|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO PARA LEVANTAMENTO DE PROCESSO** |
| **Nome do Processo:** |  |
| **Tipo:**  | ( ) gerencial ( ) finalístico ( ) de apoio |
| **Finalidade:** | ( ) novo processo ( ) revisão |
| **Objetivo/finalidade:** |  |
| **Público alvo:** | ( ) servidores ( ) vereadores ( ) cidadãos( ) fornecedores ( ) Executivo ( ) outros: |
| **Base legal orientadora do processo (leis, atos, portarias, etc):** |  |
| **Participantes do processo:** |  |
| **Canal para solução de problemas e sugestões (chefias, assistentes técnicos, gestor, etc):** |  |
| **ETAPAS DOS PROCESSOS DE TRABALHO(Descrever as atividades do processo em ordem cronológica)** | **SETOR RESPONSÁVEL** | **USO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA** | **DOCUMENTOS PRODUZIDOS NA ETAPA** | **PRAZO DE EXECUÇÃO (em dias)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Responsáveis pela elaboração** |
| **Nome** | **Cargo/Função** | **Matrícula** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Responsável pela aprovação/reprovação** |
| **Nome** | **Cargo/Função** |
| Paulo Aparecido de Souza | Presidente |