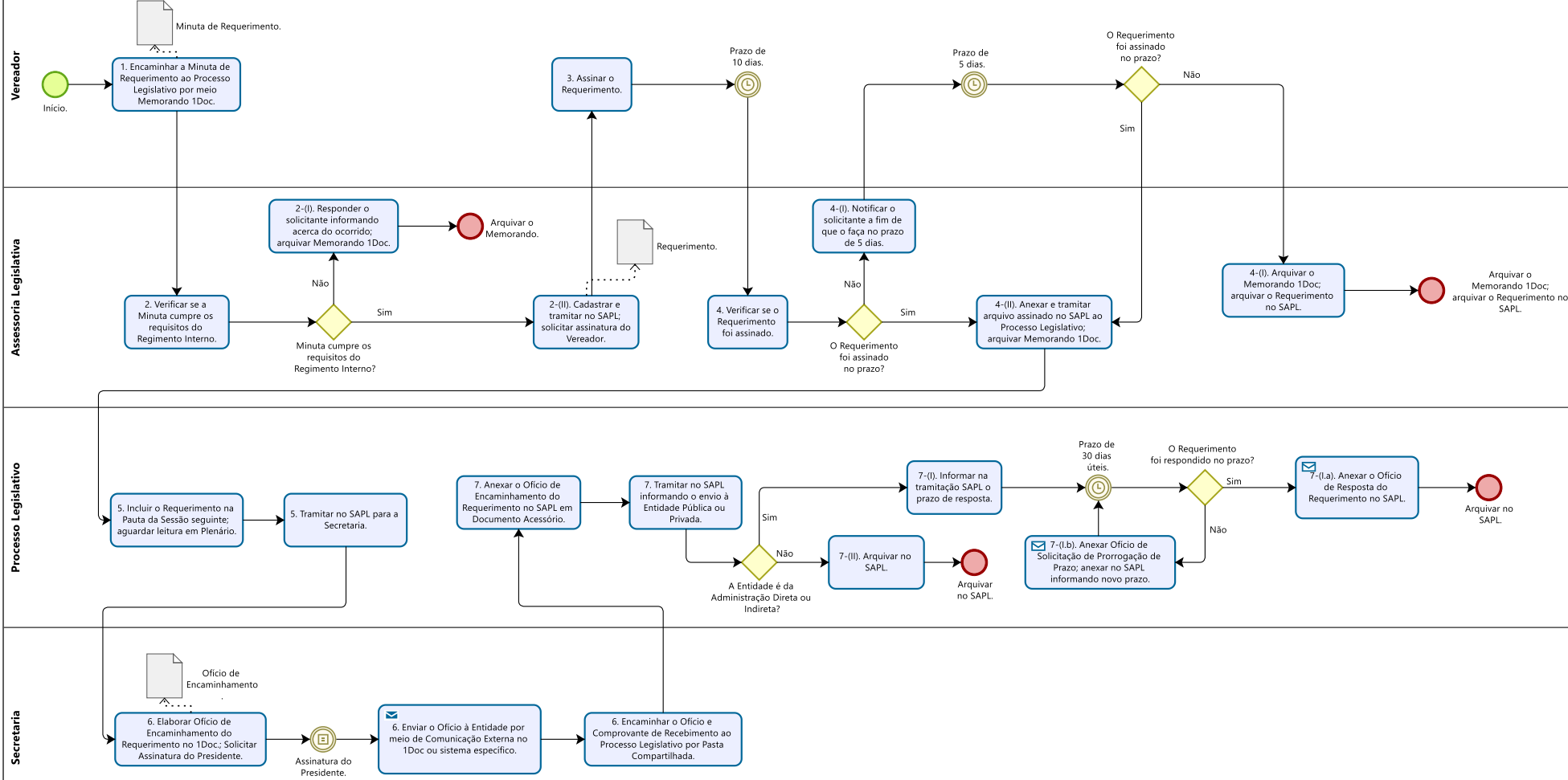


Requerimento de Informações

Bizagi Modeler



Requerimento de Informações





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

Nome do Processo:	Requerimento de Informações
Tipo:	<input type="checkbox"/> gerencial <input checked="" type="checkbox"/> finalístico <input type="checkbox"/> de apoio
Finalidade:	<input type="checkbox"/> novo processo <input checked="" type="checkbox"/> revisão
Objetivo/finalidade:	Solicitar informações sobre atos ou fatos relacionados a entidades públicas ou privadas.
Público alvo:	<input type="checkbox"/> servidores <input checked="" type="checkbox"/> vereadores <input checked="" type="checkbox"/> cidadãos <input type="checkbox"/> fornecedores <input checked="" type="checkbox"/> Executivo <input checked="" type="checkbox"/> outros: entidades públicas ou privadas
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Lei Orgânica, art. 12, inciso XVIII; Regimento Interno, art. 152-B, Ato da Presidência nº 95/2025
Participantes do processo:	Vereador (a), Assessoria Legislativa, Processo Legislativo, Diretoria de Assuntos Legislativos, Presidência, Setor de Secretaria.
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Diretoria de Assuntos Legislativos



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	O (a) Vereador (a) deverá encaminhar a Minuta de Requerimento para o Setor de Assessoria Legislativa através de Memorando via 1Doc.	Vereador (a)	1Doc	Minuta de Requerimento	*
2	O Setor de Assessoria Legislativa deverá verificar se a Minuta cumpre os requisitos do Regimento Interno. I). Se a Minuta não cumprir os requisitos legais, deverá responder ao (à) solicitante informando acerca da impossibilidade de continuidade e arquivar o Memorando 1Doc. II). Se a Minuta cumprir todos os requisitos legais, ela deverá ser cadastrada e tramitada no SAPL e será solicitada a assinatura do (a) Vereador (a).	Setor de Assessoria Legislativa	1Doc e SAPL	Requerimento	*
3	O (a) Vereador (a) deverá assinar o Requerimento no 1Doc, no prazo de 10 dias.	Vereador (a)	1Doc	*	10
4	O Setor de Assessoria Legislativa deverá verificar se o Requerimento foi assinado. I). Caso não tenha sido assinado, o Setor de Assessoria Legislativa notificará o (a) solicitante para fazê-lo no prazo de 5 dias. Se, após o transcurso deste prazo permanecer sem assinatura, o Memorando deverá ser arquivado no 1Doc, e o Requerimento será arquivado no SAPL. II). Caso tenha sido assinado, o Setor de Assessoria Legislativa deverá anexar o arquivo assinado e tramitar o Requerimento para o Setor de Processo Legislativo no SAPL, e arquivar o Memorando no 1Doc.	Setor de Assessoria Legislativa	1Doc e SAPL	*	5
5	O Setor de Processo Legislativo deverá incluir o Requerimento na Pauta da sessão seguinte e aguardar a leitura em Plenário; após, encaminhar	Setor de Processo	SAPL	*	*



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	ao Setor de Secretaria por meio de pasta compartilhada.	Legislativo			
6	O Setor de Secretaria deverá elaborar o Ofício de Encaminhamento do Requerimento no 1Doc e solicitar a assinatura do Presidente. Após assinado, enviar o Ofício à entidade pública ou privada por Comunicação Externa no 1Doc ou sistema específico; após, encaminhar o Ofício e o comprovante de recebimento ao Setor de Processo Legislativo por pasta compartilhada.	Setor de Secretaria	1Doc Google Drive	Ofício	*
7	O Setor de Processo Legislativo deverá anexar o Ofício de Encaminhamento do Requerimento no SAPL em Documento Acessório, tramitar no SAPL que foi enviado para a entidade pública ou privada. I) Se o destinatário for da Administração Municipal Direta ou Indireta, informar na tramitação do SAPL o prazo para resposta. Nesse caso, (a) aguardar a resposta da entidade e anexá-la ao SAPL e arquivar, ou (b) aguardar a solicitação de dilação de prazo e anexá-la ao SAPL, informando o novo prazo; após, se respondido, arquivar o Requerimento no SAPL. II) Se for para qualquer outro destinatário, arquivar no SAPL.	Setor de Processo Legislativo	SAPL	*	30 dias úteis + 30 dias úteis

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Cristina Ito de Lima	Agente Administrativo	201.752



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Camilla Almada de Siqueira Oliveira	Analista Legislativo	200.871
Natália Archanjo Trevisan Silva	Agente Administrativo	201.271
Alan Costa Guerra	Agente Administrativo	202.173
Karen Alessandra Maran Tenerello	Analista Legislativo	200.526
Luiz José do Nascimento	Agente Administrativo	200.885
Jailson Tormes	Agente Administrativo	202.161
Flávia Pereira	Agente Administrativo	202.165
Kelly Jacqueline Neumann	Agente Administrativo	201.420
Samantha Ziemann de Souza Lima	Consultor Técnico Legislativo	200.529
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Paulo Aparecido de Souza

Presidente



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2E8E-3379-7060-47F4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JAILSON TORMES (CPF 067.XXX.XXX-03) em 14/08/2025 11:03:36 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ FLÁVIA PEREIRA (CPF 007.XXX.XXX-00) em 14/08/2025 11:19:44 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CRISTINA ITO DE LIMA (CPF 051.XXX.XXX-95) em 14/08/2025 11:51:59 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LUIZ JOSÉ DO NASCIMENTO (CPF 475.XXX.XXX-72) em 14/08/2025 11:52:59 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 14/08/2025 13:25:48 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ KELLY JACQUELINE NEUMANN (CPF 045.XXX.XXX-71) em 14/08/2025 13:27:01 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ KAREN ALESSANDRA MARAN TENERELLO (CPF 004.XXX.XXX-93) em 18/08/2025 12:55:43 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CAMILLA ALMADA DE SIQUEIRA OLIVEIRA (CPF 027.XXX.XXX-18) em 18/08/2025 13:03:06 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ALAN COSTA GUERRA (CPF 088.XXX.XXX-23) em 18/08/2025 14:18:21 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 20/08/2025 12:27:40 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/2E8E-3379-7060-47F4>