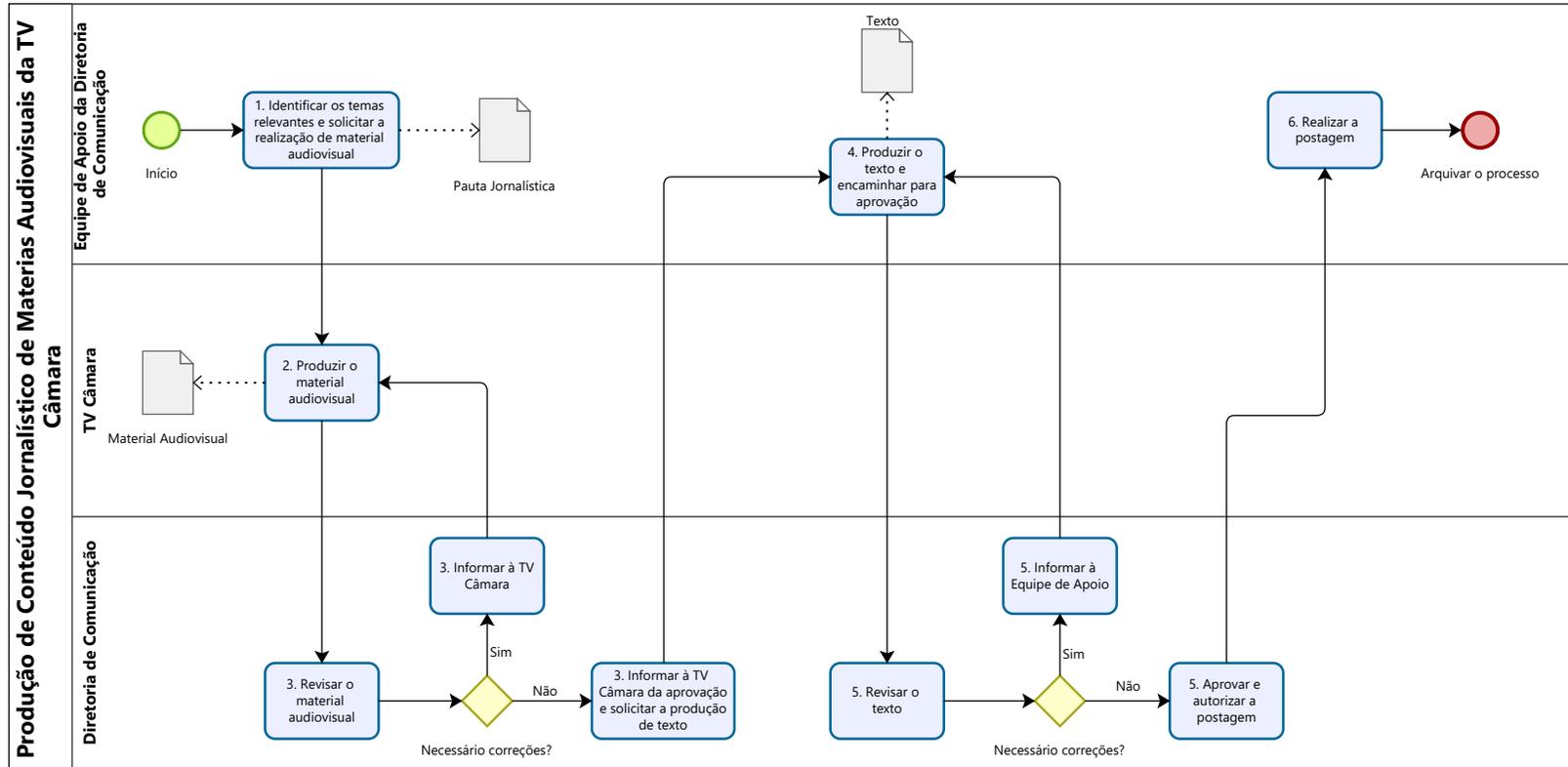


# Produção de Conteúdo Jornalístico de Materias Audiovisuais da TV Câmara

Bizagi Modeler



# 1 PRODUÇÃO DE CONTEÚDO JORNALÍSTICO DE MATERIAS AUDIOVISUAIS DA TV CÂMARA



Powered by  
bizaqi  
**Modeler**





# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO	
<b>Nome do Processo:</b>	Produção de conteúdo jornalístico de materiais audiovisuais da TV Câmara
<b>Tipo:</b>	<input type="checkbox"/> gerencial <input type="checkbox"/> finalístico <input checked="" type="checkbox"/> de apoio
<b>Finalidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> novo processo <input type="checkbox"/> revisão
<b>Objetivo/finalidade:</b>	Cumprir requisitos de transparência dos atos públicos institucionais
<b>Público alvo:</b>	<input type="checkbox"/> servidores <input checked="" type="checkbox"/> vereadores <input checked="" type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input type="checkbox"/> Executivo <input checked="" type="checkbox"/> outros: Imprensa
<b>Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):</b>	Arts. 5º, inc. XXXIII e 37, § 3º, inc. II, da Constituição Federal, art. 6º, I, da Lei nº 12.527/2011 (Lei da Transparência)
<b>Participantes do processo:</b>	Equipe de apoio da Diretoria de Comunicação, Diretor de Comunicação.
<b>Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):</b>	Diretoria de Comunicação.



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	A equipe de apoio da Diretoria de Comunicação deverá <b>a)</b> identificar, dentre as proposições discutidas na Casa, quais são os temas relevantes; <b>b)</b> solicitar à TV Câmara, por meio do grupo de aplicativo de mensagens instantâneas, a realização de material audiovisual.	Equipe de apoio da Diretoria de Comunicação	Editor de texto, navegador de web, aplicativo de mensagem instantânea	Pauta Jornalística	1 ou 2 dias no máximo
2	A TV Câmara deverá produzir o material audiovisual solicitado e encaminhar, por meio de aplicativo de mensagem instantânea, para o Diretor de Comunicação revisar o conteúdo.	TV Câmara	Aplicativo de mensagem instantânea	Vídeo	1 ou 2 dias no máximo
3	O Diretor de Comunicação deverá revisar o material audiovisual produzido pela TV Câmara e <b>I)</b> se entender que é necessário realizar correções, deverá informar a TV Câmara ou; <b>II)</b> se aprovar, deverá informar a TV Câmara, por meio de aplicativo de mensagem instantânea, e solicitar à equipe de apoio da Diretoria de Comunicação que produza o texto a ser postado.	Diretor de Comunicação	Navegador de web, software reprodutor de mídia, aplicativo de mensagem instantânea	*	1 ou 2 dias no máximo



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4	A equipe de apoio da Diretoria de Comunicação deverá produzir, no drive da Diretoria de Comunicação, o texto a ser postado e encaminhar o link, por meio de aplicativo de mensagem instantânea, para aprovação do Diretor de Comunicação.	Equipe de apoio da Diretoria de Comunicação	Navegador de web, software reprodutor de mídia, aplicativo de mensagem instantânea	Texto	1 ou 2 dias no máximo
5	O Diretor de Comunicação deverá analisar o texto e <b>I)</b> se entender que é necessário realizar correções, deverá informar, por meio de aplicativo de mensagem instantânea, a equipe de apoio da Diretoria de Comunicação ou; <b>II)</b> se aprovar, deverá autorizar a postagem da matéria.	Diretor de Comunicação	Drive, aplicativo de mensagem instantânea	*	1 ou 2 dias no máximo
6	A equipe de apoio da Diretoria de Comunicação deverá realizar a postagem da matéria no site e redes sociais, enviá-la para imprensa e para grupos de aplicativo de mensagem instantânea dos vereadores e dos gabinetes.	Equipe de apoio da Diretoria de Comunicação	Navegador de web, software reprodutor de mídia, aplicativo de mensagem instantânea	*	1 a 5 dias no máximo





# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

<b>Responsáveis pela elaboração</b>		
<b>Nome</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Matrícula</b>
Beatriz Soares Bidarra	Comunicador social	201.276
Ney Felipe Morales Ullun	Diretor de Comunicação	502.135
<b>Responsável pela aprovação/reprovação</b>		
<b>Nome</b>	<b>Cargo/Função</b>	
Paulo Aparecido de Souza	Presidente	



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: BC74-4041-31DE-2208

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ BEATRIZ SOARES BIDARRA (CPF 055.XXX.XXX-81) em 05/08/2025 10:30:05 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ NEY FELIPE MORALES ULLUN (CPF 615.XXX.XXX-20) em 05/08/2025 12:00:38 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 11/08/2025 12:49:15 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/BC74-4041-31DE-2208>