLY JACQUELINE DIAZ, ROBERTO VIEIRA, MARCOS ALBERTO KASPER e + 4. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/D266-BF10-C5A9-58CD>.

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	A origem interessada ou setor demandante da realização do termo aditivo deverá: I) promover a abertura de processo no sistema eletrônico utilizado pela Câmara; II) fundamentar a necessidade do aditivo apresentando as devidas justificativas; III) anexar os documentos necessários para sustentar a solicitação; e IV) encaminhar: a) tratando-se de aditivos quantitativos ou qualitativos, à Diretoria Jurídica, para analisar o enquadramento da alteração ( <b>etapa 2</b> ); ou b) tratando-se dos demais aditivos, ao Gestor de Contratos para dar prosseguimento ( <b>etapa 3</b> ).	Setores Diversos	1Doc	*	* HUANNA WALESKA SOARES RASS, MARCOS ALBERTO KASPER e + 4.
2	A Diretoria Jurídica deverá analisar o pedido e emitir o parecer, devendo encaminhar: I) a diretoria demandante para os devidos ajustes, caso o entendimento seja do enquadramento incorreto ou com ressalvas ( <b>etapa 1</b> ); II) ao gestor de contratos caso o enquadramento esteja correto ( <b>etapa 3</b> );	Diretoria Jurídica	1Doc	Parecer jurídico I	* JAILSON TORMES, LUCAS MATEUS HORST, MARCOS ALBERTO KASPER e + 4.
3	O Gestor de Contratos deverá analisar o pedido e encaminhar o processo para o Setor de Fiscalização.	Gestor de Contratos	1Doc	*	* VALDECIR FRANCISCO GONÇALVES DOS SANTOS, COELHO, JOSÉ CARLOS SOUSA, KELLY JACQUELINE DIAZ, ROBERTO VIEIRA, MARCOS ALBERTO KASPER e + 4.
4	O Fiscal responsável deverá emitir o Relatório Histórico de Execução do Contrato e encaminhar o processo para o Gestor de Contratos.	Fiscalização de Contratos	1Doc	Relatório Histórico de Execução de Contrato	* NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, NEUMANN, LUCAS MATEUS HORST, JAILSON TORMES, HUANNA WALESKA SOARES RASS, MARCOS ALBERTO KASPER e + 4.
5	O Gestor de Contratos deverá analisar o Relatório Histórico de Execução do Contrato, assinar e encaminhar o processo para o Setor de Compras.	Gestor de Contratos	1Doc	*	* ROBERTO VIEIRA, MARCOS ALBERTO KASPER e + 4.



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

6	O Setor de Compras deverá <b>I</b> ) anexar ao processo as certidões necessárias ( <b>CRCF</b> ), conforme as exigências de habilitação aplicáveis a cada modalidade de aditivo, <b>II</b> ) realizar e anexar ao processo a pesquisa mercadológica para comprovação de vantajosidade do termo aditivo e <b>III</b> ) Encaminhar ao Gestor de Contratos.	Setor de Compras	1Doc	CRCF Pesquisa Mercadológica	* RODRIGUES SOUSA, KELLY JACQUELINE PARANÁ BRASIL
7	O Gestor de Contratos deverá analisar as certidões apresentadas pelo setor de compras e: <b>I</b> ) Caso a empresa apresente certidões irregulares: <b>a</b> ) comunicar à Diretoria Demandante, por meio de nota interna, a impossibilidade de proceder com o aditivo, até a devida regularização; <b>b</b> ) arquivar o processo. <b>II</b> ) Caso todas as certidões estejam regulares: <b>a</b> ) entrar em contato com a empresa contratada, por meio de comunicação externa, para verificar a intenção de firmar o novo termo aditivo, salvo nos casos de alterações unilaterais, e, após a manifestação da contratada, dar continuidade às etapas seguintes; <b>b</b> ) vincular o aditivo ao processo de contratação que originou o contrato inicial; <b>c</b> ) elaborar a minuta do termo aditivo; <b>d</b> ) encaminhar o processo à Presidência para ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a administração.	Gestor de Contratos	1Doc	Manifestação Contratada e Minuta de Termo Aditivo	* TORMES, JAISON SANTOS, CARLOS ALBERTO KASPER e + 4. GONÇALVES DOS SANTOS, CARLOS ALBERTO KASPER e + 4.
8	O Presidente deverá analisar a instrução do processo até a fase atual e, com base nos documentos constantes, decidir quanto à vantajosidade da prorrogação contratual: <b>I</b> ) Caso ateste a vantajosidade, deverá: <b>a</b> ) registrar no processo o atesto formal de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração; e <b>b</b> ) encaminhar ao Gestor de Contratos. <b>II</b> ) Caso não ateste a vantajosidade: <b>a</b> ) registrar no processo a decisão motivada, explicitando os fundamentos da negativa; e <b>b</b> ) encaminhar ao Gestor de Contratos para arquivamento do processo ( <b>fase 18</b> ).	Presidente	1Doc	*	* LUCAS MATHEUS HORST, JAISON TORMES, HUANNA WALESKA SOARES RODRIGUES SOUSA, KELLY JACQUELINE NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, WALTER DE CIR FRANCISCO GONÇALVES DOS SANTOS, CARLOS ALBERTO KASPER e + 4. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <a href="https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/D266-BF10-C5A9-5ACD">https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/D266-BF10-C5A9-5ACD</a> .



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

9	O Gestor de contratos deverá analisar o ateste de Presidência e <b>I</b> ) em caso de ateste positivo, encaminhar para o setor de contabilidade para verificar a existência de disponibilidade financeira e emissão do demonstrativo da despesa e <b>II</b> ) em caso de ateste negativo, comunicar o setor demandante e arquivar o processo.	Gestor de Contratos	1Doc	*	* RODRIGUES SOUSA, KELLY JACQUELINE PARANÁ BRASIL FOZ DO IGUAÇU
10	O Setor de Contabilidade deverá verificar a existência de disponibilidade financeira e, <b>I</b> ) havendo adequação orçamentária e financeira, a Contabilidade emite a Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira, solicitará a assinatura do Presidente e o Demonstrativo da Despesa, encaminhando ambos ao Gestor de Contratos ou; <b>II</b> ) não havendo adequação orçamentária e financeira, a Contabilidade comunica a situação ao Gestor de Contratos.	Contabilidade	1Doc/ Sistema de Gestão	Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira e Demonstrativo da Despesa	* TORMES, HUANNA WALESKA SOARES RODRIGUES, SANTOS, CARLOS ALBERTO KASPER e + 4.
11	O Gestor de Contratos deverá <b>I</b> ) atualizar a minuta do termo aditivo com a informação da dotação orçamentária; <b>II</b> ) preencher e anexar a lista de verificação de termos aditivos e <b>III</b> ) encaminhar para análise jurídica. Caso não exista dotação orçamentária para realizar o aditivo, o Gestor de Contratos deverá comunicar o Setor Demandante e o processo deverá ser arquivado.	Gestor de Contratos	1Doc Editor de Textos	Minuta de Termo Aditivo Atualizada e Lista de verificação de termos aditivos	* TORMES, HUANNA WALESKA SOARES RODRIGUES, SANTOS, CARLOS ALBERTO KASPER e + 4.
12	A Diretoria Jurídica deverá realizar a análise do termo aditivo, emitir parecer sobre a legalidade da alteração pretendida e encaminhar ao Gestor de Contratos.	Diretoria Jurídica.	1Doc	Parecer jurídico II	* TORMES, HUANNA WALESKA SOARES RODRIGUES, SANTOS, CARLOS ALBERTO KASPER e + 4.
13	O Gestor de Contratos deverá: <b>I) em caso de parecer desfavorável:</b> comunicar o setor demandante e arquivar o processo (etapa 18); <b>II) em caso de aprovação com ressalvas:</b> <b>a)</b> sanar as ressalvas apontados; <b>b)</b> elaborar termo aditivo e encaminhar para assinatura da Presidência e da Empresa contratada;	Gestor de Contratos	1Doc	Termo Aditivo Final	* TORMES, HUANNA WALESKA SOARES RODRIGUES, SANTOS, CARLOS ALBERTO KASPER e + 4.

\* Assinado por 11 pessoas: LUCAS MATHIAS HORSST, JAILSON TORMES, NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, WALDECIR FRANCISCO GONÇALVES DOS SANTOS, CARLOS ALBERTO KASPER e + 4.  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/D266-BF10-C5A9-54CD>.



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

\* Assinado por 11 pessoas: LUCAS MATHEUS HORSI, JAILSON TORMES, HUANNA WALESKA SOARES RODRIGUES SOUSA, KELLY JACQUELINE NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, WALDECIR FRANCISCO GONÇALVES DOS SANTOS, CARLOS ALBERTO KASPER e + 4. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdigitacl.1doc.com.br/verificacao/D266-BF10-C5A9-58CD>.

14	O Presidente deverá analisar o termo aditivo e realizar a assinatura, após assinatura encaminhar para o Gestor de Contratos para continuidade do processo	Presidente	1Doc	Temo Aditivo Assinado	*
15	O Gestor de Contratos, deverá encaminhar o processo para o Setor de Contabilidade para a emissão da nota de empenho a ser utilizada.	Gestor de Contratos	1Doc	*	*
16	A Contabilidade deverá emitir a nota de empenho, quando aplicável e deverá encaminhar o processo ao Gestor de Contratos.	Setor de Contabilidade	1Doc Sistema de Gestão	Nota de Empenho	*
17	O Gestor de Contratos deverá: I) realizar a publicação do aditivo e do processo na íntegra no site oficial da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu; e II) encaminhar para o Setor de Compras.	Gestor de Contratos	1Doc	Publicação no site CMFI	*
18	O Setor de Compras deverá publicar o termo aditivo no <b>PNCP</b> , anexar o comprovante de publicação ao processo e encaminhar ao Gestor de Contratos.	Setor de Compras	1Doc	Publicação PNCP	*
19	O Gestor de Contratos, deverá elaborar o Extrato do Termo Aditivo e encaminhar à Secretaria Geral.	Gestor de Contratos	1Doc, Editor de Textos	Extrato Termo Aditivo	*
20	A Secretaria deverá elaborar o ofício para publicação do termo aditivo, nos sistemas 1Doc e SID e encaminhar para publicação no Diário Oficial do Município ( <b>DOM</b> ) e encaminhar o processo ao Gestor de Contratos.	Secretaria Geral	1Doc	Comprovante de publicação no DOM	*
21	O Gestor de Contratos deverá incluir o Check List n.º 02 ( <b>Publicações</b> ) no processo e proceder ao arquivamento do processo.	Gestor de Contratos	1Doc Editor de Textos	Lista de verificação publicações	*



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

Assinado por 11 pessoas: LUCAS MATHEUS HORST, JAILSON TORMES, HUANNA WALESKA SOARES RODRIGUES SOUSA, KELLY JACQUELINE NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, WALDECIR FRANCISCO GONÇALVES DOS SANTOS, CARLOS ALBERTO KASPER e + 4. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdoiguacu1.doc.com.br/verificacao/D216-BF10-C5A9-5BCD> e informe o código D266-BF10-C5A9-5BCD.

### Responsáveis pela elaboração

Nome	Cargo/Função	Matrícula
Lucas Matheus Horst	Gestor de Contratos	202.081
Carlos Alberto Kasper	Chefe do Setor de Compras	201.489
Douglas da Silva dos Santos	Assistente Técnico da Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal	201.757
Waldecir Francisco Gonçalves dos Santos	Fiscal de Contratos	200.679
Huanna Waleska Soares Rodrigues Sousa	Fiscal de Contratos	202.082
Jailson Tormes	Fiscal de Contratos	202.161
Samantha Ziemann de Souza Lima	Consultor Técnico Legislativo	200.529
Kelly Jacqueline Neumann	Agente Administrativo	201.420
Roberto Assis	Diretor Jurídico	502.144
Nathalie Pereira do Nascimento	Técnico em Contabilidade	200.542

### Responsável pela aprovação/reprovação

Nome	Cargo/Função
Paulo Aparecido de Souza	Presidente



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

### ANEXO I

#### IDENTIFICAÇÃO

**Operação Contratual:** Aditivo

**Processo nº:** xx/xxxx

**Contrato nº:** xx/xxxx

**Empresa:** xxxxxxxx xxxx LTDA

#### 1. Verificação Geral

Etapa de verificação	Exigência atendida?	Local/Arquivo de atendimento da exigência
1. Manifestação do Setor Demandante quanto a necessidade e justificativa técnica para o aditamento contratual <sup>12</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx
2. O Contrato está <b>dentro da vigência</b> . Não sendo admitidas operações em contratos vencidos/expirados <sup>8</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Contrato nº xx/xxxx (Vencimento XX/XX/XX)
3. Previsão em edital e/ou contrato da possibilidade de prorrogação contratual <sup>16</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Cláusula nº xx/xxxx
4. Manifestação expressa do interesse por parte do contratado na consolidação do termo aditivo <sup>13</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Comunicação nº xx/xxxx



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

5. Relatório da fiscalização, atestando a qualidade dos serviços prestados durante a execução do contrato <sup>13</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx
6. Relatório de pesquisa de preço, atestando a compatibilidade entre os valores contratados e os valores praticados no mercado <sup>8</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx
7. Comprovação dos requisitos de habilitação jurídica, fiscal, econômico-financeira e técnica do Contratado ( <b>CRCF</b> ) <sup>4,6</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx (CRCF nº XX)
8. Necessidade de renovação da garantia originalmente contratada? <sup>3,6</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Cláusula nº xx
9. Minuta de Termo Aditivo elaborada pelo Gestor de Contratos, com clara identificação da natureza da alteração (quantitativa ou qualitativa) <sup>1,12</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx
10. Demonstração de compatibilidade da previsão de recursos orçamentários ( <b>dotação orçamentária</b> ) com a declaração da autoridade ordenadora da despesa <sup>7</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx
11. Observado o período legal de limite máximo de <b>a depender do tipo de contratação e as previsões editalícias</b> <sup>8,9,10,11</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Cláusula nº xx/xxxx

Assinado por 11 pessoas: LUCAS MATHEUS HORST, JAI SON TORMES, HUANNA WALESKA SOARES RODRIGUES SOUSA, KELLY JACQUELINE NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, WAILDECIR FRANCISCO GONÇALVES DOS SANTOS, CARLOS ALBERTO KASPER e + 4. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdoiguacu.1/doc.com.br/verificacao/D266-BF10-C5A9-58CD>.



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

12. Parecer jurídico referente à minuta do Termo Aditivo a ser pactuado, com análise dos requisitos e conformidades <sup>2</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx
13. Autorização e assinatura da autoridade máxima da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu <sup>8</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx
14. Assinatura do documento por parte do contratado <sup>5</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Aditivo/Apostilamento nº xx
15. Termo Aditivo juntado ao processo original que deu origem à contratação (quando possível) <sup>5</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Processo nº xx/xxxx
16. Verificação da data de início de vigência do aditivo, garantindo que seja o dia imediatamente posterior ao término do contrato original, evitando sobreposição de prazos (contagem de data a data) <sup>6</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Cláusula xxxx
17. Para aditivos que envolvam alteração de objeto ou quantitativos, detalhamento da justificativa para a alteração <sup>12</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx

Assinado por 11 pessoas: LUCAS MATHEUS HORST, JAI SON TORMES, HUANNA WALESKA SOARES RODRIGUES SOUSA, KELLY JACQUELINE NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, WALECIR FRANCISCO GONÇALVES DOS SANTOS, CARLOS ALBERTO KASPER e + 4. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/D266-BF10-C5A9-58CD>.



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

### 2. Identificação dos responsáveis pela verificação

Lucas Matheus Horst – 202.081

XXXXXXXXXXXXXX – XXX.XXX

### 3. Bases Legais

1. Art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021;
2. Art. 53 da Lei Federal nº 14.133/2021;
3. Art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021;
4. Art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021;
5. Art. 91 da Lei Federal nº 14.133/2021;
6. Art. 92 da Lei Federal nº 14.133/2021;
7. Art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021;
8. Art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021;
9. Art. 108 da Lei Federal nº 14.133/2021;
10. Art. 110 da Lei Federal nº 14.133/2021;
11. Art. 114 da Lei Federal nº 14.133/2021;
12. Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021;
13. Art. 14 do Ato da Presidência 048/2025



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

### ANEXO II

#### IDENTIFICAÇÃO

**Operação Contratual:**  Aditivo  Apostilamento

**Processo nº:** xx/xxxx

**Contrato nº:** xx/xxxx

**Empresa:** xxxxxxxx xxxx LTDA

#### 1. Verificação Geral

Etapa de verificação	Exigência atendida?	Local/Arquivo de atendimento da exigência
1. Publicação do Termo Aditivo ou Apostilamento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com comprovante da publicação (link) anexado ao processo <sup>2,3</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Link: PNCP
2. Verificação se a publicação no PNCP ocorreu antes ou coincide com o início da vigência do contrato/aditivo, para garantir a eficácia do instrumento <sup>2,3</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Data Publicação PNCP XX/XX/XXXX
3. Publicação em Sítio Eletrônico Oficial (Site da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu), incluindo a íntegra do processo, para garantir controle e transparência <sup>4</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Link: CMFI
4. Publicação do extrato de contrato no Diário Oficial do Município, no mês subsequente <sup>1</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº Nº Diário DOM



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

### 2. Identificação dos responsáveis pela verificação

Lucas Matheus Horst – 202.081

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – XXX.XXX

### 3. Bases Legais

1. Art. 54 da Lei 14.133/2021;
2. Art. 94 da Lei 14.133/2021;
3. Art. 174 da Lei 14.133/2021;
4. Art. 175 da Lei 14.133/2021;
5. Ato da Presidência 048/2025



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D266-BF10-C5A9-58CD

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUCAS MATHEUS HORST (CPF 072.XXX.XXX-10) em 06/11/2025 10:46:04 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JAILSON TORMES (CPF 067.XXX.XXX-03) em 06/11/2025 11:11:29 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ HUANNA WALESKA SOARES RODRIGUES SOUSA (CPF 045.XXX.XXX-60) em 06/11/2025 11:21:38  
GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ KELLY JACQUELINE NEUMANN (CPF 045.XXX.XXX-71) em 06/11/2025 11:27:29 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO (CPF 007.XXX.XXX-89) em 06/11/2025 11:46:57 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ WALDECIR FRANCISCO GONÇALVES DOS SANTOS (CPF 426.XXX.XXX-72) em 06/11/2025  
11:57:06 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CARLOS ALBERTO KASPER (CPF 061.XXX.XXX-20) em 06/11/2025 14:27:16 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS (CPF 080.XXX.XXX-52) em 06/11/2025 21:37:44 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 07/11/2025 08:15:58 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ROBERTO ASSIS (CPF 835.XXX.XXX-20) em 07/11/2025 11:18:48 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 13/11/2025 09:36:46 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/D266-BF10-C5A9-58CD>