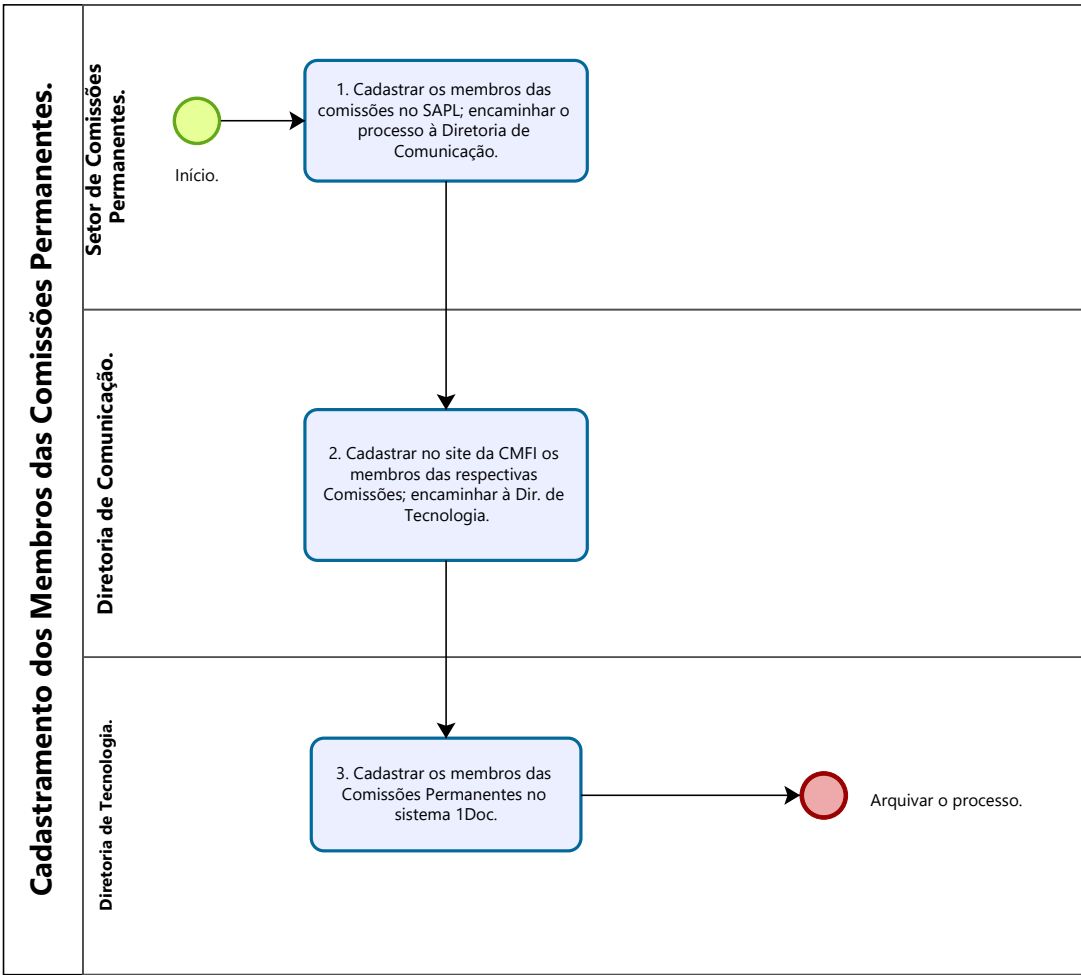


Fluxograma Cadastramento dos membros das Comissões Permanentes

Bizagi Modeler





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

Nome do Processo:	Cadastramento dos membros das Comissões Permanentes
Tipo:	☐ gerencial ☒ finalístico ☐ de apoio
Objetivo/finalidade:	Cadastrar as Comissões Permanentes para a Sessão Legislativa.
Público alvo:	☐ servidores ☒ vereadores ☐ cidadãos ☐ fornecedores ☐ Executivo ☐ outros:
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Art. 35 da Resolução nº 30/2005 (Regimento Interno).
Participantes do processo:	Setor de Comissões Permanentes, Diretoria de Comunicação, Diretoria de Tecnologia.
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Diretoria de Assuntos Legislativos



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	O Setor de Comissões Permanentes deverá, após a realização da eleição dos membros das Comissões Permanentes, cadastrar os membros das comissões no SAPL e encaminhar o processo à Diretoria de Comunicação.	Setor de Comissões Permanentes	SAPL e 1Doc	*	*
2	A Diretoria de Comunicação deverá cadastrar no site da CMFI os membros das respectivas Comissões Permanentes e encaminhar o processo à Diretoria de Tecnologia.	Diretoria de Comunicação	Site da Câmara e 1Doc	*	*
3	A Diretoria de Tecnologia deverá cadastrar os membros das Comissões Permanentes no sistema 1Doc e arquivar o processo.	Diretoria de Tecnologia	1Doc	*	*



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Daniela Rios Veloso	Analista Legislativo/Chefe das Comissões Permanentes	201.754
Cristina Ito de Lima	Agente Administrativo/Assist. Téc. Diretoria de Assuntos Legislativos	201.752
Rodrigo Nishimori	Administrador de Rede/Assist. Téc. da Diretoria de Tecnologia	200.505
Paloma França Triches Schmitt	Consultora Técnica Legislativa/Assistente Técnica da Diretoria de Comunicação	201.428
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
Paulo Aparecido de Souza	Presidente	



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 380C-F653-46DB-E541

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CRISTINA ITO DE LIMA (CPF 051.XXX.XXX-95) em 11/03/2026 12:01:12 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT (CPF 028.XXX.XXX-00) em 11/03/2026 12:23:19 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ RODRIGO NISHIMORI (CPF 007.XXX.XXX-01) em 12/03/2026 08:29:40 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ DANIELA RIOS VELOSO (CPF 057.XXX.XXX-45) em 12/03/2026 08:35:04 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 16/03/2026 09:51:30 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/380C-F653-46DB-E541>