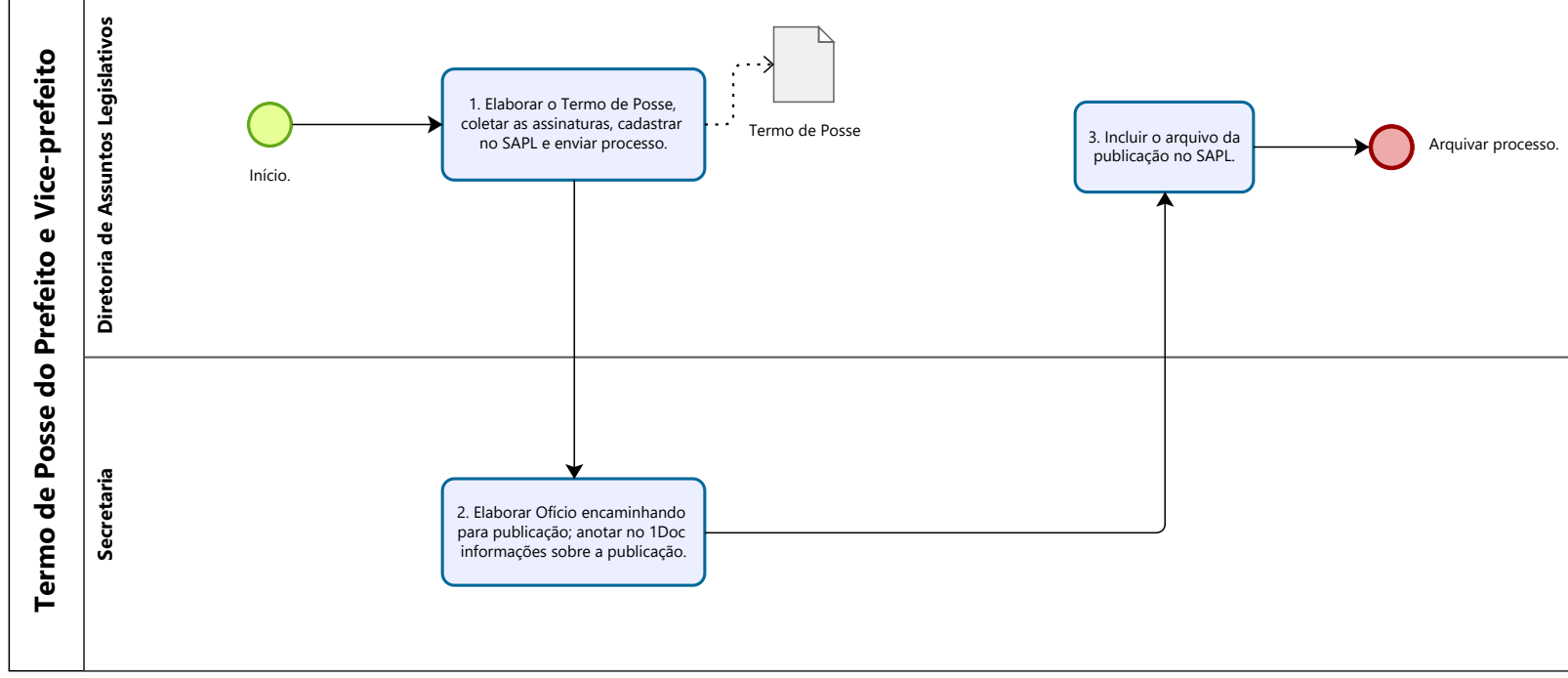


Fluxograma Termo de Posse do Prefeito e Vice-prefeito

Bizagi Modeler

1 TERMO DE POSSE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO

Nome do Processo:	Termo de Posse do Prefeito e Vice-Prefeito do Município.
Tipo:	☐ gerencial ☒ finalístico ☐ de apoio
Objetivo/finalidade:	Cadastro do Termo de Posse do Prefeito e Vice-Prefeito.
Público alvo:	☐ servidores ☐ vereadores ☐ cidadãos ☐ fornecedores ☒ Executivo ☐ outros:
Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):	Lei Orgânica do Município Art. 12, XIV; e Art. 17, XXI da Resolução nº 30/2005 (Regimento Interno).
Participantes do processo:	Diretoria de Assuntos Legislativos, Setor de Secretaria.
Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):	Diretoria de Assuntos Legislativos.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO (Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)		SETOR RESPONSÁVEL	USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA	DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA	PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)
1	A Diretoria de Assuntos Legislativo deverá elaborar o Termo de Posse, coletar as assinaturas, escanear o Termo, cadastrar no SAPL e encaminhar o processo via 1Doc para o Setor de Secretaria.	Diretoria de Assuntos Legislativos	SAPL 1Doc	Termo de Posse	*
2	O Setor de Secretaria deverá elaborar ofício da Presidência no sistema 1Doc e SID encaminhando o Termo de Posse do Prefeito e Vice-Prefeito para publicação no Diário Oficial do Município. Após publicado, a Secretaria deverá anotar no sistema 1Doc o número e data do Diário em que o Termo de Posse foi publicado, juntando cópia da publicação e encaminhar à Diretoria de Assuntos Legislativos.	Setor de Secretaria	1Doc SID	Ofícios	*
3	A Diretoria de Assuntos Legislativos deverá incluir no SAPL em "Documento Assessorio" o arquivo da publicação e arquivar o processo no 1Doc.	Diretoria de Assuntos Legislativos	SAPL 1Doc	*	*



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

Estado do Paraná

Responsáveis pela elaboração		
Nome	Cargo/Função	Matrícula
Karen Maran Tenerello	Analista Legislativo/ Chefe do Processo Legislativo	200.526
Cristina Ito de Lima	Agente Administrativo/Assist. Téc. Diretoria de Assuntos Legislativos	201.752
Samantha Ziemann de Souza Lima	Consultor Técnico Legislativo/Chefe da Secretaria	200.529
Responsável pela aprovação/reprovação		
Nome	Cargo/Função	
Paulo Aparecido de Souza	Presidente	



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C9B7-B32C-6A57-FF47

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CRISTINA ITO DE LIMA (CPF 051.XXX.XXX-95) em 11/03/2026 10:26:04 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ KAREN ALESSANDRA MARAN TENERELLO (CPF 004.XXX.XXX-93) em 11/03/2026 11:26:04 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SAMANTHA ZIEMANN DE SOUZA LIMA (CPF 021.XXX.XXX-30) em 16/03/2026 09:03:52 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 16/03/2026 09:52:52 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/C9B7-B32C-6A57-FF47>