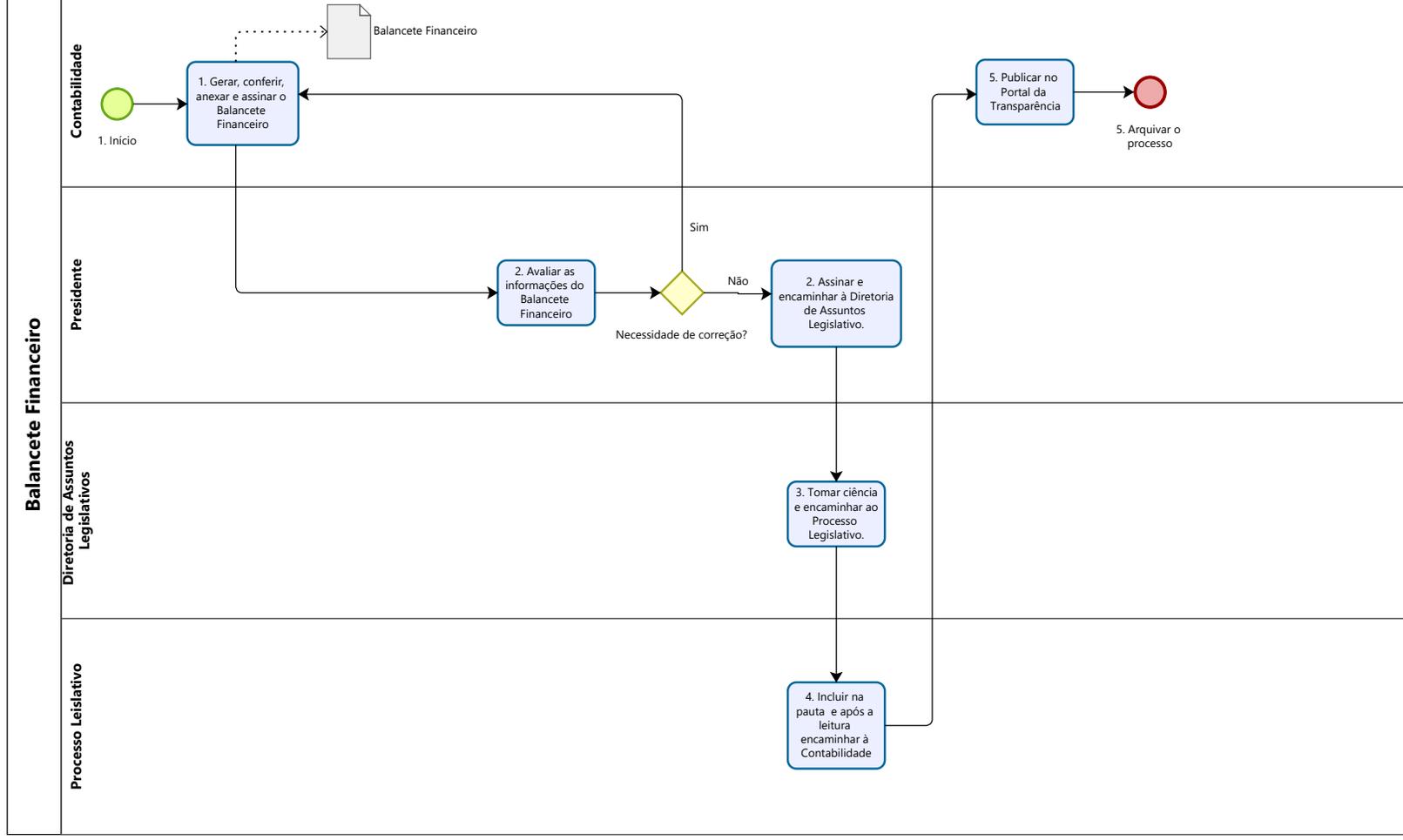


# Balancete Financeiro

Bizagi Modeler







# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO					
<b>Nome do Processo:</b>	Balancete Financeiro.				
<b>Tipo:</b>	<input type="checkbox"/> gerencial <input type="checkbox"/> finalístico <input checked="" type="checkbox"/> de apoio				
<b>Finalidade:</b>	<input type="checkbox"/> novo processo <input checked="" type="checkbox"/> revisão				
<b>Objetivo/finalidade:</b>	Balancete Financeiro - a ser apresentado no plenário.				
<b>Público alvo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> servidores <input checked="" type="checkbox"/> vereadores <input checked="" type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input checked="" type="checkbox"/> Executivo <input type="checkbox"/> outros: _____				
<b>Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):</b>	Inciso IX, do art. 17 do Regimento Interno.				
<b>Participantes do processo:</b>	Contabilidade, Diretoria de Assuntos Legislativos, Processo Legislativo e Presidente.				
<b>Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):</b>	Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal.				
<b>ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO</b> (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)					
		<b>SETOR RESPONSÁVEL</b>	<b>USO DE RECURSOS</b>	<b>DOCUMENTOS PRODUZIDOS</b>	<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

		DE INFORMÁTICA	NA ETAPA	(em dias)
1	A Contabilidade gera o demonstrativo no Sistema de Gestão, verifica a exatidão das informações e anexa o balancete financeiro ao processo administrativo. O Contador, então, realiza a assinatura e encaminha o processo ao Controle Interno.	Sistema de Gestão/1Doc	Balancete Financeiro	*
2	A Presidência deverá avaliar as informações contidas no Balancete Financeiro e <b>(I)</b> se entender que necessita de correções devolve o processo à Contabilidade para as adequações, <b>(II)</b> se entender que as informações estão corretas, assina e encaminha para a Diretoria de Assuntos Legislativo para que esta inclua na pauta da próxima sessão.	1Doc	*	*
3	O Assistente Técnico da Diretoria de Assuntos Legislativos encaminha o processo ao Setor de Processos Legislativo para inclusão do Balancete Financeiro na pauta da próxima sessão.	1Doc	*	*
4	O Processo Legislativo inclui o Balancete Financeiro na pauta da próxima sessão. Após a leitura, o processo é encaminhado à Contabilidade, com informações sobre a leitura e a sessão em que ocorreu.	SAPL/1Doc	*	*
5s	A Contabilidade realiza a publicação no portal da transparência do balancete financeiro assinado e arquivando o processo.	1Doc/Sistema de Gestão.	*	*

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

Douglas da Silva dos Santos	Assistente Técnico da Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal.	201.757
Luiz José do Nascimento	Assistente Técnico da Diretoria de Assuntos Legislativos	200.885
Karen Alessandra Maran Tenerello	Analista Legislativo	200.526
<b>Responsável pela aprovação/reprovação</b>		
<b>Nome</b>	<b>Cargo/Função</b>	
Paulo Aparecido de Souza	Presidente	



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8448-3F11-E5D4-BD05

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS (CPF 080.XXX.XXX-52) em 07/05/2025 11:38:19 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ LUIZ JOSÉ DO NASCIMENTO (CPF 475.XXX.XXX-72) em 07/05/2025 11:40:53 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ KAREN ALESSANDRA MARAN TENERELLO (CPF 004.XXX.XXX-93) em 07/05/2025 13:30:41  
GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 12/05/2025  
07:38:08 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/8448-3F11-E5D4-BD05>