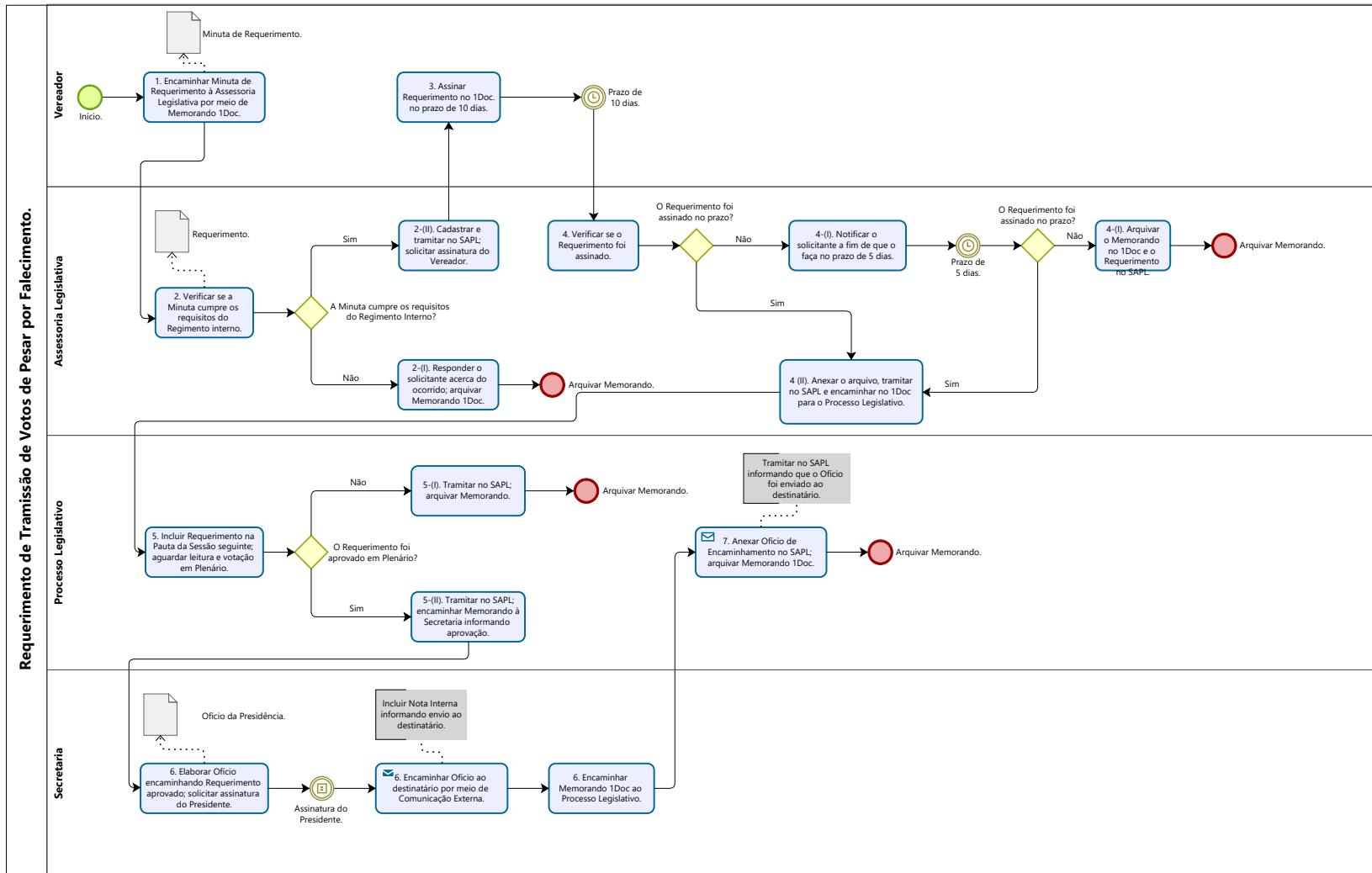


# **Requerimento de Transmissão de Votos de Pesar por Falecimento.**

Bizagi Modeler





Powered by  
 Modeler



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

## FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

<b>Nome do Processo:</b>	Requerimento de Transmissão de Votos de Pesar por Falecimento
<b>Tipo:</b>	<input type="checkbox"/> gerencial <input checked="" type="checkbox"/> finalístico <input type="checkbox"/> de apoio
<b>Finalidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> novo processo <input type="checkbox"/> revisão
<b>Objetivo/finalidade:</b>	Expressar condolências em razão da morte de pessoa de relevância para a sociedade de Foz do Iguaçu.
<b>Público alvo:</b>	<input type="checkbox"/> servidores <input checked="" type="checkbox"/> vereadores <input checked="" type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input checked="" type="checkbox"/> Executivo <input checked="" type="checkbox"/> outros: entidades públicas ou privadas
<b>Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc.):</b>	Regimento Interno, art. 150, inciso IV e Ato da Presidência nº 95/2025.
<b>Participantes do processo:</b>	Vereador (a), Assessoria Legislativa, Processo Legislativo, Diretoria de Assuntos Legislativos, Presidência, Setor de Secretaria.



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

<b>Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc.):</b>	Diretoria de Assuntos Legislativos.				
<b>ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO</b> (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		<b>SETOR RESPONSÁVEL</b>	<b>USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA</b>	<b>DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)</b>
1	O (a) Vereador (a) deverá encaminhar a Minuta de Requerimento para o Setor de Assessoria Legislativa por meio de Memorando 1Doc, contendo informações como nome, e-mail e telefone para contato do destinatário responsável por receber os votos.	Vereador (a)	1Doc	Minuta de Requerimento	*
2	O Setor de Assessoria Legislativa deverá verificar se a Minuta cumpre os requisitos do Regimento Interno. <b>I</b> ). Se a Minuta não cumprir os requisitos legais, deverá responder ao (à) solicitante informando acerca da impossibilidade de continuidade e arquivar o Memorando. <b>II</b> ). Se a Minuta cumprir todos os requisitos legais, ela deverá ser cadastrada e tramitada no SAPL e será solicitada a assinatura do (a) Vereador (a).	Setor de Assessoria Legislativa	1Doc e SAPL	Requerimento	*
3	O (a) Vereador (a) deverá assinar o Requerimento no Sistema 1Doc, no prazo de 10 dias.	Vereador (a)	1Doc	*	10



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4	O Setor de Assessoria Legislativa deverá verificar se o requerimento foi assinado. <b>I).</b> Caso não tenha sido assinado, o Setor de Assessoria Legislativa notificará o (a) solicitante para fazê-lo no prazo de 5 dias. Se, após o transcurso deste prazo permanecer sem assinatura, o Memorando deverá ser arquivado no 1Doc, e o Requerimento será arquivado no SAPL. <b>II).</b> Caso tenha sido assinado, o Setor de Assessoria Legislativa deverá anexar o arquivo assinado e tramitar o Requerimento para o Setor de Processo Legislativo no SAPL, bem como encaminhar o Memorando 1Doc para o Setor de Processo Legislativo.	Setor de Assessoria Legislativa	1Doc e SAPL	*	5
5	O Setor de Processo Legislativo deverá incluir o Requerimento na Pauta da Sessão seguinte, aguardar a sua leitura e aprovação em Plenário. <b>I).</b> Se rejeitado, o Setor de Processo Legislativo tramitará no SAPL e arquivará o Memorando. <b>II).</b> Se aprovado, tramitar no SAPL e encaminhar o Memorando 1Doc ao Setor de Secretaria informando sobre a aprovação.	Setor de Processo Legislativo	1Doc e SAPL	*	*
6	O Setor de Secretaria deverá elaborar Ofício encaminhando o Requerimento aprovado, anexar o Requerimento e solicitar a assinatura do Presidente. Após assinado, deverá encaminhar o Ofício ao destinatário responsável através de Comunicação Externa na plataforma 1Doc; após, anotar, por meio de Nota Interna, a informação de que o Ofício foi enviado, informando o número da Comunicação Externa por meio do símbolo # (menção a documento)	Setor de Secretaria	1Doc	Ofício da Presidência	*



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	e encaminhar o Memorando ao Setor de Processo Legislativo.				
7	O Setor de Processo Legislativo deverá anexar o Ofício de Encaminhamento do Requerimento no SAPL em Documento Acessório, tramar no SAPL informando que Ofício foi enviado para o destinatário responsável e arquivar o Memorando.	Setor de Processo Legislativo	1Doc e SAPL	*	*

## Responsáveis pela elaboração

Nome	Cargo/Função	Matrícula
Cristina Ito de Lima	Agente Administrativo/Assistente Técnico da Diretoria de Assuntos Legislativos	201.752
Natália Archanjo Trevisan Silva	Agente Administrativo/Chefe do Setor de Assessoria Legislativa	201.271
Karen Maran Tenerello	Analista Legislativo/Chefe do Setor de Processo Legislativo	200.526



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Samantha Ziemann de Souza Lima	Secretaria/Consultor Técnico Legislativo	200.529
<b>Responsável pela aprovação/reprovação</b>		
Nome	Cargo/Função	
Paulo Debrito	Presidente	



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5D41-267B-15D8-F586

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CRISTINA ITO DE LIMA (CPF 051.XXX.XXX-95) em 29/09/2025 11:02:54 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 29/09/2025 12:31:07 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ NATÁLIA ARCHANJO TREVISAN SILVA (CPF 045.XXX.XXX-03) em 30/09/2025 08:13:03 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ KAREN ALESSANDRA MARAN TENERELLO (CPF 004.XXX.XXX-93) em 01/10/2025 08:19:12  
GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 15/01/2026  
14:49:49 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/5D41-267B-15D8-F586>