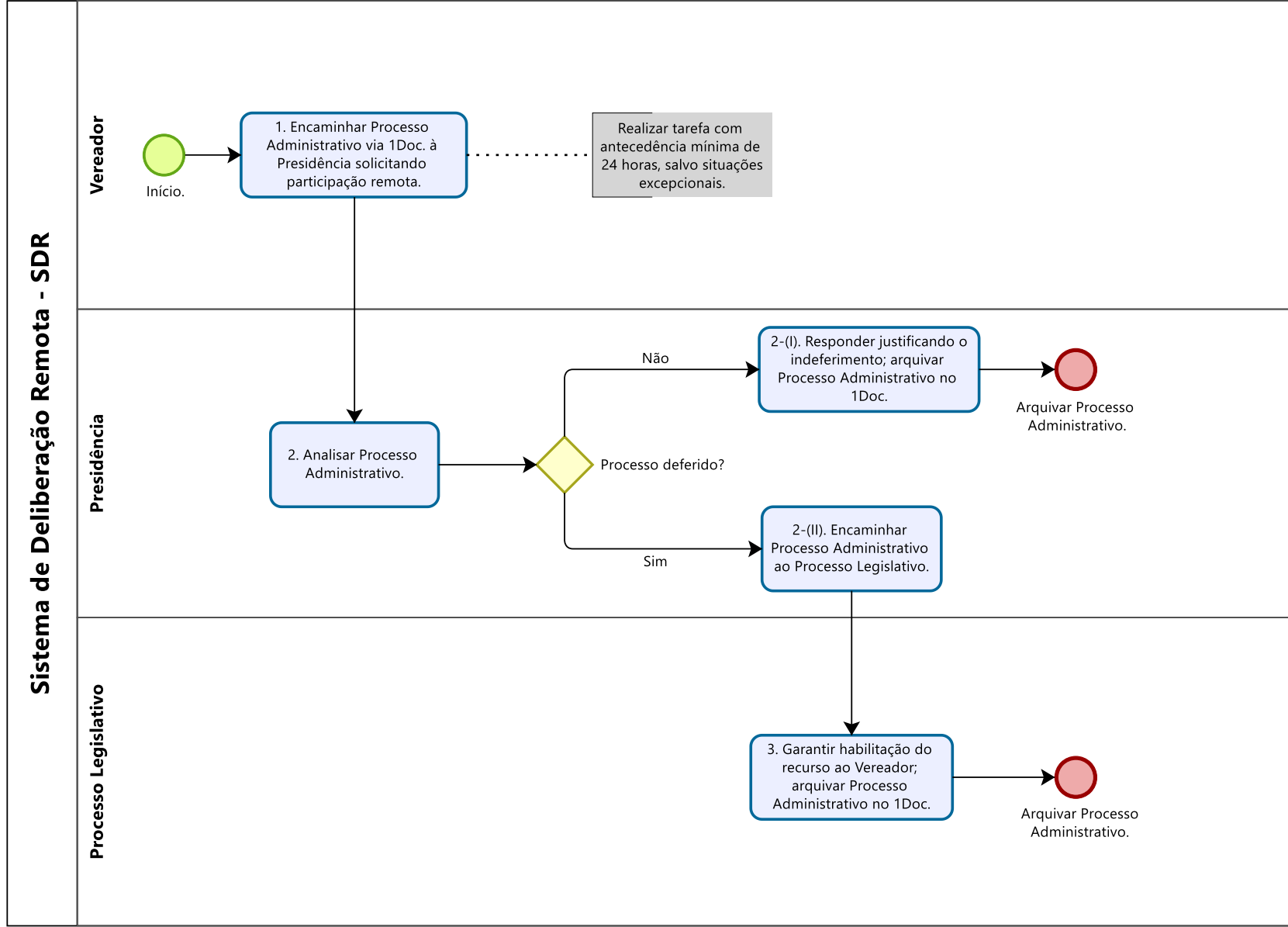


# Sistema de Deliberação Remota – SDR

Bizagi Modeler





# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

## FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

<b>Nome do Processo:</b>	Sistema de Deliberação Remota - SDR
<b>Tipo:</b>	( ) gerencial    ( x ) finalístico    ( ) de apoio
<b>Finalidade:</b>	( x ) novo processo    ( ) revisão
<b>Objetivo/finalidade:</b>	Solicitar a participação remota nas sessões ordinárias e extraordinárias
<b>Público alvo:</b>	( ) servidores    ( x ) vereadores    ( ) cidadãos ( ) fornecedores    ( ) Executivo    ( ) outros: entidades públicas ou privadas
<b>Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc.):</b>	Ato da Presidência nº 109/2025
<b>Participantes do processo:</b>	Vereador (a), Processo Legislativo, Diretoria de Assuntos Legislativos, Presidência



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

<b>Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc.):</b>		Diretoria de Assuntos Legislativos.			
ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	O (a) Vereador (a) deverá encaminhar o Processo Administrativo via 1Doc à Presidência solicitando a participação remota com a devida justificativa, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas do início da Sessão pretendida (Excepcionalmente, diante de circunstâncias devidamente fundamentadas e justificadas, a critério exclusivo do Presidente, poderão ser apreciados pedidos formulados fora do prazo regulamentar).	Vereador (a)	1Doc	*	1
2	A Presidência irá analisar e, <b>I)</b> se indeferir, responderá com a devida justificativa do indeferimento e arquivará o Processo Administrativo no 1Doc; <b>II)</b> se deferir, irá encaminhar o Processo Administrativo ao Setor de Processo Legislativo para providências.	Presidência	1Doc	*	*



# Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

3	O Setor de Processo Legislativo garantirá a habilitação do recurso para que o Vereador possa participar remotamente; e após, arquivará o Processo Administrativo no 1Doc.	Processo Legislativo	1Doc	*	*
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	------	---	---

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Cristina Ito de Lima	Agente Administrativo/Assist. Téc. Da Diretoria de Assuntos Legislativos	201.752
Karen Maran Tenerello	Analista Legislativo/Chefe de Setor do Processo Legislativo	200.526
Jailson Tormes	Agente Administrativo	202.161
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
Paulo Debrito	Presidente	



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C8EE-A10A-DF7A-C79A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CRISTINA ITO DE LIMA (CPF 051.XXX.XXX-95) em 27/08/2025 14:17:17 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JAILSON TORMES (CPF 067.XXX.XXX-03) em 27/08/2025 14:56:23 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ KAREN ALESSANDRA MARAN TENERELLO (CPF 004.XXX.XXX-93) em 01/09/2025 09:12:36 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 03/09/2025 16:34:22 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/C8EE-A10A-DF7A-C79A>