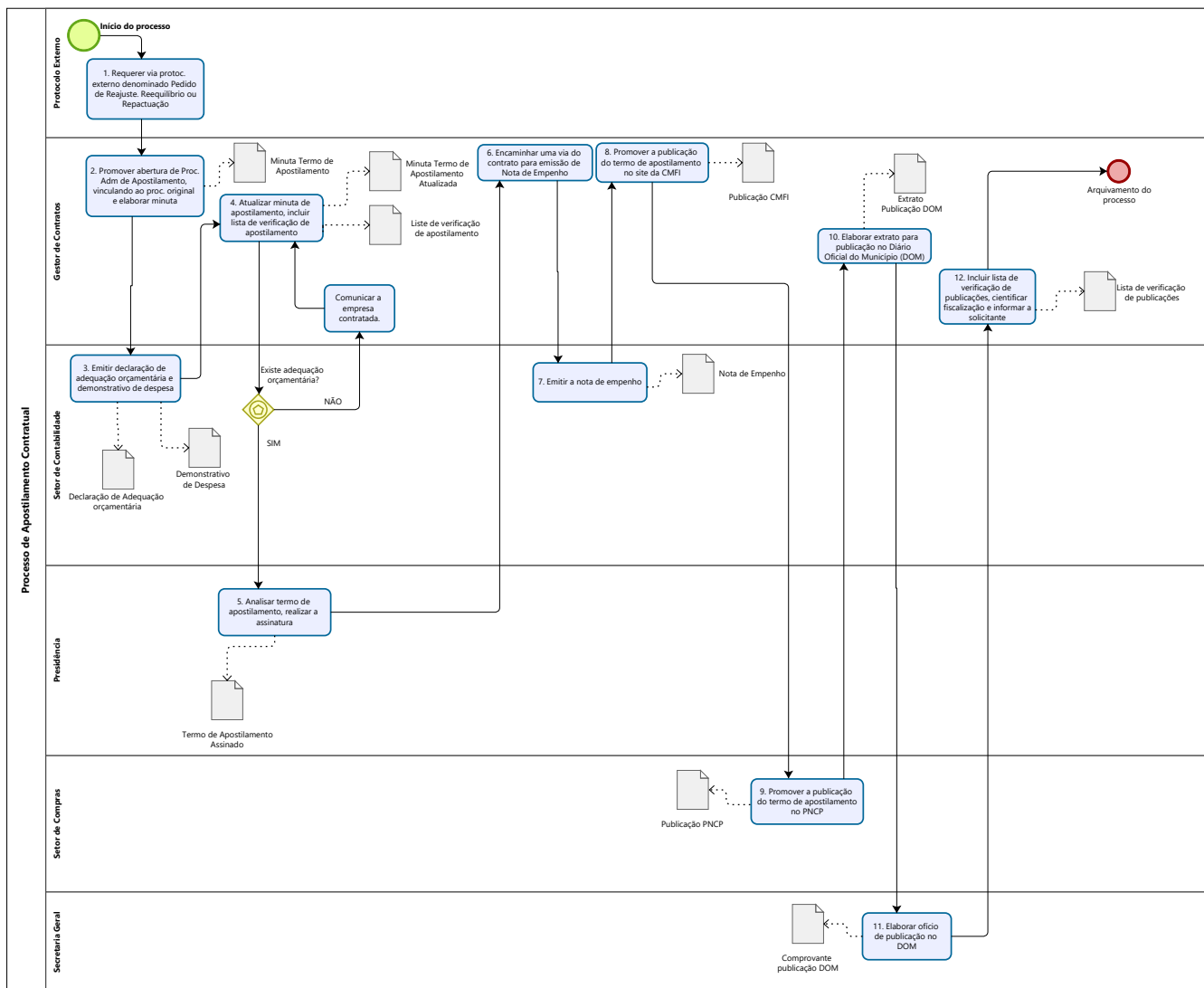


Mapeamento Apostilamento

Bizagi Modeler







Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

Nome do Processo:	Apostilamento contratual (Correção/Reajuste monetário)
Tipo:	() gerencial () finalístico (X) de apoio
Finalidade:	() novo processo (X) revisão
Objetivo/finalidade:	Promover a aplicação dos reajustes previstos contratualmente, conforme os índices, prazos e condições estabelecidos.
Público alvo:	(X) servidores () vereadores () cidadãos (X) fornecedores () executivo (X) outros: Presidente
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Lei n.º 14.133/2021 e Ato da Presidência n.º 48/2025.
Participantes do processo:	Gestor de Contratos, Setor de Compras, Setor de Contabilidade, Setor de Secretaria e Presidência.
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Setor de Compras e Gestor de Contratos.

Assinado por 7 pessoas: LUCAS MATHEUS HORST, SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA, CARLOS ALBERTO KASPER, KELLY JACQUELINE NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS e 1.
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fzdoiguaçu.1doc.com.br/verificacao/E377-8F73-B515-6E76> e informe o código E377-8F73-B515-6E76





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	A contratada deverá requerer o reajuste contratual, realizando a abertura de protocolo externo utilizando a opção Pedido de Reajuste, Reequilíbrio ou Repactuação.	Contratada	Protocolo Externo	*	
2	Gestor de Contratos deverá: a) verificar o interstício mínimo de aplicação do reajuste; b) abrir o Processo Administrativo de Apostilamento contratual; c) vincular ao processo de contratação que originou o contrato inicial; d) elaborar a minuta de termo de apostilamento observando as cláusulas do contrato; e) encaminhar o processo à Contabilidade.	Gestor de Contratos	1Doc	Minuta Termo de Apostilamento	
3	O Setor de Contabilidade deverá verificar a existência de disponibilidade financeira e, I) havendo adequação orçamentária e financeira, a Contabilidade deverá: a) emitir a Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira e o Demonstrativo da Despesa Realizar; b) solicitar a assinatura do Presidente; e c) encaminhar o processo ao Gestor de Contratos ou; II) não havendo adequação orçamentária e financeira, o Setor de Contabilidade deverá comunicar a situação ao Gestor de Contratos.	Setor de Contabilidade	1Doc Sistema de Gestão	Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira e Demonstrativo da Despesa	
4	O Gestor de Contratos deverá: I) havendo adequação orçamentária e financeira: a) atualizar a minuta do termo de apostilamento com a informação da dotação orçamentária; e b) preencher e incluir no processo a lista de verificação para processos de apostilamento contratual (anexo I); e c) encaminhar o apostilamento para assinatura da Presidência; II) não havendo adequação orçamentária e financeira: a) comunicar à Contratada, por meio de comunicação externa, que o Reajuste será concedido tão logo haja disponibilidade orçamentária e financeira , com os efeitos financeiros retroativos à data-base.	Gestor de Contratos	1Doc Editor de Textos	Minuta Termo de Apostilamento Atualizada Lista de verificação para processos de apostilamento contratual	
5	A Presidência deverá assinar o termo de apostilamento e encaminhar o processo ao Gestor de Contratos.	Presidente	1Doc	Termo Apostilamento Assinado	

Assinado por 7 pessoas: LUCAS MATHEUS HORST, SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA, CARLOS ALBERTO KÄSPER, NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS e + 1.
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdpiguacu.1doc.com.br/verificacao/E377-8F73-B515-6E76> e informe o código E377-8F73-B515-6E76



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

6	O Gestor de Contratos deverá encaminhar o processo com uma via do termo de apostilamento assinado para o Setor de Contabilidade.	Gestor de Contratos	1Doc	*	
7	A Contabilidade deverá emitir a nota de empenho e encaminhar o processo ao Gestor de Contratos.	Setor de Contabilidade	1Doc Sistema de Gestão	Nota de Empenho	
8	O Gestor de Contratos deverá promover a publicação do apostilamento no site oficial da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu e encaminhar o processo ao Setor de Compras.	Gestor de Contratos	1Doc, Site CMFI	Comprovantes de Publicação Site CMFI EI	
9	O Setor de Compras deverá promover a publicação do termo de apostilamento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e encaminhar o processo ao Gestor de Contratos.	Setor de Compras	1Doc, Site PNCP	Comprovante da Publicação no PNCP	
10	O Gestor de Contratos, deverá elaborar o Extrato do Termo de Apostilamento e encaminhar à Secretaria Geral.	Gestor de Contratos	1Doc, Editor de Textos	Extrato Termo de Apostilamento	
11	A Secretaria deverá receber o extrato e elaborar o ofício para publicação do termo de apostilamento, nos sistemas 1Doc e SID e encaminhar para publicação no Diário Oficial do Município (DOM) e encaminhar o processo ao Gestor de Contratos.	Secretaria	1Doc	Comprovante de publicação no DOM	
12	O Gestor de Contratos deverá a) preencher a lista de verificação para publicidade de aditivos e apostilamentos (anexo II), b) marcar a fiscalização de contratos no processo, c) informar a contratada da conclusão do processo de reajuste contratual, d) arquivar o processo.	Gestor de Contratos	1Doc Editor de Textos	Lista de verificação para publicidade de aditivos e apostilamentos	

Assinado por 7 pessoas: LUCAS MATHEUS HORST, SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA, CARLOS ALBERTO KASPER, KELLY JACQUELINE NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS e + 1.

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdoiguacu1doc.com.br/verificacao/E377-8F73-B5156E76> e informe o código E377-8F73-B5156E76



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Responsáveis pela elaboração

Nome	Cargo/Função	Matrícula
Lucas Matheus Horst	Gestor de Contratos	202.081
Carlos Alberto Kasper	Chefe do Setor de Compras	201.489
Douglas da Silva dos Santos	Assistente Técnico da Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal	201.757
Samantha Ziemann de Souza Lima	Consultor Técnico Legislativo	200.529
Kelly Jacqueline Neumann	Agente Administrativo	201.420
Nathalie Pereira do Nascimento	Técnico em Contabilidade	200.542

Responsável pela aprovação/reprovação

Nome	Cargo/Função
Paulo Aparecido de Souza	Presidente

Assinado por 7 pessoas: LUCAS MATHEUS HORST, SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA, CARLOS ALBERTO KASPER, KELLY JACQUELINE NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS e 1.
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdoiguacu.tdoc.com.br/verificacao/E377-8F73-B515-6E76> e informe o código E377-8F73-B515-6E76



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Anexo I

IDENTIFICAÇÃO

Operação Contratual: Apostilamento

Processo nº: xx/xxxx

Contrato nº: xx/xxxx

Empresa: xxxxxxxx xxxxx LTDA

1. Verificação Geral

Etapas de verificação	Exigência atendida?	Local/Arquivo de atendimento da exigência
1. O Contrato está dentro da vigência, não sendo admitidas operações em contratos vencidos/expirados ⁶ ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Contrato nº xx/xxxx (Vencimento XX/XX/XX)
2. Previsão em edital e/ou contrato da possibilidade de reajuste contratual ^{4,7} ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Cláusula nº xx/xxxx
3. Solicitação expressa por parte do contratado para a aplicação do reajuste, se aplicável, ou para concessão de ofício com base em expressa previsão contratual ⁷ ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Comunicação nº xx/xxxx
4. Comprovação dos requisitos de habilitação jurídica, fiscal, econômico-financeira e técnica do Contratado (CRCF) ^{2,4} ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx (CRCF nº XX)
5. Indicação expressa do índice contratual oficial para correção monetária/reajuste do preço ⁴ ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Cláusula nº xx



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

6. Indicação expressa das datas consideradas para a aplicação da correção monetária/reajuste do preço, observando o período legal de 12 (doze) meses, contados da data da proposta ou documento equivalente ⁴ ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Cláusula nº xx
7. Demonstração de compatibilidade da previsão de recursos orçamentários (dotação orçamentária) com a declaração da autoridade ordenadora da despesa ⁵ ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx
8. Minuta de Termo de Apostilamento elaborada pelo Gestor de Contratos ¹ ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx
9. Autorização e assinatura da autoridade máxima da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu ⁶ ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx
10. Termo de Apostilamento juntado ao processo original que deu origem à contratação (quando possível) ³ ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Processo nº xx

2. Identificação dos responsáveis pela verificação

Lucas Matheus Horst – 202.081	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – XXX.XXX
-------------------------------	--------------------------------

3. Bases Legais

1. Art. 18 da Lei nº 14.133/2021; 2. Art. 62 da Lei nº 14.133/2021; 3. Art. 91 da Lei nº 14.133/2021; 4. Art. 92 da Lei nº 14.133/2021; 5. Art. 105 da Lei nº 14.133/2021; 6. Art. 107 da Lei nº 14.133/2021; 7. Art. 136 da Lei nº 14.133/2021;



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Anexo II

IDENTIFICAÇÃO

Operação Contratual: ☐ Aditivo ☐ Apostilamento

Processo nº: XX/XXXX

Contrato nº: XX/XXXX

Empresa: xxxxxxxx xxxxx LTDA

4. Verificação Geral

Etapas de verificação	Exigência atendida?	Local/Arquivo de atendimento da exigência
11. Publicação do Termo Aditivo ou Apostilamento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com comprovante da publicação (link) anexado ao processo ^{2,3} ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Link: PNCP
12. Verificação se a publicação no PNCP ocorreu antes ou coincide com o início da vigência do contrato/aditivo, para garantir a eficácia do instrumento ^{2,3} ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Data Publicação PNCP XX/XX/XXXX
13. Publicação em Sítio Eletrônico Oficial (Site da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu), incluindo a íntegra do processo, para garantir controle e transparência ⁴ ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Link: CMFI
14. Publicação do extrato de contrato no Diário Oficial do Município, no mês subsequente ¹ ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Publicação Mês Subsequente

5. Identificação dos responsáveis pela verificação

Lucas Matheus Horst – 202.081

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – XXX.XXX

6. Bases Legais

1. Art. 54 da Lei 14.133/2021; 2. Art. 94 da Lei 14.133/2021; 3. Art. 174 da Lei 14.133/2021; 4. Art. 175 da Lei 14.133/2021; 5. Ato da Presidência 048/2025



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E377-8F73-B515-6E76

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LUCAS MATHEUS HORST (CPF 072.XXX.XXX-10) em 06/11/2025 10:39:26 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 06/11/2025 10:55:55 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



CARLOS ALBERTO KASPER (CPF 061.XXX.XXX-20) em 06/11/2025 11:25:43 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



KELLY JACQUELINE NEUMANN (CPF 045.XXX.XXX-71) em 06/11/2025 11:26:05 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO (CPF 007.XXX.XXX-89) em 06/11/2025 11:48:01 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS (CPF 080.XXX.XXX-52) em 06/11/2025 20:38:42 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 13/11/2025 09:35:03 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/E377-8F73-B515-6E76>