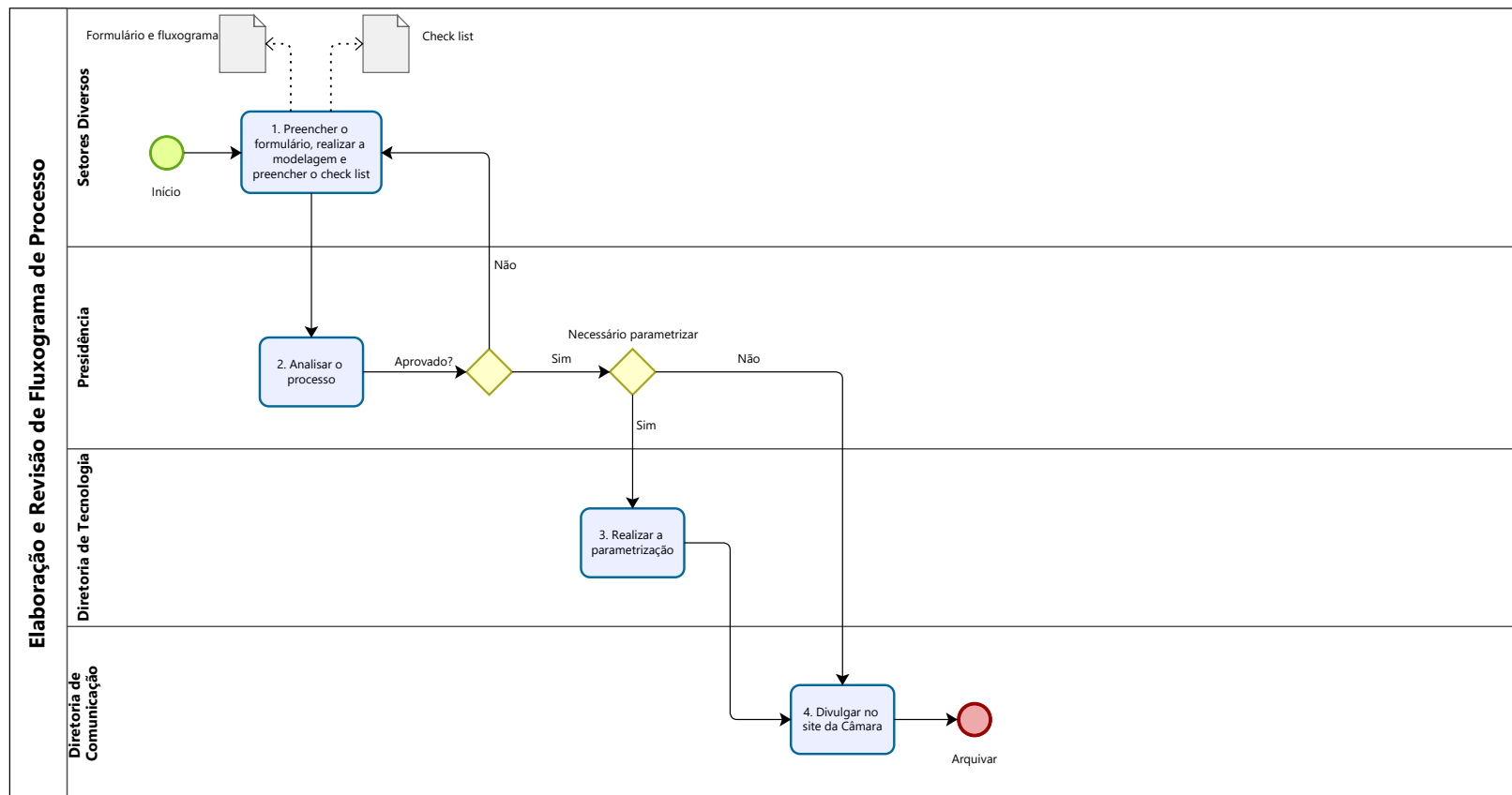


Elaboração e Revisão de Fluxograma de Processo

Bizagi Modeler

1 ELABORAÇÃO E REVISÃO DE FLUXOGRAMA DE PROCESSO





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO					
Nome do Processo:	Elaboração e Revisão de Fluxograma de Processo				
Tipo:	() gerencial () finalístico (x) de apoio				
Finalidade:	() novo processo (x) revisão				
Objetivo/finalidade:	Promover a eficiência e a transparência da gestão dos processos internos da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.				
Público alvo:	(x) servidores (x) vereadores () cidadãos () fornecedores () Executivo () outros:				
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Ato da Presidência nº 57/2024.				
Participantes do processo:	Setores Diversos, Presidente, Diretoria de Tecnologia, Diretoria de Comunicação				
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Diretoria Geral				
ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

1	Os servidores responsáveis por identificar as atividades de cada processo devem a) realizar o preenchimento do Formulário para levantamento de processo, constante no Guia para mapeamento de processos, conforme art. 3º do Ato da Presidência nº 57/2024, b) realizar a modelagem do processo, c) abrir o processo administrativo “Elaboração e Revisão de Fluxograma de Processos” no sistema 1Doc encaminhando o Formulário para levantamento de processo e o fluxograma em arquivo único, no formato .pdf, conforme passo a passo do guia, devidamente assinado por todos os envolvidos, para aprovação da Presidência, conforme §1º e 2º do art. 3º do Ato da Presidência nº 57/2024, bem como requerer a assinatura do Presidente; d) anexar ao processo o check list, por meio de nota interna, em formato PDF, devidamente respondido e assinado pelo responsável por seu preenchimento.	Setores Diversos	Editor de texto (word, doc. google), Bizagi, 1Doc	Formulário para levantamento de processo e fluxograma, Chek list	*
2	A Presidência deverá analisar o processo e se: I) o resultado for pela <u>reprovação</u> deverá encaminhar o processo ao setor de origem (etapa 1) para que providencie as correções, II) o resultado for pela <u>aprovação e o processo será parametrizado</u> no sistema 1Doc deverá assinar e encaminhar à Diretoria de Tecnologia, III) o resultado for pela <u>aprovação e o processo não será parametrizado</u> no sistema 1Doc deverá assinar e encaminhar à Diretoria de Comunicação.	Presidente	1Doc	*	*
3	A Diretoria de Tecnologia, com o apoio dos demais envolvidos na modelagem do processo, deverá realizar a parametrização do processo no sistema e encaminhar à Diretoria de Comunicação.	Diretoria de Tecnologia	1Doc	*	10 dias
4	A Diretoria de Comunicação deverá a) tratando-se de novo processo, realizar a divulgação do Formulário para levantamento de processo e do fluxograma no <i>site</i> da Câmara e arquivar o processo, b) tratando-se de um processo de revisão, realizar a substituição do Formulário para levantamento de processo e do fluxograma no site da Câmara e arquivar o processo.	Diretoria de Comunicação	1Doc, Site da Câmara	*	*



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Responsável pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Paloma França Triches Schmitt	Assistente Técnico da Diretoria de Comunicação	201428
Janaína Matheus de Nadai	Diretor Geral	502110
Rafael Sanches Alencar	Diretor de Tecnologia	502027
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
Paulo Aparecido de Souza	Presidente	



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5CB7-8BEF-CA72-2B08

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JANAINA MATHEUS DE NADAI (CPF 006.XXX.XXX-79) em 26/01/2026 11:59:57 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT (CPF 028.XXX.XXX-00) em 27/01/2026 08:56:54 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



RAFAEL SANCHES ALENCAR (CPF 006.XXX.XXX-96) em 28/01/2026 17:16:16 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 03/02/2026 11:42:39 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/5CB7-8BEF-CA72-2B08>