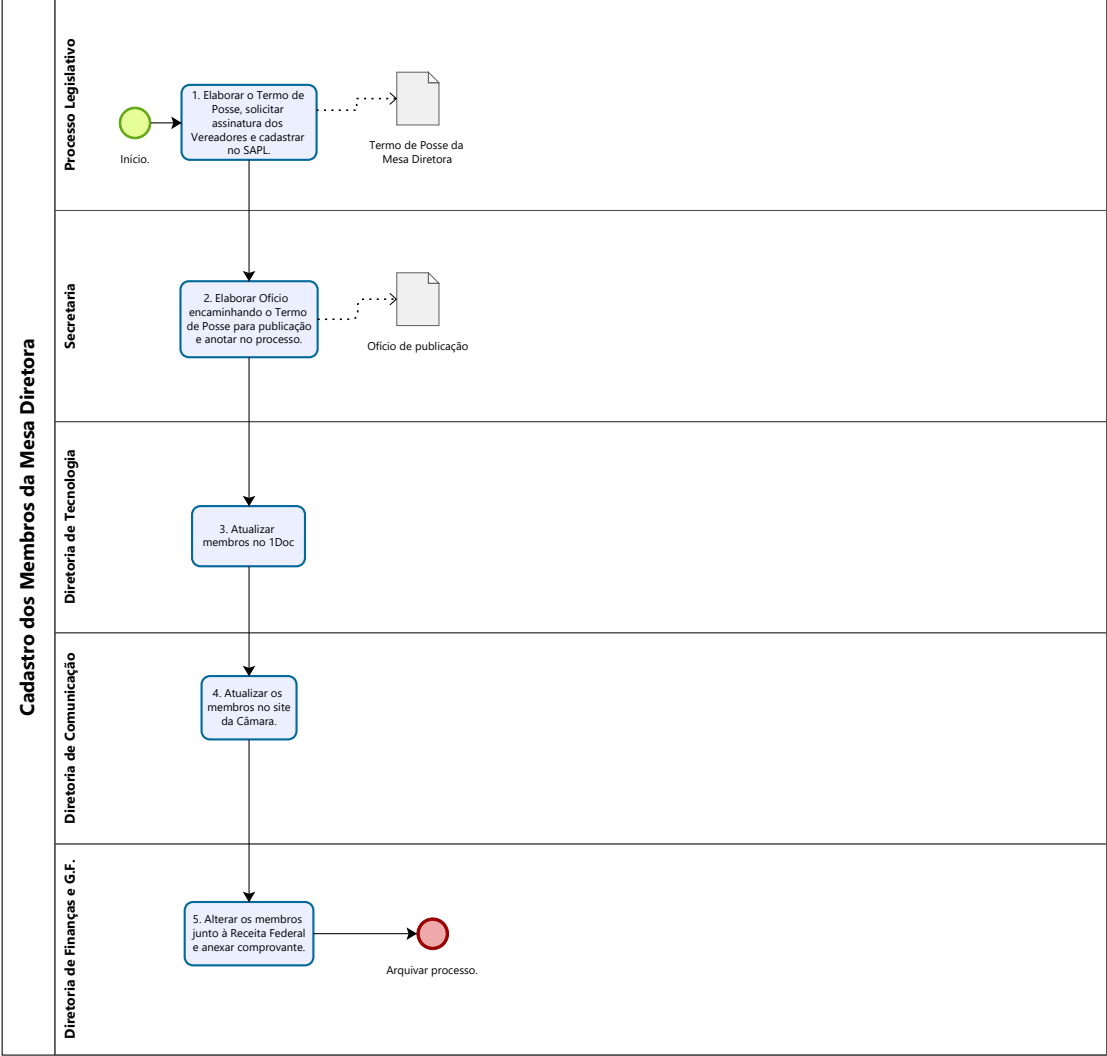


Fluxograma Cadastro dos Membros da Mesa Diretora

Bizagi Modeler





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

Nome do Processo:	Cadastro dos membros da Mesa Diretora
Tipo:	☐ gerencial ☒ finalístico ☐ de apoio
Objetivo/finalidade:	Cadastrar os membros da Mesa Diretora para cada biênio.
Público alvo:	☐ servidores ☒ vereadores ☐ cidadãos ☐ fornecedores ☐ Executivo ☐ outros:
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Lei Orgânica, arts. 20 e 21; arts. 7º a 10 da Resolução nº 30/2005 (Regimento Interno); art. 22 da Instrução Normativa RFB nº 2.119/2022.
Participantes do processo:	Diretoria de Assuntos Legislativos, Setor de Secretaria, Diretoria de Tecnologia, Diretoria de Comunicação, Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal.
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Diretoria de Assuntos Legislativos



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	A Diretoria de Assuntos Legislativos, após a eleição da Mesa Diretora, deverá elaborar o Termo de Posse da Mesa Diretora, solicitar assinaturas, cadastrar o Termo e os membros da Mesa Diretora no SAPL e encaminhar o processo ao Setor de Secretaria.	Diretoria de Assuntos Legislativos	SAPL 1Doc	Termo de Posse da Mesa Diretora	*
2	O Setor de Secretaria deverá elaborar ofício da Presidência no sistema 1Doc e SID encaminhando o Termo de Posse para publicação no Diário Oficial do Município. Após publicado, a Secretaria deverá anotar no sistema 1Doc o número e data do Diário em que o Termo foi publicado, juntando cópia da publicação, e encaminhar o processo para a Diretoria de Tecnologia.	Setor de Secretaria	1Doc	Ofício de publicação	*
3	A Diretoria de Tecnologia deverá atualizar os membros da Mesa Diretora no sistema 1Doc e encaminhar o processo para a Diretoria de Comunicação.	Diretoria de Tecnologia	1Doc	*	*
4	A Diretoria de Comunicação deverá atualizar os membros da Mesa Diretora no site da Câmara e encaminhar o processo para a Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal.	Diretoria de Comunicação	1Doc	*	*



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

5	A Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal deverá proceder a alteração do responsável pelo CNPJ junto à Receita Federal e, após conclusão, anexar o respectivo comprovante e arquivar o processo.	Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal	1Doc	*	*
---	--	---------------------------------------	------	---	---

Responsáveis pela elaboração

Nome	Cargo/Função	Matrícula
Karen Maran Tenerello	Analista Legislativo/Chefe do Processo Legislativo	200.526
Cristina Ito de Lima	Agente Administrativo/Assist. Téc. Diretoria de Assuntos Legislativos	201.752
Douglas da Silva dos Santos	Contador/Assistente Téc. da Dir. de Finanças e Gestão Fiscal	201.757
Samantha Ziemann de Souza Lima	Consultor Técnico Legislativo/Chefe da Secretaria	200.529
Rodrigo Nishimori	Administrador de Rede/Assist. Téc. da Diretoria de Tecnologia	200.505
Paloma França Triches Schmitt	Consultora Técnica Legislativa/Assist. Téc.da Diretoria de Comunicação	201.428



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

Responsável pela aprovação/reprovação	
Nome	Cargo/Função
Paulo Aparecido de Souza	Presidente



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: CBC0-C82C-B169-D67C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CRISTINA ITO DE LIMA (CPF 051.XXX.XXX-95) em 16/03/2026 13:48:30 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 16/03/2026 13:54:43 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT (CPF 028.XXX.XXX-00) em 17/03/2026 08:58:52 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ RODRIGO NISHIMORI (CPF 007.XXX.XXX-01) em 17/03/2026 09:50:18 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ KAREN ALESSANDRA MARAN TENERELLO (CPF 004.XXX.XXX-93) em 17/03/2026 11:23:06 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS (CPF 080.XXX.XXX-52) em 17/03/2026 18:01:05 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 18/03/2026 10:08:22 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/CBC0-C82C-B169-D67C>