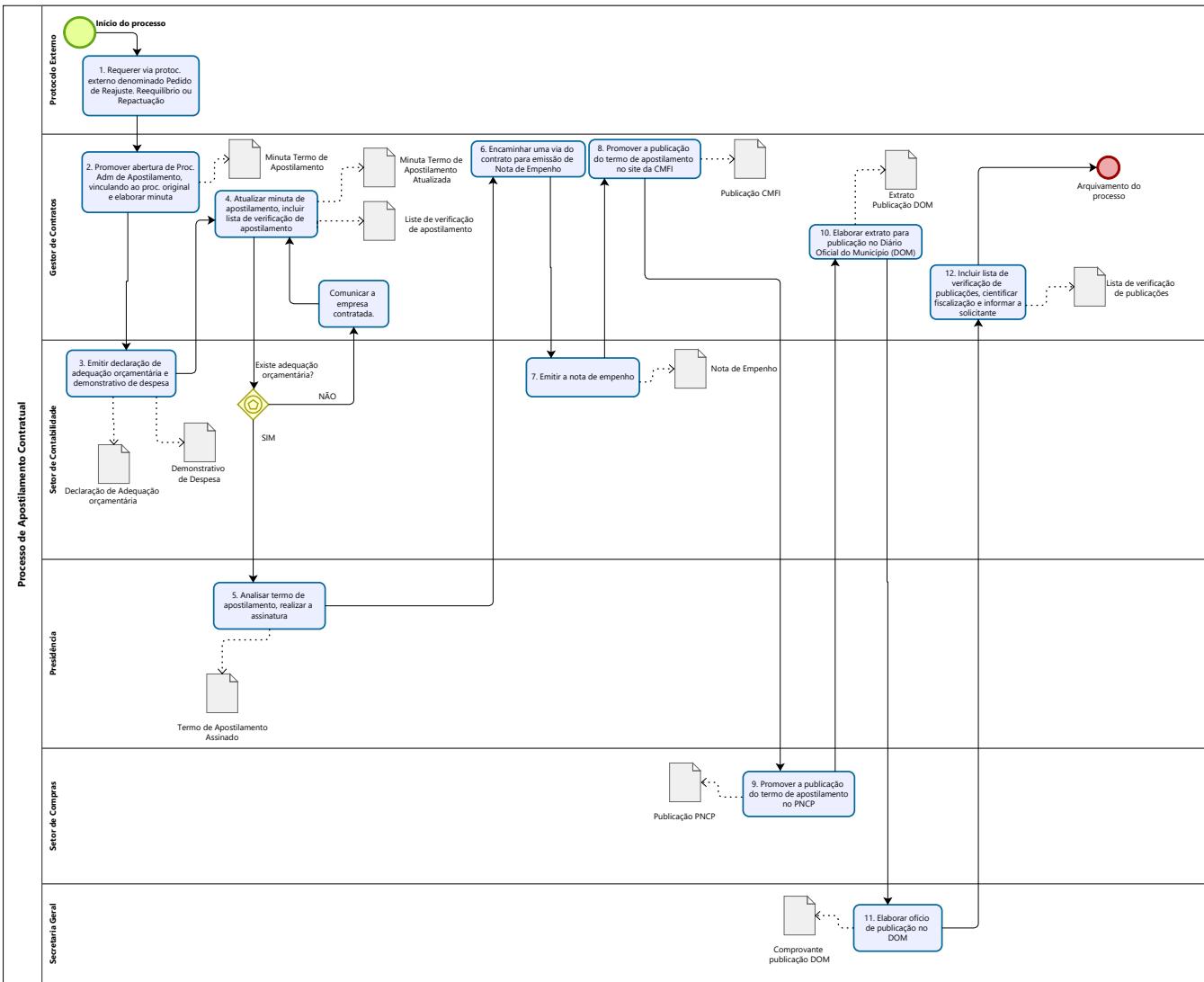


# Mapeamento Apostilamento

Bizagi Modeler





Powered by  
 Modeler



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

## FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

<b>Nome do Processo:</b>	Apostilamento contratual (Correção/Reajuste monetário)
<b>Tipo:</b>	<input type="checkbox"/> gerencial <input type="checkbox"/> finalístico <input checked="" type="checkbox"/> de apoio
<b>Finalidade:</b>	<input type="checkbox"/> novo processo <input checked="" type="checkbox"/> revisão
<b>Objetivo/finalidade:</b>	Promover a aplicação dos reajustes previstos contratualmente, conforme os índices, prazos e condições estabelecidos.
<b>Público alvo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> servidores <input type="checkbox"/> vereadores <input type="checkbox"/> cidadãos <input checked="" type="checkbox"/> fornecedores <input type="checkbox"/> executivo <input checked="" type="checkbox"/> outros: Presidente
<b>Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):</b>	Lei n.º 14.133/2021 e Ato da Presidência n.º 48/2025.
<b>Participantes do processo:</b>	Gestor de Contratos, Setor de Compras, Setor de Contabilidade, Setor de Secretaria e Presidência.
<b>Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):</b>	Setor de Compras e Gestor de Contratos.

Assinado por 7 pessoas: LUCAS MATHEUS HORST, SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LINHARES, CARLOS ALBERTO KASPER, KELLY JACQUELINE NEUMANN, NATHALIE PEREIRADO NASCIMENTO, DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS e 1. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/E377-dF73-B515-6E76> e informe o código E377-8F73-B515-6E76





# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Assinado por 7 pessoas: \*LUCAS MATHEUS HORST, SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA, CARLOS ALBERTO KASPER, NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS e + 1.  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozpigacu.1doc.com.br/verificacao/E377-8F73-B515-6E76> e informe o código E377-8F73-B515-6E76

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	A contratada deverá requerer o reajuste contratual, realizando a abertura de protocolo externo utilizando a opção Pedido de Reajuste, Reequilíbrio ou Repactuação.	Contratada	Protocolo Externo	*	* KASPER
2	Gestor de Contratos deverá: <b>a</b> ) verificar o interstício mínimo de aplicação do reajuste; <b>b</b> ) abrir o Processo Administrativo de Apostilamento contratual; <b>c</b> ) vincular ao processo de contratação que originou o contrato inicial; <b>d</b> ) elaborar a minuta de termo de apostilamento observando as cláusulas do contrato; <b>e</b> ) encaminhar o processo à Contabilidade.	Gestor de Contratos	1Doc	Minuta Termo de Apostilamento	* SOUZA LIMA, CARLOS ALBERTO KASPER, * NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS e + 1.
3	O Setor de Contabilidade deverá verificar a existência de disponibilidade financeira e, <b>I</b> ) havendo adequação orçamentária e financeira, a Contabilidade deverá: <b>a</b> ) emitir a Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira e o Demonstrativo da Despesa Realizar; <b>b</b> ) solicitar a assinatura do Presidente; e <b>c</b> ) encaminhar o processo ao Gestor de Contratos ou; <b>II</b> ) não havendo adequação orçamentária e financeira, o Setor de Contabilidade deverá comunicar a situação ao Gestor de Contratos.	Setor de Contabilidade	1Doc Sistema de Gestão	Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira e Demonstrativo da Despesa	* SOUZA LIMA, CARLOS ALBERTO KASPER, * NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS e + 1.
4	O Gestor de Contratos deverá: <b>I</b> ) havendo adequação orçamentária e financeira: <b>a</b> ) atualizar a minuta do termo de apostilamento com a informação da dotação orçamentária; e <b>b</b> ) preencher e incluir no processo a lista de verificação para processos de apostilamento contratual ( <b>anexo I</b> ); e <b>c</b> ) encaminhar o apostilamento para assinatura da Presidência; <b>II</b> ) não havendo adequação orçamentária e financeira: <b>a</b> ) comunicar à Contratada, por meio de comunicação externa, que o Reajuste será concedido tão logo haja <b>disponibilidade orçamentária e financeira</b> , com os efeitos financeiros retroativos à data-base.	Gestor de Contratos	1Doc Editor de Textos	Minuta Termo de Apostilamento Atualizada Lista de verificação para processos de apostilamento contratual	* SOUZA LIMA, CARLOS ALBERTO KASPER, * NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS e + 1.
5	A Presidência deverá assinar o termo de apostilamento e encaminhar o processo ao Gestor de Contratos.	Presidente	1Doc	Termo Apostilamento Assinado	1D



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

6	O Gestor de Contratos deverá encaminhar o processo com uma via do termo de apostilamento assinado para o Setor de Contabilidade.	Gestor de Contratos	1Doc	*	* KELLY JACQUELINE
7	A Contabilidade deverá emitir a nota de empenho e encaminhar o processo ao Gestor de Contratos.	Setor de Contabilidade	1Doc Sistema de Gestão	Nota de Empenho	* ALBERTO KASPER
8	O Gestor de Contratos deverá promover a publicação do apostilamento no site oficial da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu e encaminhar o processo ao Setor de Compras.	Gestor de Contratos	1Doc, Site CMFI	Comprovantes de Publicação Site CMFI EI	* CARLOS ALBERTO KASPER
9	O Setor de Compras deverá promover a publicação do termo de apostilamento no Portal Nacional de Contratações Públicas ( <b>PNCP</b> ) e encaminhar o processo ao Gestor de Contratos.	Setor de Compras	1Doc, Site PNCP	Comprovante da Publicação no PNCP	* CARLOS ALBERTO KASPER
10	O Gestor de Contratos, deverá elaborar o Extrato do Termo de Apostilamento e encaminhar à Secretaria Geral.	Gestor de Contratos	1Doc, Editor de Textos	Extrato Termo de Apostilamento	* CARLOS ALBERTO KASPER
11	A Secretaria deverá receber o extrato e elaborar o ofício para publicação do termo de apostilamento, nos sistemas 1Doc e SID e encaminhar para publicação no Diário Oficial do Município (DOM) e encaminhar o processo ao Gestor de Contratos.	Secretaria	1Doc	Comprovante de publicação no DOM	* CARLOS ALBERTO KASPER
12	O Gestor de Contratos deverá <b>a)</b> preencher a lista de verificação para publicidade de aditivos e apostilamentos ( <b>anexo II</b> ), <b>b)</b> marcar a fiscalização de contratos no processo, <b>c)</b> informar a contratada da conclusão do processo de reajuste contratual, <b>d)</b> arquivar o processo.	Gestor de Contratos	1Doc Editor de Textos	Lista de verificação para publicidade de aditivos e apostilamentos	* CARLOS ALBERTO KASPER

Assinado por 7 pessoas: LUCAS MATHEUS HORST, SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA, NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, DOUGLAS DA SILVA DPS SANTOS e + 1. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/E377-8F73-B515-6E76> e informe o código E377-8F73-B515-6E76



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Assinado por 7 pessoas: LUCAS MATHEUS HORST, SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA, CARLOS ALBERTO KASPER, KELLY JACQUELINE NEUMANN, NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO, DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS e + 1.  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdoiguacu.tdoc.com.br/verificacao/E377-8F773-B5T5-6E76> e informe o código E377-8F773-B5T5-6E76

## Responsáveis pela elaboração

Nome	Cargo/Função	Matrícula
Lucas Matheus Horst	Gestor de Contratos	202.081
Carlos Alberto Kasper	Chefe do Setor de Compras	201.489
Douglas da Silva dos Santos	Assistente Técnico da Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal	201.757
Samantha Ziemann de Souza Lima	Consultor Técnico Legislativo	200.529
Kelly Jacqueline Neumann	Agente Administrativo	201.420
Nathalie Pereira do Nascimento	Técnico em Contabilidade	200.542

## Responsável pela aprovação/reprovação

Nome	Cargo/Função
Paulo Aparecido de Souza	Presidente





# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

## Anexo I

### IDENTIFICAÇÃO

**Operação Contratual: Apostilamento**

**Processo nº:** xx/xxxx

**Contrato nº:** xx/xxxx

**Empresa:** xxxxxxxx xxxxx LTDA

#### 1. Verificação Geral

Etapa de verificação	Exigência atendida?	Local/Arquivo de atendimento da exigência
1. O Contrato está dentro da vigência, não sendo admitidas operações em contratos vencidos/expirados <sup>6</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Contrato nº xx/xxxx (Vencimento XX/XX/XX)
2. Previsão em edital e/ou contrato da possibilidade de reajuste contratual <sup>4,7</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Cláusula nº xx/xxxx
3. Solicitação expressa por parte do contratado para a aplicação do reajuste, se aplicável, ou para concessão de ofício com base em expressa previsão contratual <sup>7</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Comunicação nº xx/xxxx
4. Comprovação dos requisitos de habilitação jurídica, fiscal, econômico-financeira e técnica do Contratado ( <b>CRCF</b> ) <sup>2,4</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx (CRCF nº XX)
5. Indicação expressa do índice contratual oficial para correção monetária/reajuste do preço <sup>4</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Cláusula nº xx



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

6. Indicação expressa das datas consideradas para a aplicação da correção monetária/reajuste do preço, observando o período legal de 12 (doze) meses, contados da data da proposta ou documento equivalente <sup>4</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Cláusula nº xx
7. Demonstração de compatibilidade da previsão de recursos orçamentários (dotação orçamentária) com a declaração da autoridade ordenadora da despesa <sup>5</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx
8. Minuta de Termo de Apostilamento elaborada pelo Gestor de Contratos <sup>1</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx
9. Autorização e assinatura da autoridade máxima da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu <sup>6</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Despacho nº xx
10. Termo de Apostilamento juntado ao processo original que deu origem à contratação (quando possível) <sup>3</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Processo nº xx

## 2. Identificação dos responsáveis pela verificação

Lucas Matheus Horst – 202.081

XXXXXXXXXXXXXXXXXX – XXX.XXX

## 3. Bases Legais

1. Art. 18 da Lei nº 14.133/2021; 2. Art. 62 da Lei nº 14.133/2021; 3. Art. 91 da Lei nº 14.133/2021; 4. Art. 92 da Lei nº 14.133/2021; 5. Art. 105 da Lei nº 14.133/2021; 6. Art. 107 da Lei nº 14.133/2021; 7. Art. 136 da Lei nº 14.133/2021;



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

## Anexo II

### IDENTIFICAÇÃO

**Operação Contratual:**  Aditivo  Apostilamento

**Processo nº:** xx/xxxx

**Contrato nº:** xx/xxxx

**Empresa:** xxxxxxxx xxxx LTDA

#### 4. Verificação Geral

Etapa de verificação	Exigência atendida?	Local/Arquivo de atendimento da exigência
11. Publicação do Termo Aditivo ou Apostilamento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com comprovante da publicação (link) anexado ao processo <sup>2,3</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Link: PNCP
12. Verificação se a publicação no PNCP ocorreu antes ou coincide com o início da vigência do contrato/aditivo, para garantir a eficácia do instrumento <sup>2,3</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Data Publicação PNCP XX/XX/XXXX
13. Publicação em Sítio Eletrônico Oficial (Site da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu), incluindo a íntegra do processo, para garantir controle e transparência <sup>4</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Link: CMFI
14. Publicação do extrato de contrato no Diário Oficial do Município, no mês subsequente <sup>1</sup> ;	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica	Publicação Mês Subsequente

#### 5. Identificação dos responsáveis pela verificação

Lucas Matheus Horst – 202.081

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – XXX.XXX

#### 6. Bases Legais

1. Art. 54 da Lei 14.133/2021; 2. Art. 94 da Lei 14.133/2021; 3. Art. 174 da Lei 14.133/2021; 4. Art. 175 da Lei 14.133/2021; 5. Ato da Presidência 048/2025



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E377-8F73-B515-6E76

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUCAS MATHEUS HORST (CPF 072.XXX.XXX-10) em 06/11/2025 10:39:26 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 06/11/2025 10:55:55 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CARLOS ALBERTO KASPER (CPF 061.XXX.XXX-20) em 06/11/2025 11:25:43 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ KELLY JACQUELINE NEUMANN (CPF 045.XXX.XXX-71) em 06/11/2025 11:26:05 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ NATHALIE PEREIRA DO NASCIMENTO (CPF 007.XXX.XXX-89) em 06/11/2025 11:48:01 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS (CPF 080.XXX.XXX-52) em 06/11/2025 20:38:42 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 13/11/2025 09:35:03 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/E377-8F73-B515-6E76>