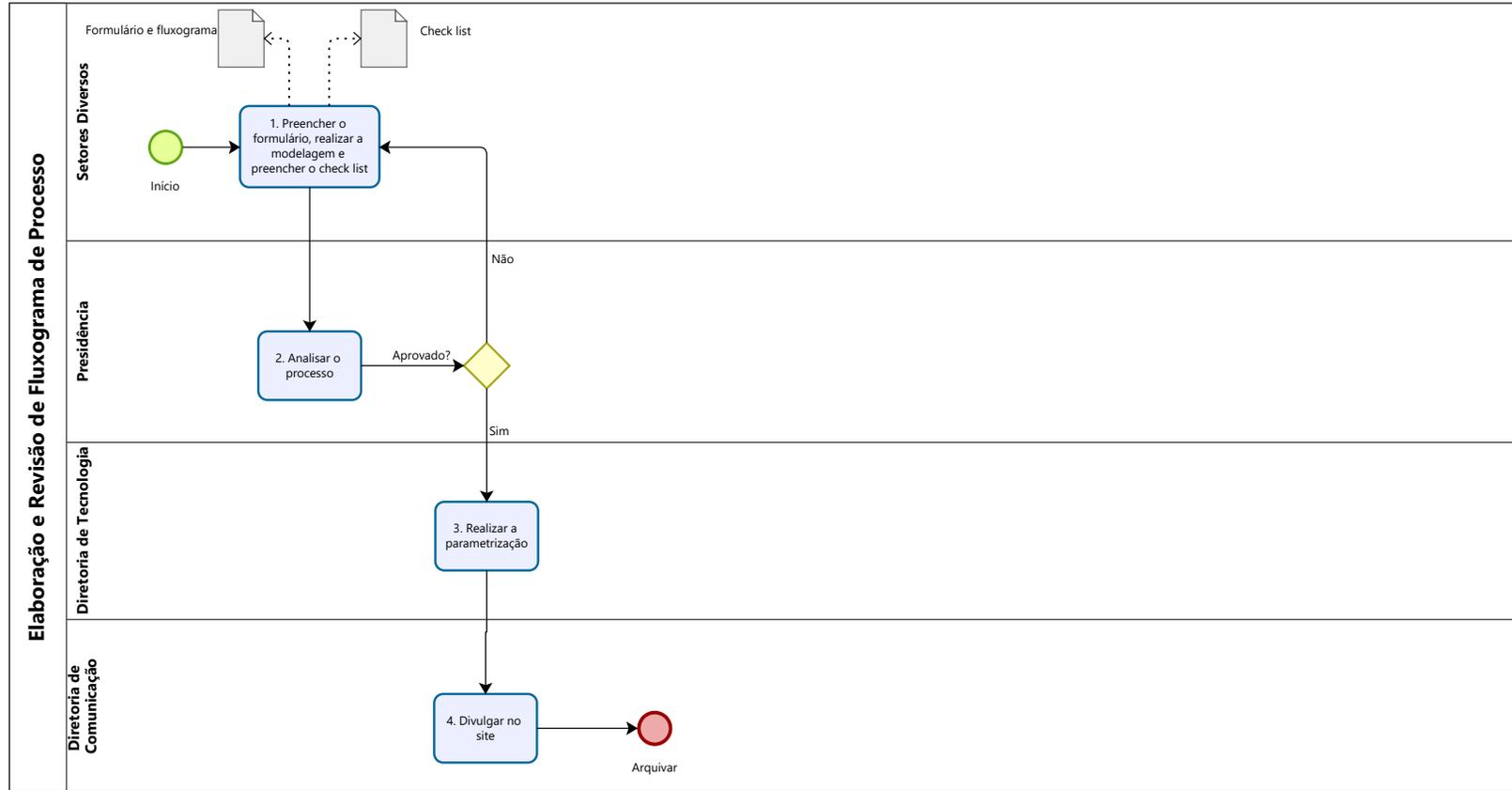


Elaboração e Revisão de Fluxograma de Processo

Bizagi Modeler



1 ELABORAÇÃO E REVISÃO DE FLUXOGRAMA DE PROCESSO





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO				
Nome do Processo:	Elaboração e Revisão de Fluxograma de Processo			
Tipo:	<input type="checkbox"/> gerencial <input type="checkbox"/> finalístico <input checked="" type="checkbox"/> de apoio			
Finalidade:	<input type="checkbox"/> novo processo <input checked="" type="checkbox"/> revisão			
Objetivo/finalidade:	Promover a eficiência e a transparência da gestão dos processos internos da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.			
Público alvo:	<input checked="" type="checkbox"/> servidores <input checked="" type="checkbox"/> vereadores <input type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input type="checkbox"/> Executivo <input type="checkbox"/> outros:			
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Ato da Presidência nº 57/2024			
Participantes do processo:	Setores Diversos, Presidente, Diretoria de Tecnologia, Diretoria de Comunicação			
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Diretoria Geral			
ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)	SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

1	Os servidores responsáveis por identificar as atividades de cada processo devem a) realizar o preenchimento do Formulário para levantamento de processo, constante no Guia para mapeamento de processos, conforme art. 3º do Ato da Presidência nº 57/2024, b) realizar a modelagem do processo, c) encaminhar o Formulário para levantamento de processo e o fluxograma em arquivo único, no formato .pdf, conforme passo a passo do guia, devidamente assinado por todos os envolvidos, para aprovação da Presidência, conforme §1º e 2º do art. 3º do Ato da Presidência nº 57/2024, bem como requerer a assinatura do Presidente; d) anexar ao processo o check list, por meio de nota interna, em formato PDF, devidamente respondido e assinado pelo responsável por seu preenchimento.	Setores Diversos	Editor de texto (word, doc. google), Bizagi, 1Doc	Formulário para levantamento de processo e fluxograma, Chek list	*
2	A Presidência deverá analisar o processo e se: (I) o resultado for pela reprovação deverá encaminhar o processo ao setor de origem para que providencie as correções realizando as atividades descritas na etapa 1 deste formulário, (II) o resultado for pela aprovação deverá assinar e encaminhar à Diretoria de Tecnologia.	Presidente	1Doc	*	*
3	A Diretoria de Tecnologia, com o apoio dos demais envolvidos na modelagem do processo, deverá realizar a parametrização do processo no sistema e encaminhar à Diretoria de Comunicação.	Diretoria de Tecnologia	1Doc	*	10 dias
4	A Diretoria de Comunicação deverá I) tratando-se de novo processo, realizar a divulgação do Formulário para levantamento de processo e do fluxograma no <i>site</i> da Câmara e arquivar o processo, II) tratando-se de um processo de revisão, realizar a substituição do Formulário para levantamento de processo e do fluxograma no <i>site</i> da Câmara e arquivar o processo.	Diretoria de Comunicação	1Doc, Site da Câmara	*	*



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Responsável pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Paloma França Triches Schmitt	Assistente Técnico da Diretoria de Comunicação	201.428
Janaína Matheus de Nadai	Diretor Geral	502.110
Rafael Sanches Alencar	Diretor de Tecnologia	502.027
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
Paulo Aparecido de Souza	Presidente	





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E675-E5C6-5FDA-59AC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ RAFAEL SANCHES ALENCAR (CPF 006.XXX.XXX-96) em 16/07/2025 16:58:40 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ JANAINA MATHEUS DE NADAI (CPF 006.XXX.XXX-79) em 17/07/2025 07:54:01 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT (CPF 028.XXX.XXX-00) em 23/07/2025 09:48:38 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/E675-E5C6-5FDA-59AC>