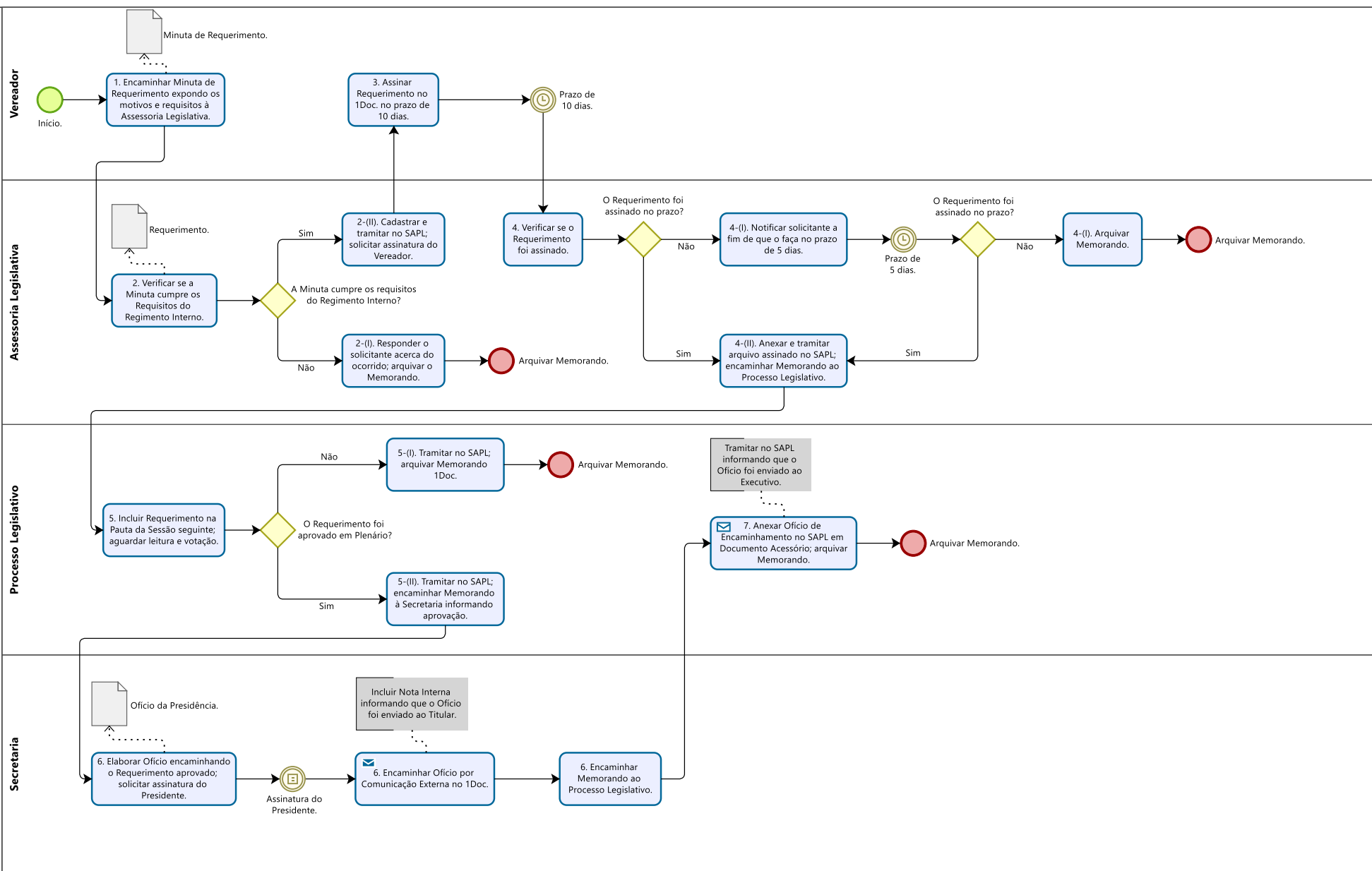


Requerimento de Convocação de Titulares da Administração Direta ou Indireta

Bizagi Modeler

Requerimento de Convocação de Titulares da Administração Direta ou Indireta





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

Nome do Processo:	Requerimento de Convocação de Titulares da Administração Direta ou Indireta.
Tipo:	<input type="checkbox"/> gerencial <input checked="" type="checkbox"/> finalístico <input type="checkbox"/> de apoio
Finalidade:	<input checked="" type="checkbox"/> novo processo <input type="checkbox"/> revisão
Objetivo/finalidade:	Convocação de titulares da Administração Direta ou Indireta Municipal para prestar informações sobre matéria de sua competência.
Público alvo:	<input type="checkbox"/> servidores <input checked="" type="checkbox"/> vereadores <input checked="" type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input checked="" type="checkbox"/> Executivo <input checked="" type="checkbox"/> outros: entidades da Administração Indireta
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc.):	Lei Orgânica, art. 12, inciso XVII; Regimento Interno, art. 152, inciso VIII e art. 153, e Ato da Presidência nº 95/2025.
Participantes do processo:	Vereador (a), Assessoria Legislativa, Processo Legislativo, Diretoria de Assuntos Legislativos, Presidência, Setor de Secretaria.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc.):		Diretoria de Assuntos Legislativos.			
ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	O (a) Vereador (a) deverá encaminhar a Minuta de Requerimento, com a exposição dos motivos da convocação e os quesitos que serão apresentados, para o Setor de Assessoria Legislativa, através de Memorando 1Doc.	Vereador (a)	1Doc	Minuta de Requerimento	*
2	O Setor de Assessoria Legislativa deverá verificar se a Minuta cumpre os requisitos do art. 153 do Regimento Interno. I). Se a Minuta não cumprir os requisitos legais, deverá responder ao (à) solicitante informando acerca da impossibilidade de continuidade e arquivar o memorando. II). Se a Minuta cumprir todos os requisitos legais, ela deverá ser cadastrada e tramitada no SAPL e será solicitada a assinatura do (a) Vereador (a).	Setor de Assessoria Legislativa	1Doc e SAPL	Requerimento	*
3	O (a) Vereador (a) deverá assinar o Requerimento no 1Doc, no prazo de 10 dias.	Vereador (a)	1Doc	*	10



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4	O Setor de Assessoria Legislativa deverá verificar se o Requerimento foi assinado. I). Caso não tenha sido assinado, o Setor de Assessoria Legislativa notificará o (a) solicitante para fazê-lo no prazo de 5 dias. Se, após o transcurso deste prazo permanecer sem assinatura, o Memorando deverá ser arquivado. II). Caso tenha sido assinado, o Setor de Assessoria Legislativa deverá anexar o arquivo assinado e tramitar o Requerimento para o Setor de Processo Legislativo no SAPL, bem como encaminhar o Memorando 1Doc para o Setor de Processo Legislativo.	Setor de Assessoria Legislativa	1Doc e SAPL	*	5
5	O Setor de Processo Legislativo deverá incluir o Requerimento na Pauta da Sessão seguinte, aguardar a sua leitura e votação em Plenário. I). Se rejeitado, o Setor de Processo Legislativo tramitará no SAPL e arquivará o Memorando no 1Doc. II). Se aprovado, tramitará no SAPL e encaminhará o Memorando no 1Doc para o Setor de Secretaria informando sobre a aprovação.	Setor de Processo Legislativo	1Doc e SAPL	*	*
6	O Setor de Secretaria deverá elaborar Ofício encaminhando o Requerimento aprovado, anexar o Requerimento e solicitar a assinatura do Presidente. Após assinado, deverá encaminhar o Ofício através de Comunicação Externa na plataforma 1Doc ao Titular; e após, anotar por meio de Nota Interna a informação de que o Ofício foi enviado, informando o número da Comunicação Externa através de # e encaminhará o memorando no 1Doc para o Setor de Processo Legislativo.	Setor de Secretaria	1Doc	Ofício da Presidência	*



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

7	O Setor de Processo Legislativo deverá anexar o Ofício de Encaminhamento do Requerimento no SAPL em Documento Acessório, tramitar no SAPL que foi enviado para o Executivo e arquivar o Memorando no 1Doc.	Setor de Processo Legislativo	SAPL	*	*
---	--	-------------------------------	------	---	---

Responsáveis pela elaboração

Nome	Cargo/Função	Matrícula
Cristina Ito de Lima	Agente Administrativo/Assistente Técnico da Diretoria de Assuntos Legislativos	201.752
Natália Archanjo Trevisan Silva	Agente Administrativo/Chefe do Setor de Assessoria Legislativa	201.271
Karen Maran Tenerello	Analista Legislativo/Chefe do Setor de Processo Legislativo	200.526
Jailson Tormes	Agente Administrativo	202.161
Samantha Ziemann de Souza Lima	Secretaria/Consultor Técnico Legislativo	200.529



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Responsável pela aprovação/reprovação	
Nome	Cargo/Função
Paulo Debito	Presidente



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B332-F47E-AB4C-C45A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CRISTINA ITO DE LIMA (CPF 051.XXX.XXX-95) em 28/08/2025 09:58:09 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ NATÁLIA ARCHANJO TREVISAN SILVA (CPF 045.XXX.XXX-03) em 28/08/2025 10:20:42 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JAILSON TORMES (CPF 067.XXX.XXX-03) em 28/08/2025 11:41:13 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 29/08/2025 08:34:05 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ KAREN ALESSANDRA MARAN TENERELLO (CPF 004.XXX.XXX-93) em 01/09/2025 08:54:32 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 03/09/2025 16:37:12 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/B332-F47E-AB4C-C45A>