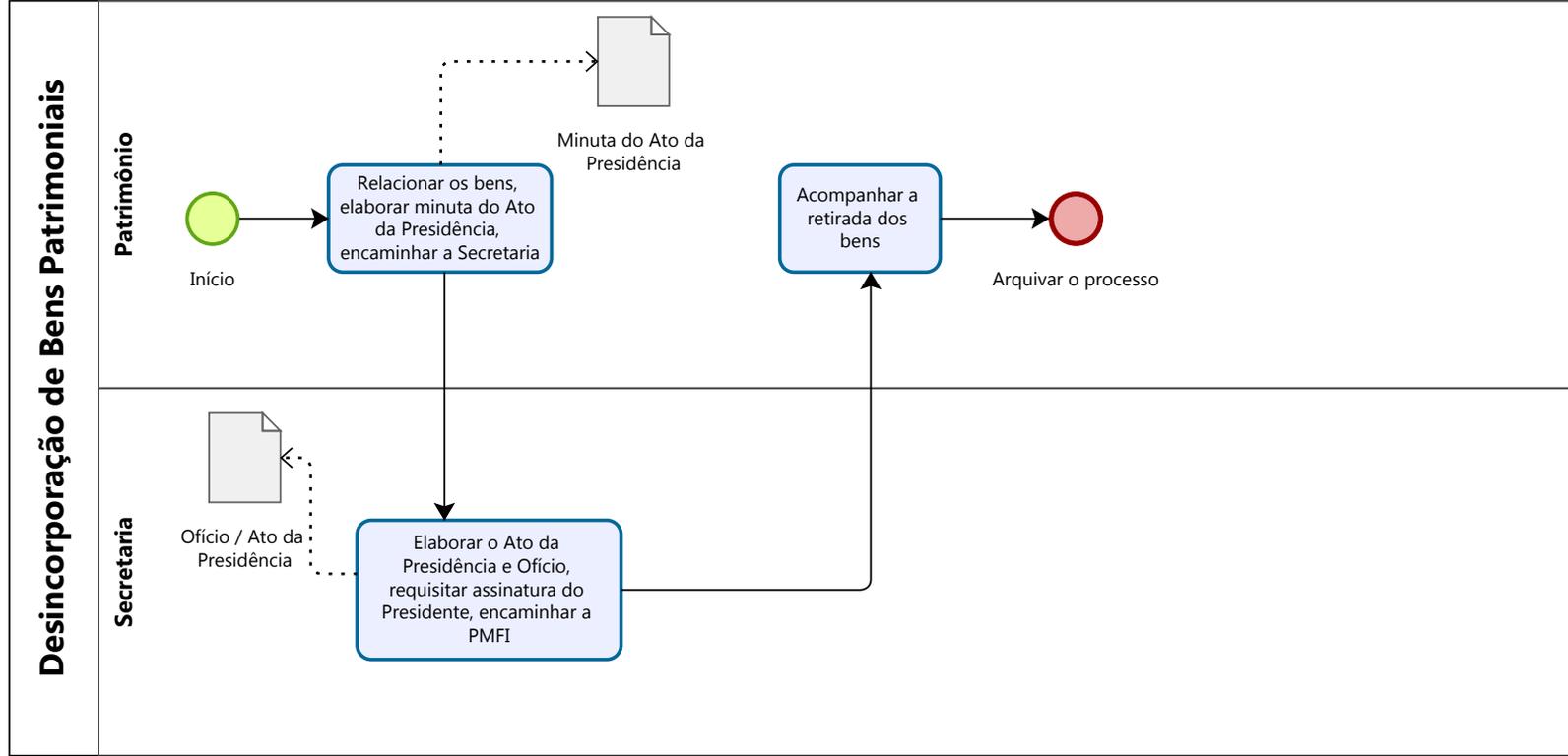


# Desincorporação de Bens Patrimoniais

Bizagi Modeler



# 1 DESINCORPORAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS





# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

### FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

|  |   |
|--|---|
| <b>Nome do Processo:</b>   | Desincorporação de bens patrimoniais.   |
| <b>Tipo:</b>   | <input type="checkbox"/> gerencial <input type="checkbox"/> finalístico <input checked="" type="checkbox"/> de apoio  |
| <b>Objetivo/finalidade:</b>  | Descrever os procedimentos necessários para a desincorporação de bens patrimoniais da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.  |
| <b>Público alvo:</b>   | <input type="checkbox"/> servidores <input type="checkbox"/> vereadores <input type="checkbox"/> cidadãos<br><input type="checkbox"/> fornecedores <input checked="" type="checkbox"/> Executivo <input checked="" type="checkbox"/> outros: Presidente |
| <b>Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):</b>                          | Incisos VII e VIII do art. 1º do Ato da Presidência Nº 036/2024.  |
| <b>Participantes do processo:</b>  | Setor de Patrimônio, Secretaria e Presidente.   |
| <b>Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):</b> | Setor de Patrimônio.  |
|  |   |



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

| ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO<br>(Descrever as atividades do processo em ordem cronológica) |   | SETOR RESPONSÁVEL   | USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA   | DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA             | PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias) |
|--|---|---------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|
| 1  | O Setor de Patrimônio deverá relacionar os bens patrimoniais inservíveis para a baixa patrimonial, identificando-os por local físico, elaborar minuta do Ato da Presidência, devendo constar número da plaqueta, descrição do bem, valor do bem, valor depreciado, valor reavaliado e valor atualizado, e encaminhar o processo à Secretaria. | Setor de Patrimônio | GIIG, editor de planilhas, 1Doc. | Minuta do Ato da Presidência               | *                           |
| 2  | A Secretaria deverá elaborar Ato da Presidência e Ofício da Presidência, requisitar a assinatura do Presidente. Na sequência, enviar o Ato da Presidência e Ofício à Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu (PMFI) e encaminhar o processo ao Setor de Patrimônio.   | Setor de Secretaria | 1Doc                             | Ato da Presidência / Ofício da Presidência | *                           |
| 4  | O Setor de Patrimônio deverá acompanhar os servidores da PMFI na retirada dos bens patrimoniais e arquivar o processo.  | Setor de Patrimônio | *                                | *  | *                           |

| Responsáveis pela elaboração   |                               |           |
|--------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Nome                           | Cargo/Função                  | Matrícula |
| Fabio Sergio da Silva          | Agente Administrativo         | 201.499   |
| Samantha Ziemann de Souza Lima | Consultor Técnico Legislativo | 200.529   |



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

| Responsável pela aprovação/reprovação |              |
|---------------------------------------|--------------|
| Nome                                  | Cargo/Função |
| João Morales                          | Presidente   |



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F2DA-B4F0-1D44-1553

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FABIO SERGIO DA SILVA (CPF 061.XXX.XXX-25) em 04/11/2024 10:10:51 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 029.XXX.XXX-16) em 04/11/2024 10:28:10 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 04/11/2024 11:34:21 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/F2DA-B4F0-1D44-1553>