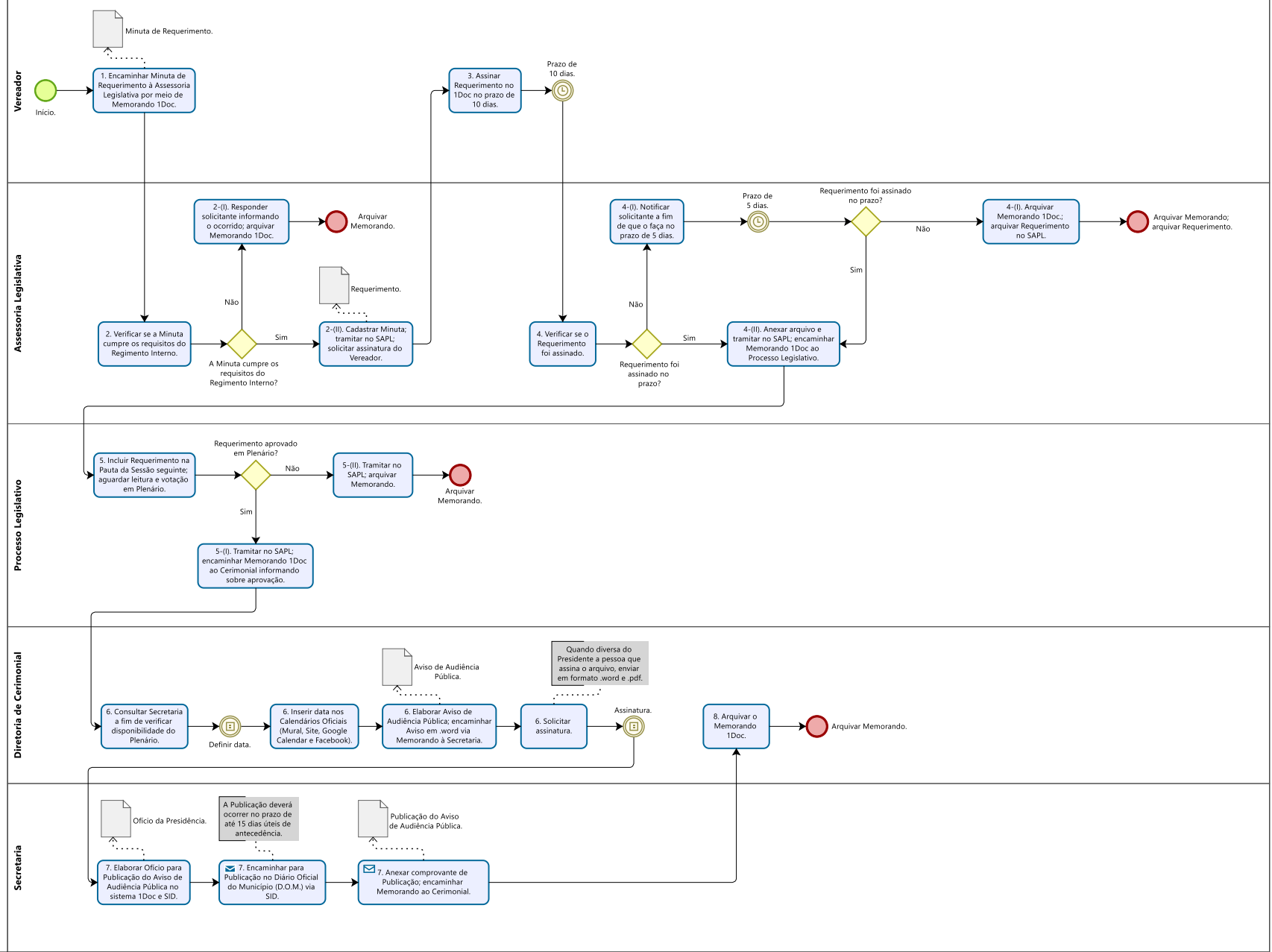


# Requerimento de Audiência Pública

Bizagi Modeler



# Requerimento de Audiência Pública





# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

## FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

<b>Nome do Processo:</b>	Requerimento de Audiência Pública
<b>Tipo:</b>	( ) gerencial    ( x ) finalístico    ( ) de apoio
<b>Finalidade:</b>	( x ) novo processo    ( ) revisão
<b>Objetivo/finalidade:</b>	Realização de reuniões com a participação de cidadãos e de representantes de organizações da sociedade civil para debater assuntos de interesse público ou instruir matérias legislativas em trâmite.
<b>Público alvo:</b>	( ) servidores    ( x ) vereadores    ( x ) cidadãos ( ) fornecedores    ( x ) Executivo    ( x ) outros: entidades públicas ou privadas
<b>Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc.):</b>	Lei Orgânica, art. 24, inciso XII; Regimento Interno, art. 152, inciso XI, Lei nº 2.498/2001 e Ato da Presidência nº 12/2025 e 95/2025.
<b>Participantes do processo:</b>	Vereador (a), Assessoria Legislativa, Processo Legislativo, Diretoria de Assuntos Legislativos, Presidência, Setor de Secretaria, Diretoria de Comunicação.



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

<b>Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc.):</b>		Diretoria de Assuntos Legislativos			
ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	O (a) Vereador (a) deverá encaminhar a Minuta de Requerimento para o Setor de Assessoria Legislativa através de Memorando no 1Doc.	Vereador (a)	1Doc	Minuta de Requerimento	*
2	O Setor de Assessoria Legislativa deverá verificar se a Minuta cumpre os requisitos do Regimento Interno. <b>I)</b> Se a Minuta não cumprir os requisitos legais, deverá responder ao (à) solicitante informando acerca da impossibilidade de continuidade e arquivar o Memorando 1Doc. <b>II)</b> Se a Minuta cumprir todos os requisitos legais, ela deverá ser cadastrada e tramitada no SAPL e será solicitada a assinatura do (a) Vereador (a).	Assessoria Legislativa	1Doc e SAPL	Requerimento	*
3	O (a) Vereador (a) deverá assinar o Requerimento no 1Doc no prazo de 10 dias.	Vereador (a)	1Doc	*	10



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4	O Setor de Assessoria Legislativa deverá verificar se o Requerimento foi assinado. <b>I)</b> Caso não tenha sido assinado, o Setor de Assessoria Legislativa notificará o (a) solicitante para fazê-lo no prazo de 5 dias; se, após o transcurso deste prazo, permanecer sem assinatura, o Memorando deverá ser arquivado no 1Doc, e o Requerimento será arquivado no SAPL. <b>II)</b> Caso tenha sido assinado, o Setor de Assessoria Legislativa deverá anexar o arquivo assinado e tramitar o Requerimento para o Setor de Processo Legislativo no SAPL, bem como encaminhar o Memorando 1Doc para o Setor de Processo Legislativo.	Assessoria Legislativa	1Doc e SAPL	*	5
5	O Setor de Processo Legislativo deverá incluir o Requerimento na Pauta da Sessão seguinte, aguardar a sua leitura e votação em Plenário. <b>I).</b> Se aprovado, tramitar no SAPL e encaminhar o Memorando ao Setor de Cerimonial por meio do 1Doc informando sobre a aprovação. <b>II).</b> Se rejeitado, o Setor de Processo Legislativo tramitará no SAPL e arquivará o Memorando.	Processo Legislativo	1Doc e SAPL	*	*
6	A Diretoria de Cerimonial deverá consultar o Setor de Secretaria para verificar a disponibilidade do Plenário. Após definida a data, a Diretoria de Cerimonial deverá inseri-la nos calendários oficiais (mural, site, Google Calendar e Facebook), elaborar o aviso de Audiência Pública e encaminhar à Secretaria solicitando assinatura, via Memorando, o arquivo em formato .word (quando o documento tiver que ser assinado por pessoa diversa do Presidente da Câmara, encaminhar o arquivo	Diretoria de Cerimonial	1Doc/ Facebook/ Site oficial/ Google Calendar	Aviso de Audiência Pública	*



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	em formato .word e .pdf).				
7	O Setor de Secretaria deverá elaborar Ofício para publicação do aviso de Audiência Pública, nos sistemas 1DOC e SID, encaminhar para publicação no Diário Oficial do Município (DOM) via SID, no prazo de até 15 dias úteis de antecedência, anexar o comprovante de publicação e, após, encaminhar o Memorando à Diretoria de Cerimonial.	Secretaria	1Doc SID	Ofício da Presidência  Publicação do Aviso de Audiência	*
8	A Diretoria de Cerimonial deverá arquivar o Memorando 1Doc.	Diretoria de Cerimonial	1Doc	*	*



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Cristina Ito de Lima	Agente Administrativo/Assistente Técnico da Diretoria de Assuntos Legislativos	201.752
Natália Archanjo Trevisan Silva	Agente Administrativo/Chefe do Setor de Assessoria Legislativa	201.271
Karen Maran Tenerello	Analista Legislativo/Chefe do Setor de Processo Legislativo	200.526
Jailson Tormes	Agente Administrativo	202.161
Samantha Ziemann de Souza Lima	Secretaria Geral/Consultor Técnico Legislativo	200.529
Nicole Fernandes	Diretoria de Cerimonial/Comunicador Social	201.562
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Paulo Debritto	Presidente
----------------	------------





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7C0D-1314-BFBA-9815

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JAILSON TORMES (CPF 067.XXX.XXX-03) em 20/08/2025 13:26:16 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



CRISTINA ITO DE LIMA (CPF 051.XXX.XXX-95) em 20/08/2025 14:00:03 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



NATÁLIA ARCHANJO TREVISAN SILVA (CPF 045.XXX.XXX-03) em 20/08/2025 17:09:26 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 21/08/2025 09:19:14 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



NICOLE CHANDOHA CAMILO FERNANDES (CPF 042.XXX.XXX-63) em 21/08/2025 13:57:11  
GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



KAREN ALESSANDRA MARAN TENERELLO (CPF 004.XXX.XXX-93) em 22/08/2025 08:32:11  
GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 22/08/2025  
17:14:33 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/7C0D-1314-BFBA-9815>