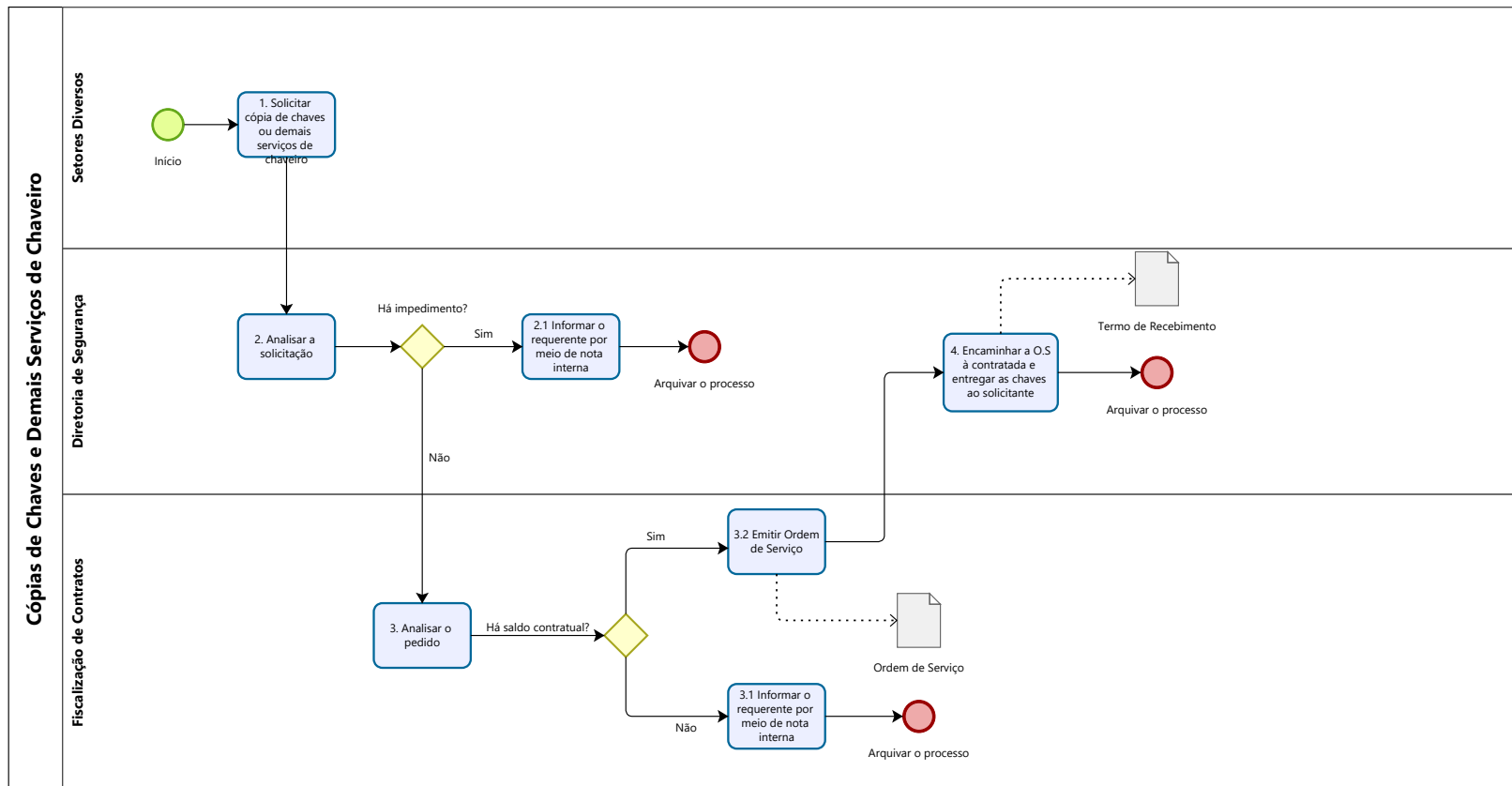


# Cópias de Chaves e Demais Serviços de Chaveiro

Bizagi Modeler



# 1 CÓPIAS DE CHAVES E DEMAIS SERVIÇOS DE CHAVEIRO



Powered by  
bizagi  
**Modeler**



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

## FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

<b>Nome do Processo:</b>	Cópias de chaves e demais serviços de chaveiro
<b>Tipo:</b>	<input type="checkbox"/> gerencial <input type="checkbox"/> finalístico <input checked="" type="checkbox"/> de apoio
<b>Finalidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> novo processo <input type="checkbox"/> revisão
<b>Objetivo/finalidade:</b>	Realizar cópias de chaves e demais serviços de chaveiro nas instalações da CMFI
<b>Público alvo:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> servidores <input checked="" type="checkbox"/> vereadores <input type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input type="checkbox"/> Executivo <input type="checkbox"/> outros:
<b>Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):</b>	Art. 21-A, inc. III, da Lei Municipal nº 5.159/2022.
<b>Participantes do processo:</b>	Setores Diversos, Fiscalização de Contratos e Diretoria de Segurança
<b>Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):</b>	Diretoria de Segurança



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	O Requirante deverá solicitar a cópia de chave ou demais serviços de chaveiro, contendo quantitativo e justificativa do pedido e encaminhar o processo para a Diretoria de Segurança.	Setores Diversos	1Doc	*	*
2	A Diretoria de Segurança deverá analisar o pedido e <b>I)</b> se houver impedimento ao deferimento, deverá informar ao requerente, por meio de nota interna e arquivar o processo ou <b>II)</b> se for possível deferir o pedido, deverá encaminhar o processo à Fiscalização de Contratos.	Diretoria de Segurança	1Doc	*	*
3	A Fiscalização de Contratos deverá verificar se ainda há saldo contratual para atender o pedido e <b>I)</b> se não houver, deverá informar ao requerente, por meio de nota interna e arquivar o processo ou <b>II)</b> se houver, deverá elaborar a ordem de serviço para a confecção de cópia de chave ou demais serviços de chaveiro e encaminhar o processo para a Diretoria de Segurança.	Fiscalização	1Doc	Ordem de serviço	*
4	A Diretoria de Segurança deverá encaminhar para a empresa contratada, por meio de comunicação externa, a ordem de serviço solicitando a cópia de chave ou demais serviços de chaveiro, e no caso de cópias de chaves, fazer a entrega da mesma, mediante termo de recebimento e arquivar o processo.	Diretoria de Segurança	1Doc	Termo de recebimento	*

**Responsáveis pela elaboração**



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Nome	Cargo/Função	Matrícula
Elisabete Olmedo	Telefonista / Fiscalização de Contratos Administrativos	200.503
Huanna Waleska Soares Rodrigues Sousa	Agente Administrativo / Fiscalização de Contratos Administrativos	202.082
Jailson Tormes	Agente Administrativo / Fiscalização de Contratos Administrativos	202.161
Fabio Sergio da Silva	Agente Administrativo / Assistente Técnico da Diretoria de Segurança	201.499
Diogo Tavares Gomes e Silva	Diretor de Segurança	502.143
<b>Responsável pela aprovação/reprovação</b>		
Nome	Cargo/Função	
Paulo Aparecido de Souza	Presidente	



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5CE5-669E-5C0B-EEA9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FABIO SERGIO DA SILVA (CPF 061.XXX.XXX-25) em 16/03/2026 12:22:25 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ HUANNA WALESKA SOARES RODRIGUES SOUSA (CPF 045.XXX.XXX-60) em 16/03/2026 12:29:45 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ ELISABETE OLMEDO (CPF 023.XXX.XXX-19) em 16/03/2026 13:55:33 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ DIOGO TAVARES GOMES E SILVA (CPF 054.XXX.XXX-06) em 17/03/2026 09:22:06 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ JAILSON TORMES (CPF 067.XXX.XXX-03) em 31/03/2026 08:07:46 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 31/03/2026 13:47:03 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/5CE5-669E-5C0B-EEA9>