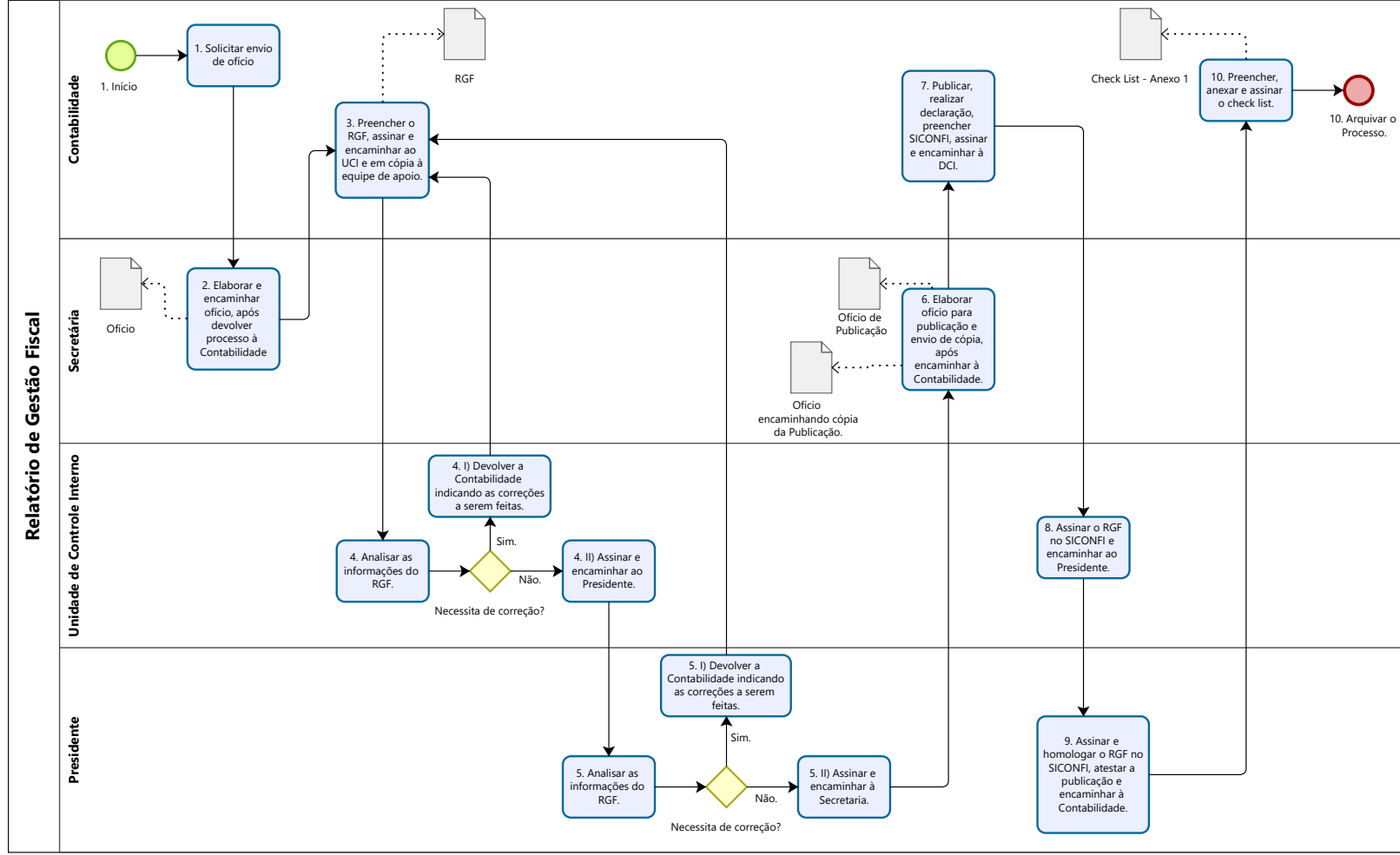


# Relatório de Gestão Fiscal

Bizagi Modeler







# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO				
Nome do Processo:	Relatório de Gestão Fiscal			
Tipo:	<input type="checkbox"/> gerencial <input type="checkbox"/> finalístico <input checked="" type="checkbox"/> de apoio			
Finalidade:	<input type="checkbox"/> novo processo <input checked="" type="checkbox"/> revisão			
Objetivo/finalidade:	Elaboração e publicação do Relatório de Gestão Fiscal (RGF)			
Público alvo:	<input checked="" type="checkbox"/> servidores <input type="checkbox"/> vereadores <input checked="" type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input type="checkbox"/> Executivo <input type="checkbox"/> outros: _____			
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Constituição Federal. Lei Complementar nº 101/00. Agenda de Obrigações TCE-PR. Manual de Demonstrativos Fiscais.			
Participantes do processo:	Contabilidade, Diretoria de Controle Interno, Presidente e Secretaria.			
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal			
ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS	DOCUMENTOS PRODUZIDOS
				PRAZO DE EXECUÇÃO



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

			DE INFORMÁTICA	NA ETAPA	(em dias)
1	O setor de Contabilidade deverá solicitar à Secretaria o envio de ofício ao Poder Executivo Municipal para que informe a Receita Corrente Líquida referente ao período de apuração.	Contabilidade	1Doc	*	*
2	A Secretaria deverá elaborar o ofício da Presidência no sistema 1DOC e encaminhar ao Prefeito Municipal através de Comunicação Externa, via 1DOC. Após receber a resposta, deverá remeter o processo à Contabilidade.	Secretaria	1Doc	Ofício	*
3	O setor de Contabilidade, utilizando as informações extraídas do sistema de gestão, os dados fornecidos pela Fozprev referentes às despesas com inativos e pensionistas, e a Receita Corrente Líquida, deverá preencher o RGF conforme o layout vigente. Em seguida, anexar ao processo os documentos em formato editável e PDF. Após esse procedimento, o Contador deverá assinar e encaminhar o processo para verificação e assinatura do Controlador Interno, com cópia para a equipe de apoio.	Contabilidade	1Doc/Editor de Planilhas/Sis tema de Gestão	Relatório de Gestão Fiscal	*
4	A Unidade de Controle Interno deverá avaliar as informações contidas no RGF e (I) se entender que necessita de correções deverá devolver o processo à Contabilidade indicado as adequações a serem realizadas, (II) se entender que as informações estão corretas, o Controlador Interno deverá assinar e encaminhar para assinatura do Presidente.	Unidade de Controle Interno / Equipe de Apoio	1Doc	*	*
5	O Presidente deverá avaliar as informações contidas no RGF e (I) se entender que necessita de correções deverá devolver o processo à Contabilidade indicado as adequações a serem realizadas, (II) se	Presidente	1Doc	*	*



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

	entender que as informações estão corretas, deverá assinar e encaminhar à Secretaria para publicação.				
6	A Secretaria deverá elaborar ofício para publicação do RGF, nos sistemas 1DOC e SID e encaminhar para publicação no Diário Oficial do Município (DOM) via SID. Após publicado no DOM, a Secretaria deverá elaborar ofício encaminhando cópia da publicação do RGF ao Chefe do Poder Executivo, através de Comunicação Externa no 1DOC, na sequência deverá encaminhar o processo para o setor de Contabilidade.	Secretaria	1Doc/SID	Ofícios	*
7	O setor de Contabilidade deverá publicar o RGF assinado no Portal da Transparência e realizar a declaração de transparência no SIM-AM/TCE-PR. Em seguida, preencher o RGF no Portal SICONFI/STN, após essa etapa, o Contador deverá assinar o demonstrativo no portal e encaminhar para assinatura do Controlador Interno.	Contabilidade	Sistema de Gestão/SIM-AM/SICONFI	*	*
8	O Controlador Interno deverá realizar a assinatura no Portal SICONFI/STN e encaminhar para assinatura do Presidente.	Unidade de Controle Interno	SICONFI	*	*
9	O Presidente deverá realizar a assinatura no Portal SICONFI/STN e homologar a declaração. Por fim, deverá realizar o atesto na publicação constante no Portal do SICONFI/STN e encaminhar à Contabilidade.	Presidente	SICONFI	*	*
10	A Contabilidade deverá anexar ao processo o check list, por meio de nota interna, em formato PDF, devidamente respondido e assinado pelo responsável por seu preenchimento e pelo responsável pela sua conferência e arquivar o processo.	Contabilidade	1Doc	Check List	*



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

## Estado do Paraná

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Douglas da Silva dos Santos	Assistente Técnico da Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal.	201.757
Gilvane Rodrigues	Controlador Interno	200.551
Kelly Jacqueline Neumann	Agente Administrativo	201.420
Samantha Ziemann de Souza Lima	Consultor Técnico Legislativo	200.529
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
Paulo Aparecido de Souza	Presidente	



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

## ANEXO I

### CHECK LIST DO PROCESSO DE RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

IDENTIFICAÇÃO			
Relatório de Gestão Fiscal			
Quadrimestre:			
1. Verificação Geral			
Etapas de verificação	Critério	Exigência atendida?	Local/Arquivo de atendimento da exigência
1. O Relatório de Gestão Fiscal foi assinado pelo Contador, Diretor da Unidade de Controle Interno e Presidente.	3º, 4º e 5º do Mapeamento - Relatório de Gestão Fiscal.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Despacho nº XX
2. O Relatório de Gestão Fiscal foi publicado no Diário Oficial do Município.	6º passo do Mapeamento - Relatório de Gestão Fiscal.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Despacho nº XX Diário Oficial do Município, Edição XXXX, Páginas XX.
3. O Relatório de Gestão Fiscal foi publicado no Portal da Transparência.	7º passo do Mapeamento - Relatório de Gestão Fiscal.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Despacho nº XX
4. A Declaração de Transparência no SIM-AM/TCE-PR foi realizada.	7º passo do Mapeamento - Relatório de Gestão Fiscal.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Despacho nº XX
5. O Relatório de Gestão Fiscal foi assinado pelo Contador, Diretor da Unidade de Controle Interno e Presidente no SICONFI/STN.	7º, 8º e 9º passo do Mapeamento - Relatório de Gestão Fiscal.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Despacho nº XX
6. O Relatório de Gestão Fiscal foi homologado pelo Presidente no SICONFI/STN.	9º passo do Mapeamento - Relatório de Gestão Fiscal.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Despacho nº XX



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

7. Foi realizado o atesto da publicação no Portal do SICONFI/STN.

9º passo do Mapeamento - Relatório de Gestão Fiscal.

☐ Sim  
☐ Não

Despacho nº **XX**

## 2. Identificação dos responsáveis pela verificação

Responsável pelo preenchimento

Nome - Matrícula

Responsável pela conferência

Nome - Matrícula





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 74BD-1E31-E908-938F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DOUGLAS DA SILVA DOS SANTOS (CPF 080.XXX.XXX-52) em 11/11/2025 21:36:16 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ GILVANE RODRIGUES (CPF 032.XXX.XXX-82) em 12/11/2025 07:55:55 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ KELLY JACQUELINE NEUMANN (CPF 045.XXX.XXX-71) em 12/11/2025 07:57:33 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 12/11/2025 08:16:16 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 13/11/2025 20:11:27 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/74BD-1E31-E908-938F>