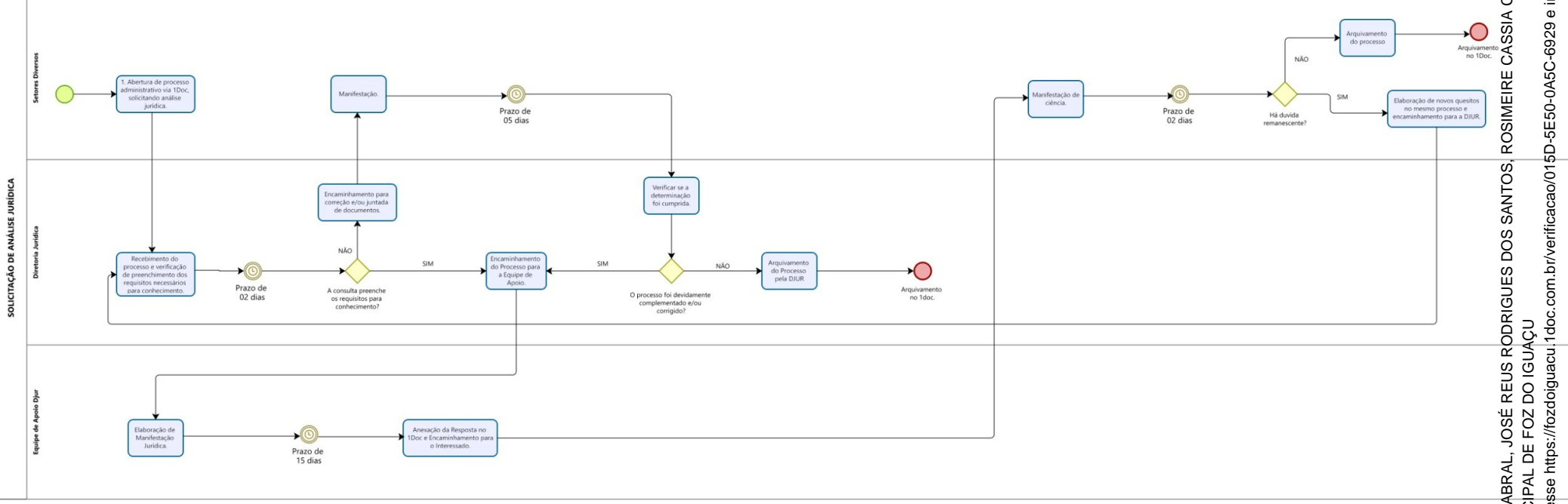


Solicitação de Análise Jurídica

Bizagi Modeler







Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO	
Nome do Processo:	SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE JURÍDICA
Tipo:	() gerencial () finalístico (X) de apoio
Finalidade:	(X) novo processo () revisão
Objetivo/finalidade:	Análise jurídica e elaboração de parecer jurídico, despacho ou nota interna para saneamento de quesitos, pontos ou dúvida jurídica relevante, mediante análise técnico-jurídica com base na legislação vigente, doutrina e jurisprudência, visando orientar a tomada de decisão administrativa ou legislativa.
Público alvo:	(X) servidores (X) vereadores () cidadãos () fornecedores () Executivo (X) outros: Presidência
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Lei nº 9784/99; Ato da Presidência nº 120/2025.
Participantes do processo:	Setores diversos, Diretoria Jurídica, Equipe de apoio à Diretoria Jurídica.
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor,	Diretoria Jurídica





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

etc):					
ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	O Requerente deverá abrir novo processo administrativo na plataforma 1Doc e selecionar a opção "Solicitação de Análise Jurídica". Já na abertura do processo, o Requerente deve submeter a consulta mediante quesitos específicos que apresentem dúvida ou controvérsia jurídica relevante a ser sanada, encaminhando o processo à Diretoria Jurídica. É vedada a submissão de consulta mediante simples despacho que requeira parecer ou análise sem apresentar o questionamento ou o ponto de dúvida ou controvérsia a ser analisada. De início, a consulta submetida para análise já deve ser instruída com toda a documentação e os elementos pertinentes para análise jurídica.	Requerente	1Doc	Requerimento ou consulta	-
2	A Diretoria Jurídica receberá o processo encaminhado analisará a possibilidade de resposta da consulta, analisando se a abertura do processo administrativo atende a todos os requisitos necessários para a possibilidade de análise e manifestação jurídica, despachando o processo após a análise.	Diretoria Jurídica	1Doc	Despacho	2
3	Caso não estejam presentes todos os requisitos necessários para o conhecimento da consulta, o processo será encaminhado pela Diretoria Jurídica para correção ou complemento. Conforme análise da DJUR neste	Setores diversos	1Doc	Despacho	5



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

	caso, o processo poderá ou ser restituído à origem ou ser encaminhado a outros setores técnicos da CMFI para correções, pronunciamentos ou complementações de documentos conforme cada caso. O setor para o qual a DJUR encaminhou o processo deverá promover a manifestação ou a juntada de documentos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhando o processo à Diretoria Jurídica após a correção, sob pena de arquivamento da consulta pela DJUR.				
4	Estando o requerimento/consulta devidamente instruído(a) desde a abertura do processo, ou sendo o procedimento corrigido/suprido/saneado após despacho pela Diretoria Jurídica conforme etapa 3, o processo é encaminhado à Equipe de Apoio à Diretoria Jurídica para a análise jurídica solicitada. Ao analisar o processo, a Equipe de Apoio à Diretoria Jurídica deverá elaborar a manifestação jurídica que consistirá, a depender do caso concreto, em parecer jurídico, despacho ou nota interna, anexar a resposta encaminhar o processo ao requerente interessado que protocolou a dúvida para análise.	Equipe de Apoio à Diretoria Jurídica	1Doc	Parecer Jurídico, Despacho ou Nota Interna	De 5 a 15 dias
5	O requerente deverá tomar ciência da manifestação e, não havendo mais dúvida, deve arquivar o processo. Remanescendo dúvida jurídica, o requerente deve elaborar novos quesitos a serem respondidos no mesmo processo administrativo, instruir o mesmo procedimento com nova documentação complementar pertinente e encaminhar o processo à Diretoria Jurídica para repetição da etapa 2 deste mapeamento, para fins de nova análise e nova manifestação da DJUR.	Setores diversos	1Doc	Despacho ou arquivamento	2



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Felipe Gomes Cabral	Consultor Jurídico	202.053
José Reus Rodrigues dos Santos	Consultor Jurídico	200.866
Rosimeire Cássia Cascardo Werneck	Consultor Jurídico	200.560
Roberto Assis	Diretor Jurídico	502.144
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
Paulo Aparecido de Souza	Presidente	



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 015D-5E50-0A5C-6929

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FELIPE GOMES CABRAL (CPF 067.XXX.XXX-40) em 22/01/2026 12:21:01 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOSÉ REUS RODRIGUES DOS SANTOS (CPF 463.XXX.XXX-15) em 22/01/2026 13:07:27 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ROSIMEIRE CASSIA CASCARDO WERNECK (CPF 000.XXX.XXX-40) em 22/01/2026 13:52:40 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ROBERTO ASSIS (CPF 835.XXX.XXX-20) em 27/01/2026 10:06:38 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 28/01/2026 09:57:33 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/015D-5E50-0A5C-6929>