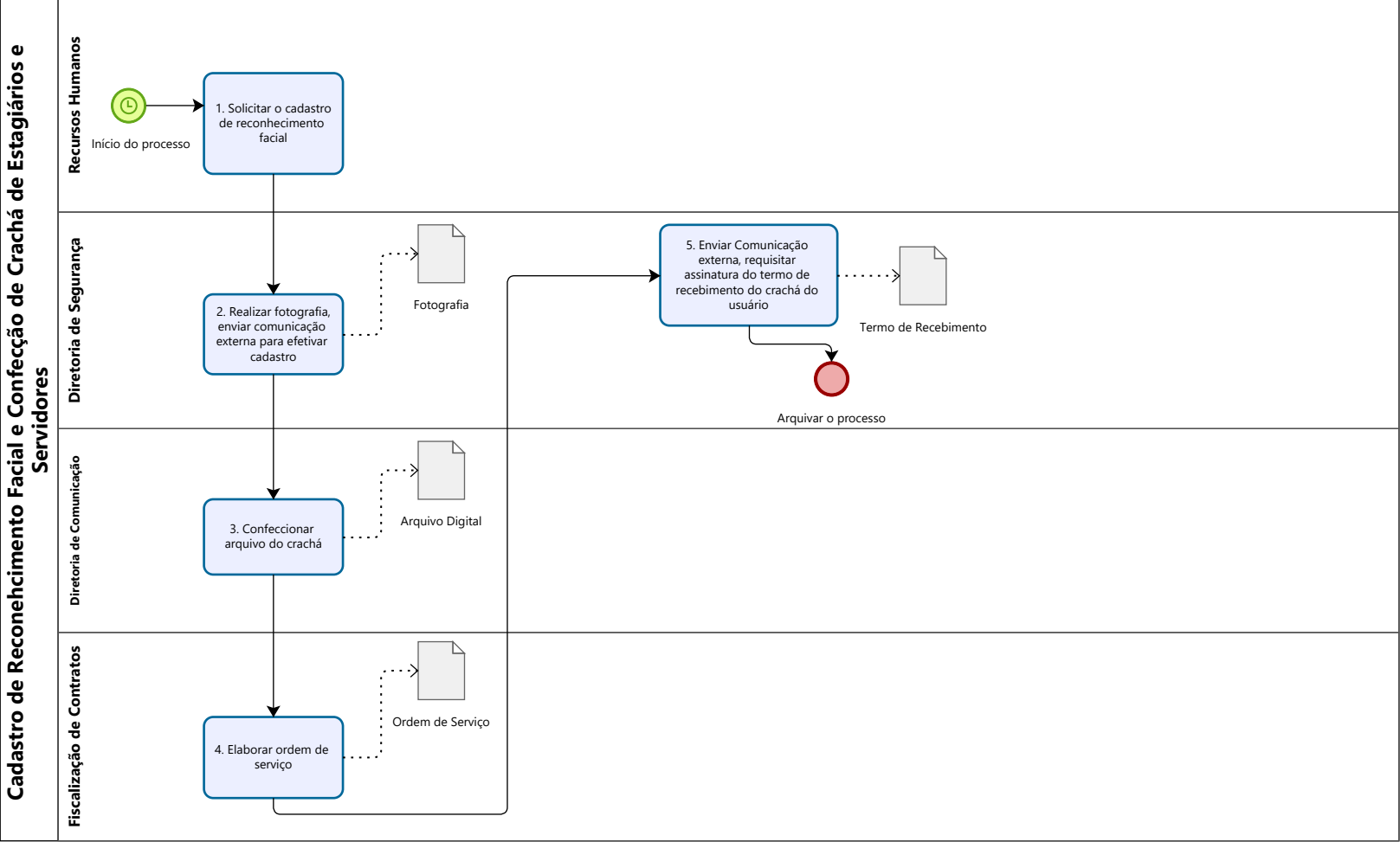


Cadastro de Reconhecimento Facial e Confecção de Crachá de Estagiários e Servidores

Bizagi Modeler

1 CADASTRO DE RECONHECIMENTO FACIAL E CONFECÇÃO DE CRACHÁ DE ESTAGIÁRIOS E SERVIDORES





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO	
Nome do Processo:	Cadastro de Reconhecimento Facial e Confecção de Crachá de Estagiários e Servidores
Tipo:	☐ gerencial ☐ finalístico ☒ de apoio
Finalidade:	☒ novo processo ☐ revisão
Objetivo/finalidade:	Realizar os procedimentos de identificação e controle de acesso de estagiários, servidores efetivos e comissionados.
Público alvo:	☒ servidores ☐ vereadores ☐ cidadãos ☐ fornecedores ☐ Executivo ☒ outros: Presidência e estagiários
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Art. 21-A, inc. II, III e V, da Lei nº 5.159/2022 e Ato da Presidência nº 32/2017
Participantes do processo:	Setor de Recursos Humanos, Fiscalização de Contratos, Diretoria de Comunicação e Diretoria de Segurança
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Diretoria de Segurança



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	O Setor de Recursos Humanos deverá solicitar a realização de reconhecimento facial e confecção de crachá, informando o nome completo, nº de CPF e matrícula e telefone de contato do novo usuário e encaminhar o processo à Diretoria de Segurança.	Setor de Recursos Humanos	1Doc	*	*
2	A Diretoria de Segurança deverá agendar dia e horário para realizar fotografia do novo usuário, para fins de cadastramento facial; encaminhar, via comunicação externa, para a empresa contratada os dados do novo usuário e a respectiva foto para cadastramento facial e encaminhar o processo para a Diretoria de Comunicação.	Diretoria de Segurança	1Doc	fotografia	*
3	A Diretoria de Comunicação deverá confeccionar o arquivo do crachá funcional de acordo com layout da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu e encaminhar o processo para a Fiscalização de Contratos.	Diretoria de Comunicação	1Doc	arquivo digital	*
4	A Fiscalização de Contratos deverá elaborar a ordem de serviço para confecção do crachá e encaminhar o processo para a Diretoria de Segurança.	Fiscalização	1Doc	ordem de serviço	*
5	A Diretoria de Segurança deverá encaminhar para a empresa contratada, por meio de comunicação externa, o(s) layout(s) do(s) crachá(s) e a ordem de serviço para a confecção dos(s) mesmo(s), fazer a entrega do crachá, mediante termo de recebimento, e arquivar o processo.	Diretoria de Segurança	1Doc	termo de recebimento	*



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Vera Lúcia Venera Posso	Técnica em Contabilidade / Chefia do setor de RH	201.759
Paloma França Triches Schmitt	Consultor Técnico Legislativo / Assistente Técnico da Diretoria de Comunicação	201.428
Huanna Waleska Soares Rodrigues Sousa	Agente Administrativo / Fiscalização de Contratos Administrativos	202.082
Jailson Tormes	Agente Administrativo / Fiscalização de Contratos Administrativos	202.161
Fabio Sergio da Silva	Agente Administrativo / Assistente Técnico da Diretoria de Segurança	201.499
Diogo Tavares Gomes e Silva	Diretor de Segurança	502.143
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
Paulo Aparecido de Souza	Presidente	



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 736F-1C52-AF2A-11DB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FABIO SERGIO DA SILVA (CPF 061.XXX.XXX-25) em 26/02/2026 12:25:24 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ VERA LÚCIA VENERA POSSO (CPF 022.XXX.XXX-33) em 26/02/2026 12:25:58 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ HUANNA WALESKA SOARES RODRIGUES SOUSA (CPF 045.XXX.XXX-60) em 26/02/2026 12:28:52 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JAILSON TORMES (CPF 067.XXX.XXX-03) em 26/02/2026 12:29:07 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT (CPF 028.XXX.XXX-00) em 26/02/2026 12:31:47 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ DIOGO TAVARES GOMES E SILVA (CPF 054.XXX.XXX-06) em 27/02/2026 09:12:13 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 27/02/2026 12:20:57 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/736F-1C52-AF2A-11DB>