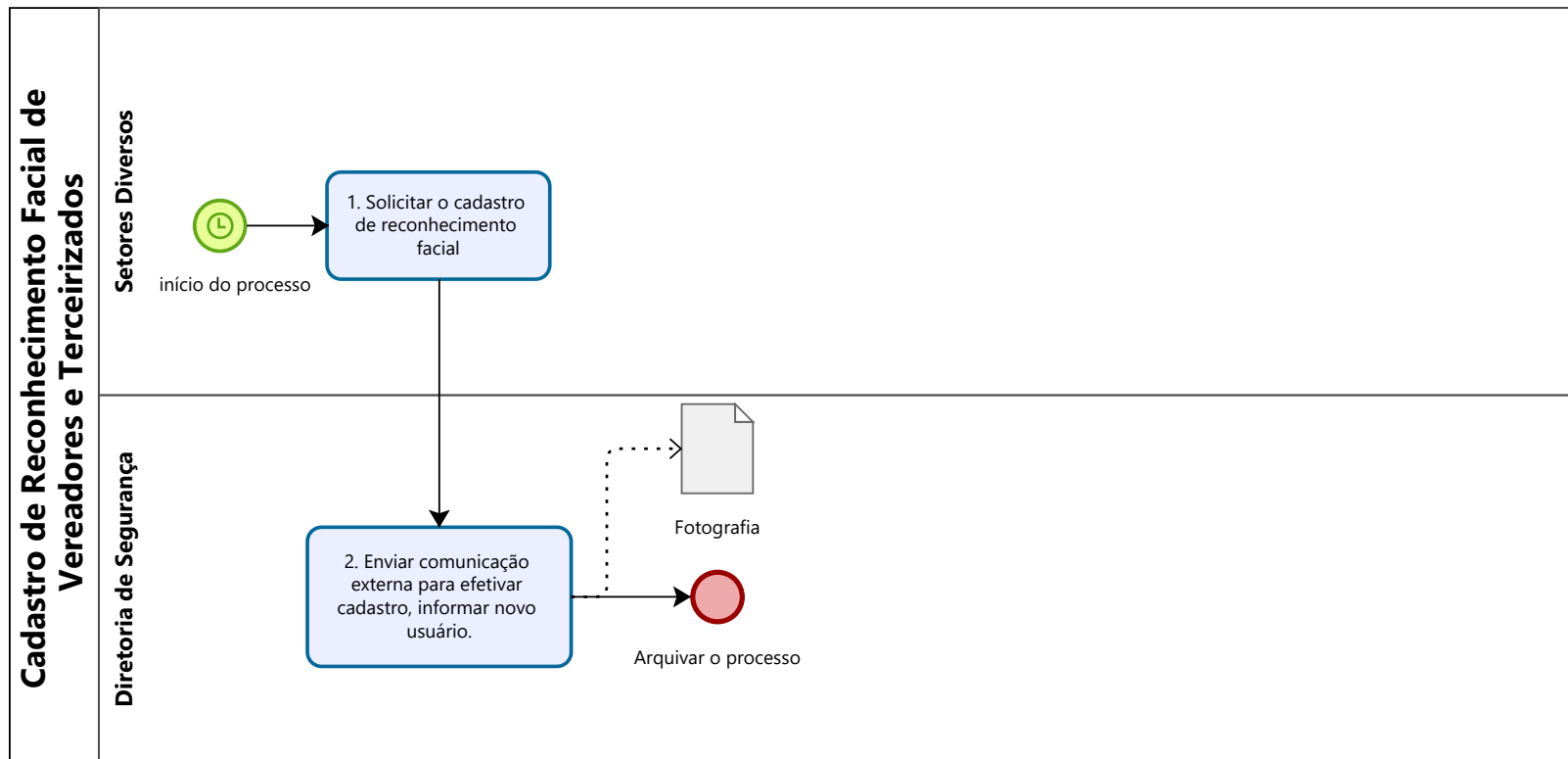


Cadastro de Reconhecimento Facial de Vereadores e Terceirizados

Bizagi Modeler

1 CADASTRO DE RECONHECIMENTO FACIAL DE VEREADORES E TERCEIRIZADOS





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO	
Nome do Processo:	Cadastro de Reconhecimento Facial de Vereadores e Terceirizados
Tipo:	☐ gerencial ☐ finalístico ☒ de apoio
Finalidade:	☒ novo processo ☐ revisão
Objetivo/finalidade:	Realizar os procedimentos de controle de acesso de vereadores e terceirizados.
Público alvo:	☐ servidores ☒ vereadores ☐ cidadãos ☐ fornecedores ☐ Executivo ☒ outros: Presidência e terceirizados
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Art. 21-A, inc. II, III e V, da Lei nº 5.159/2022.
Participantes do processo:	Fiscalização de Contratos, Diretoria de Assuntos Legislativos e Diretoria de Segurança
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Diretoria de Segurança



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	A Diretoria de Assuntos Legislativos, no caso de vereadores, ou a Fiscalização de Contratos, na hipótese de servidores terceirizados, deverá solicitar a realização de reconhecimento facial, informando o nome completo, nº de CPF e telefone de contato do novo usuário e encaminhar o processo à Diretoria de Segurança.	Setores Diversos	1Doc	*	*
2	A Diretoria de Segurança deverá agendar dia e horário para realizar fotografia do novo usuário, para fins de cadastramento facial; encaminhar, via comunicação externa, para a empresa contratada os dados do novo usuário e a respectiva foto para cadastramento facial; informar ao novo usuário a liberação do acesso e arquivar o processo.	Diretoria de Segurança	1Doc	fotografia	*

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Cristina Ito de Lima	Agente Administrativo / Assistente Técnico da Diretoria de Assuntos Legislativos	201.752
Huanna Waleska Soares Rodrigues Sousa	Agente Administrativo / Fiscalização de Contratos Administrativos	202.082
Jailson Tormes	Agente Administrativo / Fiscalização de Contratos Administrativos	202.161



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Fabio Sergio da Silva	Agente Administrativo / Assistente Técnico da Diretoria de Segurança	201.499
Diogo Tavares Gomes e Silva	Diretor de Segurança	502.143
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
Paulo Aparecido de Souza	Presidente	



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F7E3-D27A-FDAD-0E5F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FABIO SERGIO DA SILVA (CPF 061.XXX.XXX-25) em 23/02/2026 12:36:32 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CRISTINA ITO DE LIMA (CPF 051.XXX.XXX-95) em 23/02/2026 13:32:02 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JAILSON TORMES (CPF 067.XXX.XXX-03) em 23/02/2026 13:47:51 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ HUANNA WALESKA SOARES RODRIGUES SOUSA (CPF 045.XXX.XXX-60) em 24/02/2026 07:32:37 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ DIOGO TAVARES GOMES E SILVA (CPF 054.XXX.XXX-06) em 24/02/2026 09:17:33 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 25/02/2026 18:35:15 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/F7E3-D27A-FDAD-0E5F>