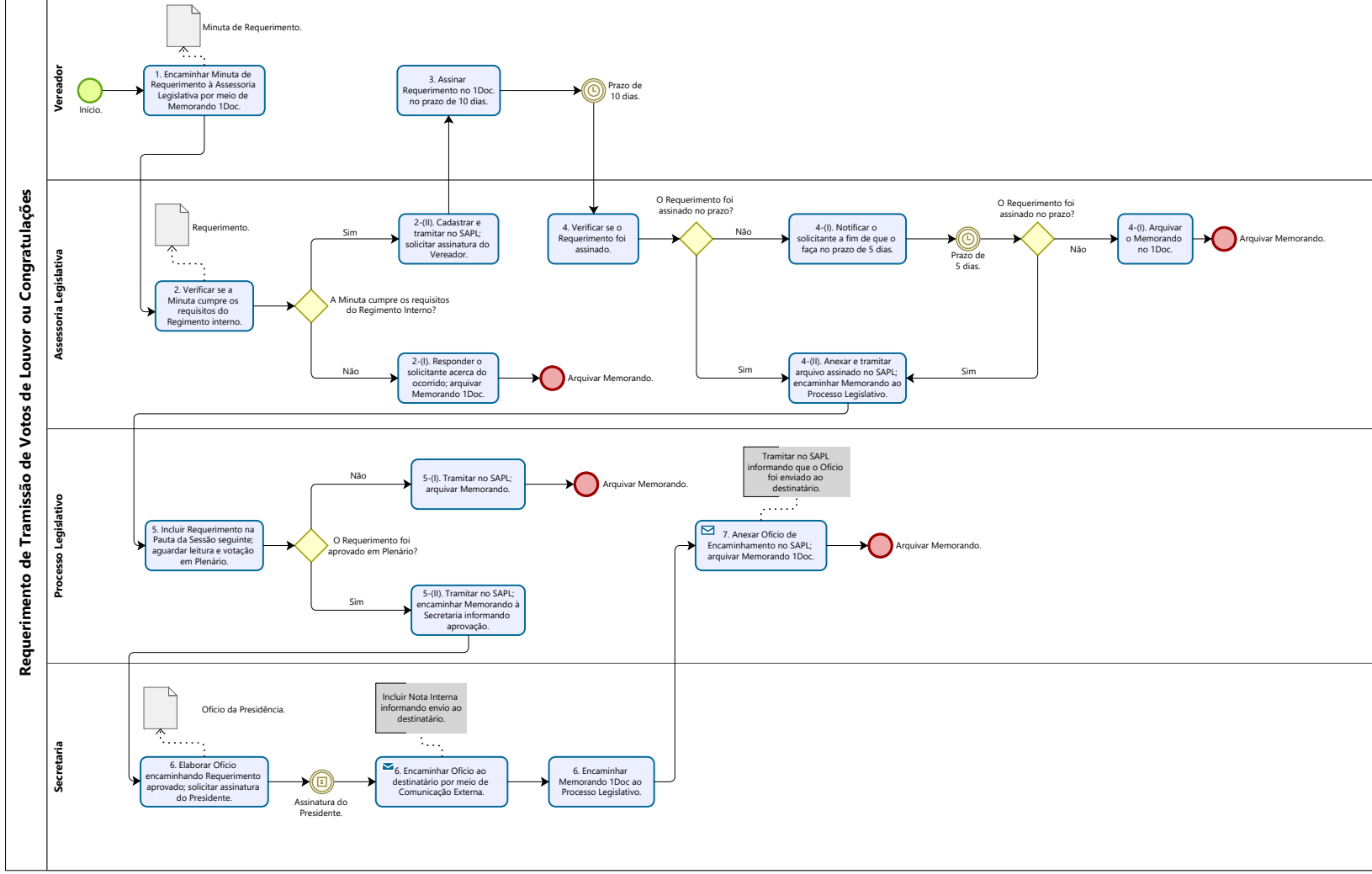


Requerimento de Transmissão de Votos de Louvor ou Congratulações

Bizagi Modeler





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

Nome do Processo:	Requerimento de Transmissão de Votos de louvor ou Congratulações
Tipo:	() gerencial (x) finalístico () de apoio
Finalidade:	(x) novo processo () revisão
Objetivo/finalidade:	Manifestar reconhecimento público e oficial a uma pessoa, grupo, instituição ou entidade por algum feito relevante, mérito, contribuição ou serviço prestado à sociedade.
Público alvo:	() servidores (x) vereadores (x) cidadãos () fornecedores (x) Executivo (x) outros: entidades públicas ou privadas
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc.):	Regimento Interno, art. 152, inciso I e Ato da Presidência nº 95/2025.
Participantes do processo:	Vereador (a), Assessoria Legislativa, Processo Legislativo, Diretoria de Assuntos Legislativos, Presidência, Setor de Secretaria.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc.):		Diretoria de Assuntos Legislativos.			
ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	O (a) Vereador (a) deverá encaminhar a Minuta de Requerimento ao Setor de Assessoria Legislativa por meio de Memorando 1Doc contendo informações como nome, e-mail e telefone para contato do destinatário responsável por receber os votos.	Vereador (a)	1Doc	Minuta de Requerimento	*
2	O Setor de Assessoria Legislativa deverá verificar se a Minuta cumpre os requisitos do Regimento Interno. I). Se a Minuta não cumprir os requisitos legais, deverá responder ao (à) solicitante informando acerca da impossibilidade de continuidade e arquivar o Memorando no 1Doc. II). Se a Minuta cumprir todos os requisitos legais, ela deverá ser cadastrada e tramitada no SAPL; após, será solicitada a assinatura do (a) Vereador (a).	Setor de Assessoria Legislativa	1Doc e SAPL	Requerimento	*
3	O (a) Vereador (a) deverá assinar o Requerimento no 1Doc no prazo de 10 dias.	Vereador (a)	1Doc	*	10



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4	O Setor de Assessoria Legislativa deverá verificar se o Requerimento foi assinado. I). Caso não tenha sido assinado, o Setor de Assessoria Legislativa notificará o (a) solicitante para fazê-lo no prazo de 5 dias. Se, após o transcurso desse prazo, permanecer sem assinatura, o Memorando deverá ser arquivado no 1Doc e o Requerimento será arquivado no SAPL. II). Caso tenha sido assinado, o Setor de Assessoria Legislativa deverá anexar o arquivo assinado e tramitar o Requerimento para o Setor de Processo Legislativo no SAPL, bem como encaminhar o Memorando 1Doc ao Setor de Processo Legislativo.	Setor de Assessoria Legislativa	1Doc e SAPL	*	5
5	O Setor de Processo Legislativo deverá incluir o Requerimento na Pauta da Sessão seguinte, aguardar a sua leitura e votação em Plenário. I). Se rejeitado, o Setor de Processo Legislativo tramitará no SAPL e arquivará o Memorando 1Doc. II). Se aprovado, tramitar no SAPL e encaminhar o Memorando 1Doc para o Setor de Secretaria informando sobre a aprovação.	Setor de Processo Legislativo	1Doc e SAPL	*	*
6	O Setor de Secretaria deverá elaborar Ofício encaminhando o Requerimento aprovado, anexar o Requerimento e solicitar a assinatura do Presidente. Após assinado, deverá encaminhar o Ofício ao destinatário responsável por meio de Comunicação Externa na plataforma 1Doc; após, incluir, por meio de Nota Interna, a informação de que o Ofício foi enviado, informando o número da Comunicação Externa usando o símbolo # (menção à documentos) e	Setor de Secretaria	1Doc	Ofício da Presidência	



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	encaminhar o Memorando 1Doc para o Processo Legislativo.				
7	O Setor de Processo Legislativo deverá anexar o Ofício de Encaminhamento do Requerimento no SAPL em Documento Acessório, tramitar no SAPL que foi enviado para o destinatário responsável e arquivar o Memorando no 1Doc.	Setor de Processo Legislativo	1Doc e SAPL	*	*

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Cristina Ito de Lima	Agente Administrativo/Assistente Técnico da Diretoria de Assuntos Legislativos	201.752
Natália Archanjo Trevisan Silva	Agente Administrativo/Chefe do Setor de Assessoria Legislativa	201.271
Karen Maran Tenerello	Analista Legislativo/Chefe do Setor de Processo Legislativo	200.526



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Jailson Tormes	Agente Administrativo	202.161
Samantha Ziemann de Souza Lima	Secretaria/Consultor Técnico Legislativo	200.529
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
Paulo Debrito	Presidente	



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 075A-2ADA-A087-A8D1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CRISTINA ITO DE LIMA (CPF 051.XXX.XXX-95) em 28/08/2025 09:21:04 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JAILSON TORMES (CPF 067.XXX.XXX-03) em 28/08/2025 09:31:45 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ NATÁLIA ARCHANJO TREVISAN SILVA (CPF 045.XXX.XXX-03) em 29/08/2025 08:17:32 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 29/08/2025 08:33:16 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ KAREN ALESSANDRA MARAN TENERELLO (CPF 004.XXX.XXX-93) em 01/09/2025 08:55:23 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 03/09/2025 16:36:27 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/075A-2ADA-A087-A8D1>