



**Câmara
de Foz**

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

1ª Atualização

**FOZ DO IGUAÇU-PR
MARÇO/2026**

Assinado por 1 pessoa: PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/F365-9D24-0FA2-8C15> e informe o código F365-9D24-0FA2-8C15





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

1 INTRODUÇÃO.....	3
2 OBJETIVOS.....	4
3 METODOLOGIA.....	5
4 PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES.....	7
4.1 Plano de Anual de Contratações – Novas contratações.....	7
4.2 Plano de Contratações anual – Contratações vigentes.....	22
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	34
6 ANEXOS - DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA.....	34



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

1 INTRODUÇÃO

O planejamento das contratações públicas constitui instrumento essencial para assegurar a eficiência, a economicidade e a transparência na gestão dos recursos públicos. Nesse contexto, a elaboração do Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu tem por finalidade organizar e consolidar as demandas de aquisição de bens, contratação de serviços, realização de obras e soluções de tecnologia da informação necessárias ao regular funcionamento das atividades administrativas e legislativas do Poder Legislativo Municipal.

A instituição do Plano Anual de Contratações encontra respaldo na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que instituiu a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Referida legislação estabelece a importância do planejamento nas contratações públicas, prevendo, em seu art. 12, que os órgãos da administração pública poderão elaborar plano anual de contratações a partir da formalização das demandas, com o objetivo de racionalizar as contratações, promover o alinhamento com o planejamento estratégico institucional e subsidiar a elaboração das leis orçamentárias.

Nesse sentido, o Plano Anual de Contratações constitui instrumento de governança e gestão administrativa, permitindo que as aquisições e contratações sejam previamente identificadas, organizadas e planejadas, evitando contratações emergenciais, o fracionamento indevido de despesas e assegurando maior eficiência na aplicação dos recursos públicos. Além disso, contribui para a transparência das ações administrativas, possibilitando que a sociedade e os órgãos de controle acompanhem as intenções de contratação deste Poder Legislativo.

A elaboração do presente plano também observa as disposições da Constituição Federal, especialmente os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência previstos no art. 37, bem como as normas relativas ao planejamento e responsabilidade fiscal estabelecidas pela Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Tais dispositivos reforçam a necessidade de planejamento prévio das despesas públicas e da adequada gestão dos recursos orçamentários.





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

No âmbito desta Câmara Municipal, o Plano Anual de Contratações foi estruturado em conformidade com Ato da Presidência nº 129/2023 que regulamenta os procedimentos de planejamento das contratações administrativas, estabelecendo diretrizes, procedimentos e responsabilidades para a consolidação das demandas administrativas, garantindo maior padronização e eficiência na condução dos processos de contratação.

Dessa forma, o Plano Anual de Contratações 2026 representa instrumento fundamental de planejamento institucional, permitindo identificar previamente as necessidades da Câmara Municipal para o exercício correspondente, promover o uso racional dos recursos públicos e assegurar que as contratações sejam realizadas em consonância com a legislação vigente, com os princípios da administração pública e com as diretrizes de governança e transparência que regem a gestão pública.

2 OBJETIVOS

O Plano Anual de Contratações tem como objetivo orientar e organizar, de forma estratégica e antecipada, as aquisições de bens e contratações de serviços necessários ao adequado funcionamento das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal De Foz do Iguaçu ao longo do exercício de 2026. Por meio do planejamento prévio das demandas institucionais, busca-se promover maior eficiência na gestão pública, possibilitando a adequada alocação dos recursos orçamentários, a melhoria dos processos de contratação, contribuindo para a racionalização das despesas e para a ampliação da eficiência administrativa.

Conforme estabelecido no Ato da Presidência nº 129/2023, a elaboração do Plano Anual de Contratações tem como objetivos:

- Racionalizar as contratações da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
- Subsidiar a elaboração das necessidades orçamentárias;





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- Evitar o fracionamento de despesas; e
- sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

3 METODOLOGIA

Considerando a publicação do Plano Anual de Contratações para o ano de 2026 foi realizada em 25/04/2025 e recomendações contidas no Relatório Final de Auditoria Interna 03/2025, a Diretoria de Administração responsável por adequar e consolidar o Plano Anual de Contratações, realizou que realizou reestudo da apresentação do plano e demandas.

O processo de elaboração deste documento teve início com revisão do plano publicado e os Documentos de Formalização de Demanda protocolados em processos administrativos específicos. A análise considerou que após a aprovação da Presidência os processos foram encaminhados ao setor de contratações, portanto seguindo a programação dos setores de Compras e Gestão de contratos realizou ajustes para que possa ser identificada a demanda aprovada corretamente e incluiu detalhamento de informações como processos, valores, temporalidade e CNAE das contratações listadas.

Conforme dispõe o Art. 8º do ato normativo que regulamenta o Plano Anual de Contratações no âmbito da Câmara Municipal, durante o ano de sua elaboração o plano poderá ser objeto de revisão e alteração, por meio da inclusão, exclusão ou redimensionamento de itens relacionados às demandas inicialmente previstas. Logo, nesta revisão foram consideradas novas necessidades administrativas, que foram justificadas em processo e portanto incluídas novas demandas conforme aprovação da presidência, além do cancelamento de demandas previstas e não confirmadas.

Concluída a consolidação e análise das demandas, o Plano Anual de Contratações foi submetido à apreciação da autoridade administrativa competente para fins de validação e





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

aprovação, passando então a constituir instrumento orientador para o planejamento e execução das contratações ao longo do exercício.

Ressalta-se que o levantamento das necessidades compete aos diversos setores e Diretorias desta Câmara Municipal portando as demandas aprovadas neste plano foram apuradas pelos setores e diretorias identificadas conforme segue:

DIRETORIAS DEMANDANTES	RESPONSÁVEIS
DIRADM	Diretoria de Administração
DIRCER	Diretoria de Cerimonial
DIRCOM	Diretoria de Comunicação
DFGF	Diretoria de Finanças e Gestão Fiscal
DIRGER	Diretoria Geral
DIRLEG	Diretoria de Assuntos Legislativos
DIRSEG	Diretoria de Segurança
DIRTEC	Diretoria de Tecnologia



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4 PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Para fins de planejamento o plano Anual de Contratações 2026 foi dividido em 2 categorias, sendo elas as novas contratações e as contratações vigentes e passíveis de renovação conforme segue.

4.1 Plano de Anual de Contratações – Novas contratações

Item PAC	Processo	Demanda/objeto	Data desejada	Valor estimado	Deman- dante	Classificação de despesa	CNAE	Breve Justificativa
1.1	1470/2025	Bandeiras (Brasil, Paraná, Foz do Iguaçu e Mercosul)	30-04-2026	5.591,10	DIRCER	Material	4689-3/99	Atender à Lei Federal no 5.700, de 1º de setembro de 1971, apresentação dos símbolos nacionais.
1.2	1480/2025	Prismas para mesas	30-04-2026	1.855,70	DIRCER	Material	2229-3/99	Organização, identificação e comunicação visual adequadas durante os eventos institucionais.
1.3	1749/2025	Material de Manutenção e	01-05-2026	4.834,86	DIRADM	Material	4742-3/00, 4744-0/01, 4744-0/99,	Realizar manutenção dos bens permanentes e instalações.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

		reparos - Manutenção predial					4759-8/99	
1.4	1568/2025	Material de Manutenção e reparos - Equipamentos de tecnologia	01-04-2026	3.850,00	DIRTEC	Material	2543-8/00, 6190-6/99	Realizar manutenção de equipamentos, bens de informática e similares.
1.5	1347/2025	Material de expediente (canetas e fita adesiva)	31-03-2026	52,08	DIRCER	Material	4761-0/03	Assegurar a organização e a formalidade dos eventos, promovendo uma identificação clara e eficiente dos assentos reservados.
1.5	1410/2026	Material de expediente - Almoxarifado	31-03-2026	3742,72	DIRADM	Material	4761-0/03, 4751-2/01 , 4757-1/00	Repor estoque para atendimento das demandas de artigos de escritório.
1.7	1423/2025	Arranjos florais artificiais	31-03-2026	2.595,00	DIRCER	Material	4789-0/99	Auxiliar na ambientação das solenidades oficiais realizadas pela Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.
1.9	1318/2025	Quadros para moções	31-03-2026	11.203,20	DIRCER	Material	4789-0/99	Garantir a adequada apresentação e valorização de moções aos cidadãos e



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

								entidades que se destacam por suas contribuições à sociedade. Tais homenagens estão previstas no Regimento Interno da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.
5.1	1751/2025	Serviço de testes em mangueiras de incêndio	31-08-2026	300,00	DIRADM	Serviço	3314-7/10	Assegurar instrumentos de controle de incêndios para caso de emergências, garantindo o cumprimento das normas de segurança e visando a integridade de todos que trabalham e frequentam a Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.
5.2	1751/2025	Serviço de recarga de extintores de incêndio	31-08-2026	1.513,70	DIRADM	Serviço	3314-7/10	Assegurar instrumentos de controle de incêndios para caso de emergências, garantindo o cumprimento das normas de segurança e visando a integridade de todos que trabalham e frequentam a Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.
5.3	1712/2025	Serviço de Restauração de	01-05-2026	10.000,00	DIRCOM	Serviço	7420-0/03	Recuperar, restaurar e editar as fotografias para garantir a preservação desse acervo



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

		quadros - Sala das comissões						de quadros de gestão bienal da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.
5.5	5.951/2025	Serviços de Publicidade e propaganda	30-04-2026	1.150.000,00	DIRCOM	Serviço	7311-4/00	Permitir que o Poder Legislativo se comunique de forma transparente com os cidadãos de Foz do Iguaçu, divulgar suas atividades, projetos e decisões através de meios publicitários adequados, como mídia digital, impressa e eletrônica e promover o engajamento cívico.
5.10	3070/2025	Empresa especializada no fornecimento e instalação de fechaduras, cópias de chave, troca e manutenção de portas, troca de molas e codificação	31-03-2026	8.293,43	DIRSEG	Serviço	9529-1/02	Manter a segurança e a funcionalidade das dependências desta Casa de Leis.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

		de controles de portas e portões						
5.11	3072/2025	Empresa especializada no fornecimento e confecção de crachás	10-02-2026	2.789,14	DIRSEG	Serviço	3299-0/99	Assegurar identificação de servidores e estagiários desta Casa de Leis, não apenas para fins de acesso aos Prédios da Sede, contribuindo para a segurança, como também para que os cidadãos iguaçuenses possam melhor identificar os servidores e estagiários em suas demandas perante esta Casa de Leis.
5.12	1683/2025	Empresa especializada nos serviços de clipping eletrônico e impresso	08-10-2026	72.600,00	DIRCOM	Serviço	6399-2/00	Monitoramento detalhado das reportagens, entrevistas e comentários publicados possibilitando que a Câmara Municipal tome providências apropriadas, incluindo respostas oficiais, correção de eventuais equívocos e até mesmo medidas jurídicas quando cabível.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

5.13	1652/2025	Marketing digital e gestão de conteúdo das redes sociais oficiais da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu	05-05-2026	286.800,00	DIRCOM	Serviço	6319-4/00	Comunicar de forma eficaz, promover transparência, prestação de contas e estabelecer um canal direto de comunicação com os cidadãos de Foz do Iguaçu.
5.16	3076/2025	Fornecimento de lavagem de veículos	31-03-2026	2.392,38	DIRADM	Serviço	4520-0/05	Manter o asseio dos veículos que transportam servidores e vereadores, bem como levar a imagem da Casa de Leis aos locais onde são levadas as autoridades e servidores.
5.20	3083/2025	Manutenção preventiva e corretiva do elevador	25-04-2026	5.119,13	DIRADM	Serviço	4329-1/03	Garantir o pleno funcionamento do equipamento, assegurando a acessibilidade, segurança e mobilidade de todos os usuários, especialmente de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, ressalta-se ainda que sem o serviço disponível a acessibilidade



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

								fica impedida entre os diferentes níveis do prédio, uma vez que este é o único meio de acesso interno entre os níveis e o acesso ao prédio administrativo.
5.23-1	1703/2025	Prestação de serviços gráficos (galeria de ex-presidentes, placas de identificação)	31-03-2026	12.504,95	DIRCOM	Serviço	1813-0/99	Adequação e atualização das identificações dos locais dentro da instituição.
5.23-2	1045/2025	Serviços gráficos (capas e impressões)	31-03-2026	45.798,45	DIRCER	Serviço	1813-0/99	Atender às demandas institucionais da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, em conformidade com a legislação vigente e com as boas práticas de reconhecimento oficial. Esses materiais desempenham um papel essencial nas cerimônias e eventos solenes promovidos pelo Legislativo, garantindo a formalidade e a valorização adequada das homenagens concedidas.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

5.25	1.536/2025	Produtora de áudio e vídeo para prestação dos serviços relacionados à TV Câmara	29-06-2026	668.906,40	DIRCOM	Serviço	7420-0/04	Realizar cobertura completa de eventos oficiais da Câmara Municipal, incluindo a transmissão de sessões plenárias, audiências públicas, sessões extraordinárias e solenes, e outros eventos legislativos, tanto ao vivo quanto gravados.
5.27	3090/2025	Fornecimento de coffee break	01-06-2026	166.316,67	DIRADM	Serviço	5620-1/02	Garantir o conforto, bem-estar e engajamento dos participantes em eventos institucionais, reuniões, treinamentos e capacitações realizadas pela Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.
5.28	3115/2025	Serviço de desratização e desinsetização das instalações da Câmara	31-03-2026	3.650,00	DIRADM	Serviço	8122-2/00	Manter o ambiente salubre e livre de insetos e ratos.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

5.29	3115/2025	Serviço de descupinização das instalações da Câmara	31-03-2026	5.000,00	DIRADM	Serviço	8122-2/00	Manter o ambiente salubre e livre de insetos.
5.33	1750/2025 752/2025 1678/2025 3112/2025	Treinamento Técnico para servidores e vereadores	31-12-2026	212.843,50	DIRADM	Serviço	8599-6/04	Promover a participação em congressos, palestras, seminários e treinamentos de capacitação para os senhores vereadores desta Casa de Leis, e servidores da Diretoria de Administração, visando a melhoria constante na busca da excelência do serviço público, para que os servidores e membros deste poder estejam em consonância com a evolução constante das normas e inovações de gestão e tecnológicas.
5.37	2.675/2025	Consultoria para fins de planejamento estratégico	01-10-2026	30.000,00	DIRGER	Serviço	7020-4/00	Atender ao disposto no Art. 11, parágrafo único, e Art. 12, inc. VII, da Lei nº 14.133/2021 e inc. II, do art. 3º, do Ato da Presidência, garantir maior alinhamento



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

								entre planejamento, orçamento e contratações, redução de divergências e retrabalho administrativo, aumento da transparência e da credibilidade institucional, e fortalecimento da governança e conformidade legal da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.
5.38	158/2026	Instalação de aparelhos de ar condicionado	01-07-2026	4.000,00	DIRADM	Serviço	4322-3/02	Substituir equipamentos ineficientes por modelos mais modernos e energeticamente econômicos, garantindo climatização adequada dos ambientes administrativos e as condições mínimas de salubridade e conforto ambiental, a produtividade dos servidores e colaboradores, o atendimento adequado ao público, e a conservação de equipamentos eletrônicos e documentos sensíveis à variação térmica.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

6.4	1.678/2026	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Infraestrutura	30-04-2026	133.512,00	DIRTEC	Soluções de TIC	6190-6/99	Garantir a continuidade, a eficiência e a segurança das operações institucionais, assegurando que a infraestrutura esteja preparada para as demandas atuais e futuras.
6.6	2194/2025	Fornecimento de equipamentos do sistema de áudio, votação, painel eletrônico, acessibilidade remota	01-07-2026	368.874,52	DIRLEG	Soluções de TIC	4751-2/01	Manter a contratação das soluções de apoio do plenário, manter a operação legislativa, votações, audiências públicas e atendimento aos eventos desta casa de leis.
6.7	1678/2025	Softwares e aplicativos de microinformática - Necessidade de adquirir softwares, sistemas e aplicativos "de prateleira"	08-10-2026	35.000,00	DIRTEC	Soluções de TIC	1830-0/03	Garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas, operacionais e estratégicas e assegurar continuidade dos serviços, modernização tecnológica, segurança da informação e melhor desempenho institucional da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

		licenças vitalícias e subscrição						
6.8	3113/2025	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviço de processamento e armazenamento em nuvem privada ou pública	31-10-2026	75.000,00	DIRTEC	Soluções de TIC	6311-9/00	A contratação de nuvem é indispensável, visto que o ambiente tecnológico atual da Câmara tornou-se insuficiente por não possuir escalabilidade nem alta disponibilidade. Essa defasagem compromete a continuidade dos serviços, exigindo uma solução que suporte o crescimento da demanda e garanta acesso ininterrupto aos sistemas.
6.10	1678/2025	Solução de acesso Wi-fi para CMFI - Aquisição de solução de acesso para implementação da rede sem fio	01-06-2026	58.780,00	DIRTEC	Soluções de TIC	6204-0/00	Proteger ativos de informação críticos, garantir a continuidade dos negócios e mitigar riscos legais e financeiros.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

6.11	5.749/2025	Contratação de garantia estendida para equipamentos de datacenter	31-03-2026	86.980,00	DIRTEC	Soluções de TIC	9511-8/00	Assegurar a continuidade dos serviços de TI e mitigar riscos relacionados a falhas de hardware.
6.14	1700/2025	Licença de softwares Adobe Creative Cloud for Teams (All Apps) e CANVA PRO	01-06-2026	16.707,00	DIRTEC e DIRCOM	Soluções de TIC	6203-1/00	Garantir elaboração de documentos e comunicados oficiais e demais atividades desenvolvidas pela Diretoria de Comunicação da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.
6.22	2565/2025	Solução de Backup	01-08-2026	465.943,60	DIRTEC	Soluções de TIC	6311-9/00	Alinhamento às inovações tecnológicas, à ampliação da capacidade de armazenamento, à otimização dos processos de recuperação de dados e ao fortalecimento da segurança da informação no âmbito da administração legislativa.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

7.1	3114/2025 e 6.085/2025	Serviços de engenharia edificação e reforma	31-12-2026	10.000.000,00	DIRADM	Obras e Serviços de Engenharia	7112-0/00	Promover reforma da sede, mantendo condições ambientais adequadas aos servidores e demais cidadãos que transitam diariamente no prédio atual e demais contratações voltadas à assegurar andamento da execução de obras da nova sede.
8.2	1748/2025	Cadeira Giratória	05-05-2026	77.050,00	DIRADM	Material	4754-7/01	Garantir o conforto, a saúde e o bem-estar dos colaboradores, prevenindo doenças ocupacionais (LER/DORT) em conformidade com a NR-17.
8.3	1748/2025	Descanso ergonômico para os pés	05-05-2026	529,00	DIRADM	Material	4754-7/01	Garantir o conforto, a saúde e a segurança de colaboradores, prevenindo doenças ocupacionais (DORT/LER) relacionadas à postura sentada prolongada
8.4	1748/2025	Frigobar	05-05-2026	4.287,00	DIRADM	Material	4753-9/00	Garantir local para armazenar alimentos perecíveis e bebidas em temperatura adequada, assegurando a conservação,



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

								higiene e segurança alimentar no ambiente assegurando fácil acesso aos itens refrigerados em atendimento a demandas internas desta Câmara, como reuniões e recepção de visitantes.
8.6	167/2026	Microfone sem fio	05-05-2026	1.500,00	DIRLEG	Material	4753-9/00	Assegurar a fluidez dos trabalhos, eliminando o revezamento físico de aparelhos e garantindo a continuidade dos trabalhos legislativos da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.
8.7	1748/2025	Parafusadeira/ furadeira	05-05-2026	750,00	DIRADM	Material	4753-9/00	Garantir a prestação de serviços de reparo realizados pelo Setor de Patrimônio e Almoxarifado da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.

- **Obs:** As demandas de treinamento e capacitação (item 5.33) serão estipuladas com base no Plano de Capacitação Anual da Câmara Municipal de Vereadores e na programação das Diretorias.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4.2 Plano de Contratações anual – Contratações vigentes

Item PAC	Contrato	Demanda/objeto	Data final de vigência	Valor estimado	Diretoria demandante	Classificação de despesa	Breve Justificativa
1.8	01/2023	Fornecimento de combustível fóssil	28-01-2026	6.413,24	DIRADM	Material	Fornecimento de combustível para os veículos oficiais para transporte de servidores e vereadores em representação a esta Casa de Leis, bem como a realização de serviços externos.
1.10	03/2025	Orquídeas com floração	01-03-2027	5.000,00	DIRCOM	Material	Fornecimento de orquídeas, garantindo uma aos homenageados pela Câmara Municipal um momento memorável e respeitoso ao homenageado.
2.1	15/2025	Agenciamento de passagens aéreas e terrestres nacionais e internacionais	28-04-2030	175.995,60	DIRADM	Serviço	Atender a necessidade de deslocamento de vereadores e servidores entre cidades das unidades federativas a serviço da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

4.1	17/2025	Fornecimento de mão de obra para Copa e Limpeza	31-08-2028	526.800,00	DIRADM	Serviço	Garantir perfeitas condições de asseio dos bens móveis e imóveis da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, possibilitando manter a limpeza e salubridade para os servidores que laboram nesta Casa de leis, bem como os munícipes que diariamente frequentam a Sede deste Poder.
4.2	19/2025	Controle de acesso e monitoramento	22-09-2028	41.280,00	DIRSEG	Serviço	Garantir a proteção da sede da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu otimizando recursos e assegurando maior eficiência nas operações de segurança.
4.2	23/2025	Vigilância	22-10-2028	329.207,52	DIRSEG	Serviço	Assegurar proteção patrimonial, controle de acesso e vigilância contínua dos espaços legislativos.
4.3	50/2022	Prestação de serviços de tradução em Libras	31/12/2026	210.000,00	DIRCOM	Serviço	permitir acessibilidade para deficientes auditivos durante as sessões e garantir mais qualidade na



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

							realização dos eventos realizados no local, aumentando a possibilidade operacional dos equipamentos, assim como a apresentação visual dos mesmos.
5.6	19/2024	Seguro de estagiários	15-10-2026	600,00	DIRADM	Serviço	Atender à obrigação legal estabelecida no art. 9º, inciso IV, da Lei 11.788/2008, que impõe a todos os estagiários a necessidade de contratar seguro contra acidentes pessoais.
5.7	18/2025	Seguro para veículo oficial (Cronos)	11-08-2026	800,00	DIRADM	Serviço	Proteção do bem público, e indenização de parlamentares, servidores e de terceiros em caso da ocorrência de eventual acidente, proporcionando maior segurança de ressarcimentos em caso de envolvimento em sinistros, e possibilitando facilidade na



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

							recuperação e no ressarcimento de eventuais danos pessoais e materiais ao erário.
5.8	31/2024	Seguro para veículo oficial (Tiggo)	20-12-2026	3.200,00	DIRADM	Serviço	Proteção do bem público, e indenização de parlamentares, servidores e de terceiros em caso da ocorrência de eventual acidente, proporcionando maior segurança de ressarcimentos em caso de envolvimento em sinistros, e possibilitando facilidade na recuperação e no ressarcimento de eventuais danos pessoais e materiais ao erário.
5.9	30/2024	Seguro predial	16-01-2027	10.000,00	DIRADM	Serviço	proteção do bem público, e indenização de parlamentares, servidores e de terceiros em caso da ocorrência de eventual acidente, proporcionando maior segurança de



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

							ressarcimentos em caso de envolvimento em sinistros, e facilitando a recomposição de eventuais danos do erário.
5.14	43/2022	Fornecimento de energia	12-12-2027	214.104,33	DIRADM	Serviço	Manter o fornecimento de energia elétrica à Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.
5.15	28/2025	Fornecimento de Jornal impresso	13-11-2026	22.968,00	DIRCOM	Serviço	Garantir que a Câmara Municipal de Foz do Iguaçu (CMFI) continue dispondo de informações locais, qualificadas e verificáveis sobre temas políticos e sociais do município, especialmente aqueles relacionados ao Poder Legislativo.
5.17	40/2022	Fornecimento de água e saneamento	30-04-2027	20.000,00	DIRADM	Serviço	Manter o abastecimento de água potável e serviços de esgotamento sanitário à Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

5.18	27/2023	Associação IBAM	04-10-2026	8.900,00	DIRLEG	Serviço	Realização de consultas jurídicas, contábil-orçamentária e financeira, pareceres jurídicos, informações, legislações, estudos técnicos e acesso a banco de dados.
5.19	11/2025	Serviços de lavanderia	16-03-2026	750,00	DIRCER	Serviço	Manter a higiene e a apresentação de toalhas utilizadas em eventos institucionais e assegurar que as toalhas estejam sempre em condições adequadas, refletindo os elevados padrões de excelência e profissionalismo esperados por esta instituição.
5.21	13/2025	Serviço técnico Profissional de Medicina do Trabalho	07-04-2030	14.130,00	DIRADM	Serviço	Prestação de serviços técnicos profissionais de medicina do trabalho para elaboração de programas de saúde ocupacional e realização de exames conforme demanda da Câmara Municipal.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

5.22	47/2022	Prestação de Serviços Bancários	03-12-2027	16.652,51	DIRADM	Serviço	Garantir eficiência, segurança e automatização na movimentação financeira, definindo instituição financeira oficial para centralizar e processar a movimentação financeira da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.
5.24	01/2025	Prestação de serviços de manutenção e conservação predial	16-01-2030	57.000,00	DIRADM	Serviço	Assegurar o pleno funcionamento desta Casa de Leis, promovendo um ambiente salubre e seguro para o desenvolvimento das atividades internas e para o atendimento ao público.
5.26	31/2025	Empresa especializada para realização de publicação oficial de editais em jornal de grande circulação regional	23-11-2026	31.250,00	DFGF	Serviço	Assegurar a publicidade legal dos atos administrativos.
5.30	14/2024	Serviço de locação e solução de telefonia	21-08-2029	30.000,00	DIRADM	Serviço	Garantir boa qualidade dos serviços prestados, provendo o correto funcionamento do serviço telefônico utilizado como meio de comunicação



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

							interna entre os colaboradores e externa com os municípios, fornecedores, prestadores de serviço e sociedade em geral.
5.31	16/2025	Serviço de Correios	04-08-2029	3.000,00	DIRADM	Serviço	Garantir comunicação formal com cidadãos, empresas, órgãos públicos e outras instituições, especialmente nos casos em que a entrega deve ocorrer de forma rastreável, com comprovação de recebimento e garantia de integridade do conteúdo.
5.32	22/2025	Serviço de manutenção em aparelhos de ar condicionado	14-10-2028	38.719,92	DIRADM	Serviço	Garantir o pleno funcionamento dos sistemas de ar condicionado, os quais exercem papel fundamental na manutenção de condições adequadas de trabalho, conservação de equipamentos e documentos, além de assegurar um ambiente confortável e



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

							seguro para o atendimento ao público.
5.36	20 e 21/2025	Serviço de locação de equipamentos de sonorização e projeção de eventos externos e logística	Por escopo	17.889,00	DIRCER	Serviço	Garantir que os eventos externos da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu sejam conduzidos de forma profissional e eficaz, minimizando riscos e maximizando o impacto positivo junto à comunidade.
6.2	18/2023	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva em sistemas de suporte de Data Center com cobertura a solução implementada na Câmara Municipal de Foz do Iguaçu	10-04-2027	33.526,80	DIRTEC	Soluções de TIC	Garantir pleno funcionamento dos Softwares de Data Center.
6.3	14/2025	Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de	22-04-2028	R\$ 11.600,00	DIRTEC	Soluções de TIC	Garantir segurança de redes compostas appliance de segurança voltado para prover segurança e proteção da rede de computadores,



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

		manutenção e suporte das soluções de segurança do Datacenter.					contemplando gerência unificada com garantia de funcionamento.
6.5	35/2023	Contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de solução colaborativa	31-01-2029	59.459,30	DIRTEC	Soluções de TIC	Fornecimento de licenças de acesso para uso de solução integrada de colaboração e comunicação corporativa, em ambiente de nuvem, na modalidade de software como serviço, incluindo suporte técnico remoto, migração de dados e treinamento.
6.9	33/2023	Licença de uso para sistema integrado de gerenciamento eletrônico de documentos	30/11/2028	52.541,64	DIRTEC	Soluções de TIC	Gerenciamento eletrônico de documentos e protocolos, assegurando processos administrativos eficazes e transparentes.
6.12	34/2023	Contrato de solução de armazenamento e digitalização de arquivo	14-12-2028	44.000,00	DIRADM	Soluções de TIC	Realizar a guarda e segurança de documentos administrativos do arquivo morto adequadamente.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

6.13	22/2024	Software Gestão de Contratos e pesquisa de preços	17-11/2025	14.950,00	DFGF	Serviço	Assegurar pesquisa de mercado com padrões legais e permitir comparação de preços praticados pela Administração Pública.
6.15	11/2024	Solução de outsourcing	08-05-2029	41.880,00	DIRADM	Soluções de TIC	Permitir impressão e digitalização de documentos paramentando as atividades administrativas diárias.
6.16	24 e 25/2024	Link de Internet	04-12-2027	83.631,96	DIRADM	Serviço	Assegurar conectividade à internet nas dependências da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.
6.20	45/2022	Serviço de prestação de Serviço telefônico fixo	30-11-2027	18.707,09	DIRADM	Serviço	Permitir agilidade na comunicação, eficiência administrativa, necessidade de mobilidade de equipes e garantia de um atendimento confiável ao público.

Considerando que não se enquadram no planejamento de contratações, foram cancelados pelo demandante ou desaprovados pela Presidência, ficam excluídos do Plano Anual de Contratações (PAC) 2026 os seguintes itens da primeira publicação:

- Item 1.6: Materiais impressos;



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- Item 3.1: Estagiários;
- Item 4.4: Outras Contratações eventuais de mão de obra;
- Item 5.4: ACAMOP;
- Item 5.34: Fornecimento de placas jateadas;
- Item 5.35: Outros serviços eventuais de pessoa jurídica;
- Item 6.1: Implantação de sistema RFID;
- Item 6.17: Manutenção de software de gestão de pessoas;
- Item 6.18: Manutenção e atualização de software Sistema Integrado de Gestão Municipal;
- Item 6.19: Serviço de Manutenção de software Sispono RH V;
- Item 6.21: Serviços eventuais de Tecnologia e infraestrutura;
- Item 8.1: Aparelho de Ar-condicionado; e
- Item 8.5: Outros equipamentos e material permanente.



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Concluindo o presente plano Anual de Contratações recomenda-se que seja realizado acompanhamento periódico da execução das demandas e apresentação de relatórios trimestrais para fins de governança e controles gerenciais.

Nos termos da normativa interna aplicável, o Plano Anual de Contratações poderá ser objeto de reavaliação, atualização ou revisão sempre que necessário, especialmente em situações que envolvam novas demandas institucionais, alterações orçamentárias, mudanças nas prioridades administrativas ou outras circunstâncias supervenientes que justifiquem ajustes no planejamento originalmente estabelecido. Dessa forma, preserva-se o caráter dinâmico do instrumento, garantindo que ele permaneça adequado às necessidades da administração e à realidade da gestão pública ao longo do exercício.

6 ANEXOS - DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

A seguir os documentos que formalizam e detalham as demandas para o ano de 2026, inseridas no plano Anual de Contratações conforme item 4.2 deste documento, aprovadas pela presidência, de acordo com o estabelecido no Ato da Presidência nº 129/2023.



Proc. Administrativo 1.470/2025

De: Nicole F. - CMFI-DG-DIRCER

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 21/03/2025 às 09:22:25

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-DG-DIRCER

PAC 2026 - Bandeiras - Dir. Cerimonial

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Nicole Fernandes	Matrícula	200.562
Diretoria	Diretoria de Cerimonial	Setor	—

1 - Justificativa da necessidade da contratação

Solicita-se a aquisição de bandeiras para hasteamento em frente ao prédio sede da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu e para os dispositivos de bandeiras do plenário e do gabinete da presidência desta Casa de Leis.

A aquisição das bandeiras justifica-se para atender à Lei Federal nº 5.700, de 1º de setembro de 1971, que dispõe sobre a forma e a apresentação dos Símbolos Nacionais, bem como para garantir a adequada representatividade da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.

O desgaste natural das bandeiras decorre da exposição contínua a fatores climáticos, como sol, chuva, vento, umidade e poeira. Mesmo em ambientes internos, as bandeiras estão sujeitas ao acúmulo de poeira e ao desgaste pelo tempo de uso, o que compromete sua integridade e apresentação. Conforme previsto no artigo 32, § 1º, do Decreto nº 70.274, de 9 de março de 1972, que regulamenta a Lei nº 5.700/1971, bandeiras em más condições de conservação devem ser substituídas, sendo vedada sua lavagem ou reparo.

A exibição de bandeiras danificadas ou sujas representa não apenas um prejuízo estético, mas também um desrespeito aos símbolos nacionais e institucionais. Dessa forma, a renovação das bandeiras do Plenário, do Gabinete da Presidência e daquelas hasteadas diariamente em frente à sede da Câmara Municipal torna-se uma obrigação legal e um compromisso com a preservação dos valores cívicos e patrióticos. Manter esses símbolos em perfeitas condições é essencial para garantir o respeito às normativas e à dignidade da instituição.

Caso as bandeiras a serem adquiridas sejam confeccionadas em um dos tipos de tecido especificados (poliéster ou cetim), solicitamos que todas sejam do mesmo material, a fim de garantir harmonia na disposição das flâmulas em cada dispositivo ou panóplia.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
	Bandeira oficial 2 ½ Panos do Brasil			
01	bordada, em tecido Poliéster ou cetim, com ilhoses para hasteamento. Medida: 1,13m X 1,60m	02 unidades	R\$ 166,25	R\$ 332,50
	Bandeira oficial 2 ½ Panos do Paraná			
02	bordada, em tecido Poliéster ou cetim, com ilhoses para hasteamento. Medida: 1,13m X 1,60m	02 unidades	R\$ 166,25	R\$ 332,50
	Bandeira oficial 2 ½ Panos de Foz do Iguaçu			
03	bordada, em tecido Poliéster ou cetim, com ilhoses para hasteamento. Medida: 1,13m X 1,60m	02 unidades	R\$ 166,25	R\$ 332,50
	Bandeira oficial 3 Panos do Brasil			
04	bordada, em tecido Poliéster ou cetim, com ilhoses para hasteamento. Medidas: 1,92m x 1,35 m	03 unidades	R\$ 382,80	R\$ 1.148,40
	Bandeira oficial 3 Panos do Paraná			
05	bordada, em tecido Poliéster ou cetim, com ilhoses para hasteamento. Medidas: 1,92m x 1,35 m	03 unidades	R\$ 382,80	R\$ 1.148,40
	Bandeira oficial 3 Panos de Foz do Iguaçu			
06	bordada, em tecido Poliéster, com ilhoses para hasteamento. Medidas: 1,92m x 1,35 m	03 unidades	R\$ 382,80	R\$ 1.148,40
	Bandeira oficial 3 Panos do Mercosul			
07	bordada, em tecido Poliéster, com ilhoses para hasteamento. Medidas: 1,92m x 1,35 m	03 unidades	R\$ 382,80	R\$ 1.148,40

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

Espera-se que o fornecimento do material seja realizado no início do ano de 2026, tão logo esteja pronto o processo de contratação.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

O objeto em questão não possui dependência com o objeto constante em outro documento de formulação de demanda ou contrato vigente.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

1359-6/00 Fabricação de outros produtos têxteis não especificados anteriormente

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Para compor a comissão de criação do ETP (Estudo Técnico Preliminar), indicamos os seguintes servidores: Nei Schlotefeldt (Ass. Téc. Dir. Administração), Jacqueline Krüger (Diretora de Cerimonial) e Nicole Fernandes (Comunicadora Social).

Atenciosamente,

—

Nicole Fernandes

Comunicadora Social

da Diretoria de Cerimonial/CMFI



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F24F-3860-0CE4-97EB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ NICOLE CHANDOA CAMILO FERNANDES (CPF 042.XXX.XXX-63) em 21/03/2025 09:22:45 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JACQUELINE KRÜGER (CPF 881.XXX.XXX-53) em 21/03/2025 09:34:21 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/F24F-3860-0CE4-97EB>



Proc. Administrativo 1.480/2025

De: Nicole F. - CMFI-DG-DIRCER

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 21/03/2025 às 12:05:37

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-DG-DIRCER

PAC 2026 - Prismas de mesa (displays) - Dir. Cerimonial

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Nicole Fernandes	Matrícula	200.562
Diretoria	Diretoria de Cerimonial	Setor	—

1 - Justificativa da necessidade da contratação

Solicitamos a aquisição de prismas de mesa (displays em acrílico) para utilização nos eventos oficiais da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, com o objetivo de identificar mesas de autoridades, a mesa de protocolo de autoridades, a mesa de inscrições para oradores, bem como identificar os objetos históricos expostos no Espaço da Memória desta Casa Legislativa.

A necessidade de contratação fundamenta-se na importância de garantir a organização, a identificação e a comunicação visual adequadas durante os eventos institucionais, atendendo ao princípio da publicidade e facilitando a identificação das autoridades, participantes e objetos de valor histórico. A ausência de materiais apropriados compromete a eficiência e a clareza das informações disponibilizadas ao público, podendo gerar dificuldades na identificação das mesas de autoridades, no protocolo e nas inscrições para oradores, além de impactar negativamente a sinalização do acervo histórico da Câmara.

O interesse público está evidenciado na medida em que a aquisição desses materiais contribuirá para a melhoria da organização dos eventos e para a preservação do patrimônio histórico, garantindo maior transparência e acessibilidade às informações, beneficiando o público, parlamentares e demais frequentadores desta Casa de Leis.

No que tange aos normativos aplicáveis, a aquisição fundamenta-se no artigo 37 da Constituição Federal, que estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na Administração Pública. Além disso, a Lei nº 14.133/2021, que rege as licitações e contratos administrativos, determina em seu artigo 11 a obrigatoriedade de planejamento nas contratações públicas, visando à racionalização dos gastos e à eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, a aquisição dos prismas de mesa justifica-se como uma medida essencial para atender às demandas institucionais da Câmara Municipal, promovendo a adequada identificação nos eventos e garantindo a preservação e acessibilidade do acervo histórico.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Prisma de mesa (display) em acrílico com dobra interna frente e verso para inserção de papel, modelo "V" invertido Medidas: 30cm x 8cm	25	R\$ 60,50	R\$ 1.512,50
Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
02	Prisma de mesa (display) em acrílico com dobra interna na frente para inserção de papel, modelo "V" invertido. Medidas: 18cm x 12cm	10	R\$ 34,32	R\$ 343,20

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

Espera-se que o fornecimento do material seja realizado no início do ano de 2026, tão logo esteja pronto o processo de contratação.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Objeto em questão não possui dependência com o objeto constante em outro documento de formulação de demanda.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

2229-3/99 FABRICAÇÃO DE DISPLAYS (EXPOSITORES/MOSTRUÁRIOS) DE ACRÍLICO

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Para compor a comissão de criação do ETP (Estudo Técnico Preliminar), indicamos os seguintes servidores: Nei Schlotefeldt (Ass. Téc. Dir. Administração), Jacqueline Krüger (Diretora de Cerimonial) e Nicole Fernandes (Comunicadora Social).

Atenciosamente,

Nicole Fernandes

Comunicadora Social

da Diretoria de Cerimonial/CMFI



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A6F3-36E2-1D55-3286

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ NICOLE CHANDOHA CAMILO FERNANDES (CPF 042.XXX.XXX-63) em 21/03/2025 12:07:55
GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JACQUELINE KRÜGER (CPF 881.XXX.XXX-53) em 24/03/2025 09:49:19 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/A6F3-36E2-1D55-3286>



Proc. Administrativo 1.749/2025

De: Fabio S. - CMFI-DG-DIRADM-CFPAT

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 31/03/2025 às 13:17:04

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-DG-DIRADM-CFPAT

Plano de Contratação Anual do setor de Patrimônio para o ano de 2026 (Ferramentas e Materiais de Manutenção))

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Fabio Sergio da Silva	Matrícula	201.499
Diretoria	Administração	Setor	Patrimônio

1 - Justificativa da necessidade da contratação

O setor de Patrimônio da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu justifica a presente solicitação para atender a necessidade de aquisição de materiais para manutenção dos bens permanentes, bem como da estrutura física da Sede da CMFI.

Informo que os servidores do setor de Patrimônio realizam pequenos reparos e manutenções, sendo que essas ferramentas e materiais são necessários no dia a dia para atender as demandas que possam surgir nesta Casa de Leis.

Desta forma, a aquisição desses itens relacionados a manutenção preventiva e corretiva dos bens móveis e estrutural da CMFI tem por intuito garantir a melhoria das dependências desta Casa de Leis.

Assim, a aquisição das ferramentas e materiais de manutenção pretendido é de suma importância para garantir a conservação do patrimônio estrutural da CMFI.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Abraçadeira de nylon, auto travante, cor: preta, largura: 4.5 a 5 cm, comprimento: 20 cm	100 unidades	R\$ 0,2391	R\$ 23,91

02	Assento plástico para vaso sanitário, formato: oval, almofadado, cor: branca	05 unidades	R\$ 46,20	R\$ 231,00
03	Canaleta em pvc, com tampa, sem divisória, cor: branca, largura: 20 mm, altura: 10 mm, comprimento: 2 m, com adesivo dupla face	40 unidades	R\$ 20,00	R\$ 400,00
04	Cola instantânea, com secagem ultrarrápida, viscosidade média, embalagem com 20g, marcas de referência: Loctite super bonder, Superciano e Tek bond	02 unidades	R\$ 11,90	R\$ 23,80
05	Espuma expansiva de poliuretano, frasco em spray de 500 ml, com aplicador, marca de referência: Tekbond, Tytan e Vedacit	02 frascos	R\$ 20,75	R\$ 41,50
06	Fita isolante, antichama, cor preta, largura: 18 a 20 mm, comprimento: 20 metros	15 unidades	R\$ 6,49	R\$ 97,35
07	Lâmpada Led, tensão nominal: bivolt, potência nominal: 18 ou 20w, tipo do bulbo: T8, comprimento: 120 cm, temperatura de cor: 4000 K, cor: branco	20 unidades	R\$ 20,11	R\$ 402,20
08	Furadeira/parafusadeira com fio, com sistema de reversão, velocidade variável, cabo com revestimento emborrachado, potência: 450 a 750W, tipo de mandril: aperto rápido, capacidade do mandril: 1/2" - 13 mm, rotação (rpm): 0 – 2000 a 3000/min, tipo de alimentação: Corrente elétrica, tensão: 127 V, Referências: Vonder (FPV 450I), DeWalt (DWD502KA), e Caterpillar (DX17U)	1 unidade	R\$ 480,00	R\$ 480,00
09	Refil compatível com o filtro de água Iगतु, modelo Iगतु 446	10 unidades	R\$ 48,43	R\$ 484,30
10	Tomada simples, 3 pólos (2p+t), corrente nominal: 20 a, acompanha caixa de sobrepor com espelho parafusos, cor: branca, aplicação: sistema X	20 unidades	R\$ 14,73	R\$ 294,60

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço



Os itens/materiais deverão ser recebidos a partir de fevereiro de 2026.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não possui dependência com o objeto constante em outro documento de formulação de demanda, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

5. Indicação do CNAE relativo ao objeto

4742-3/00 - Comércio varejista de material elétrico (Itens 03, 06, 07, 10);

4744-0/01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas (Item 08);

4744-0/99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral (Itens 01, 02, 04, 05);

4759-8/99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente (Itens 09).

6. Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Fabio Sergio da Silva.

—
Fabio Sergio da Silva
Agente Administrativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: EF72-B65D-6FCC-5F94

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FABIO SERGIO DA SILVA (CPF 061.XXX.XXX-25) em 31/03/2025 13:17:14 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/EF72-B65D-6FCC-5F94>



Proc. Administrativo 1.568/2025

De: Rafael A. - Diretoria de Tecnologia

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 25/03/2025 às 10:51:00

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, Diretoria de Tecnologia, CMFI-PRESID-DG-DIRFIN-COM, CMFI-DG-DIRTEC-EATI

DFD - Kit de ferramentas

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Rafael Sanches Alencar	Matrícula	502027
Diretoria	Diretoria de Tecnologia	Setor	

1 - Justificativa da necessidade da contratação

A Diretoria de Tecnologia realiza diversos atendimentos e encontra diferentes tipos de necessidades, objetivo desta contratação se justifica pelo fato da equipe possuir a necessidade de ferramentas adequadas para cada tipo de atendimento.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	KIT DE FERRAMENTAS Kit alicate, sendo: - 1 x Mini alicate Universal - 1 x Mini alicate Meia Cana - 1 x Mini alicate Corte diagonal - 1 x Mini alicate Meia Cana Curvo - 1 x Mini alicate Meia Cana Longo - 1 x Mini alicate Corte Frontal - 1 x Mini Alicate Meia cana paralelo. - 1 x Mini Alicate Redondo.	1	R\$ 450,00	R\$ 450,00

2	Kit Jogo Chave Isolada Fenda e Philips com maleta, sendo: • Chaves Fenda Reta: • 1 1/8" x 3" (3.5 x 75mm) • 1 5/32" x 4" (4 x 100mm) • 1 7/32" x 5" (5.5 x 125mm) • 1 17/64" x 6" (6.5 x 150mm) • 1 Chave Teste: 1/8 x 2.3/4 (3 x 70mm) • Chaves Phillips: • 1 Ph1 x 13/64" x 3.1/8" (80mm) • 1 Ph2 x 15/64" x 4" (100mm)	1	200,00	200,00
3	Keystone Fêmea RJ45 Cat6 GigaLan: • Tipo de Conector: RJ45 Fêmea • Desempenho: Suporta 10 Gbps e 250 MHz de largura de banda • Temperatura de Operação: Entre 0°C e 60°C • Material: Plástico de alta resistência, livre de halógenos • Instalação: Compatível com patch panels, espelhos e caixas sobrepor • Conformidade: Atende às normas ANSI/TIA/EIA-568C.2, garantindo qualidade e desempenho confiáveis	50	60,00	60,00
	Estação De Solda E Ar Quente: Acessórios: - Ferro de Solda; - Suporte para Ferro de Solda; - Suporte para Canhão de Ar - 4 Bocais Redondos com tamanhos variados; - Cabo de Alimentação; - Cabo de Aterramento; - Manual de Instrução com Garantia			

4	Características Principais: * 3 canais de memorização "CH1", "CH2", "CH3", para o Ferro de Solda; * 3 canais de memorização "CH1", "CH2", "CH3", para o Canhão de Ar * Senha de segurança; * Função sleep para o Ferro de Solda ajustável de 1 ~60 minutos; * Função de travamento (segurança) "Lock" * Função Sleep automático para Ar quente: através do switch magnético, a estação entra no modo "sleep" (descanso) assim que o canhão de ar é encaixado em seu suporte. * Função Timer; * Alta potência (800W) e rápido aquecimento, é altamente precisa e eficiente. * Possui resfriamento automático quando colocado no suporte, o que garante maior vida útil para sua resistência e proteção do canhão de ar; * Controle da Temperatura na faixa de 100 /500 °C; * Vazão de ar: ajuste 10% ~99% level * Vazão de ar (volume): 30 ~120L/min * Unidade de Temperatura: C° / F° * Função Bip (on/off) * Fácil calibração; * Status de aquecimento no display (barras); * Terceiro fio de aterramento; * Tamanho: 210 x 125 x 150mm * Peso: 3,7 Kg Características da Estação de Retrabalho: *Controle da Temperatura na faixa	1	3000,00	3000,00
---	---	---	---------	---------

	de 100 /500 °C; * Vazão de ar: ajuste 10% ~100% level * Vazão de ar (volume): 30 ~120L/min * Unidade de Temperatura: C° / F° * Função Alarme (bip) * Status de aquecimento no display (barras) * Potência Máxima: 800W * Terceiro fio de aterramento; * Acompanha 4 bocais redondos para trabalhos diversos. Características da Estação de Solda (Ferro de Solda) *Potência: 65W *Controle da Temperatura: 80C° ~ 480C° *Função Standby: ajustável: 1 ~ 60min. *Auto Turn-off (desligamento automático)			
5	Pasta Térmica 500g para Processador: – Penetração: (265-295) ou (220-250) (1/10 mm); – Exudação: 0,4%; – Componente Básico: Silicone de alto peso molecular; – Condutividade térmica: 0,4 w/mk (conforme norma técnica ISO 8301:1991); – Ponto de gota: Inexistente; – Cor: Branca (levemente brilhante); – Solubilidade em água: 0,04g / 100mL;	1	140,00	140,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

data 04/2025

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Indicar se objeto em questão possui dependência com o objeto constante em outro documento de formulação de demanda, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

2543-8/00

6190-6/99

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Membros da diretoria de tecnologia.

—
Rafael Sanches

Diretoria de Tecnologia



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C2CE-49C8-3369-7F5C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RAFAEL SANCHES ALENCAR (CPF 006.XXX.XXX-96) em 01/03/2026 18:48:17 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/C2CE-49C8-3369-7F5C>



Proc. Administrativo 1.410/2025

De: Letícia M. - CMFI-DG-DIRADM-ALM

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 18/03/2025 às 12:28:16

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-DG-DIRADM-ALM

Reposição de estoque almoxarifado para 2026

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Letícia de Souza Pinto Meyer	Matrícula	201.487
Diretoria	Diretoria de Administração	Setor	Almoxarifado1 - Justificativa da necessidade da contratação

Os Materiais solicitados são indispensáveis para atendimento de todos os setores da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu para o ano de 2026. Os materiais solicitados contribuem para organização e agilidade dos processos internos, a reposição de estoque visa manter apenas materiais essenciais para exercício das atividades diárias e evitar a descontinuidade dos serviços prestados.

Tendo em vista o custo de processo e a fim de facilitar o processo de compra, foram incluídos neste documento materiais de expediente, de processamento de dados, elétricos e eletrônico.

A elaboração da listagem considerou os memorandos 908 e 967/2025, portanto não foram considerados os materiais a serem incluídos na nova dinâmica de contratação, prevista a partir de outubro de 2025. O item 11 foi incluído a fim de atender uma demanda do setor de Tesouraria.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Aparelho aplicador de fita adesiva, que passa a fita e corte, tipo de mão, com cabo anatômico, compatível com fitas de até 50 mm de largura	1 unidade	50,65	1250,65
2	Apontador para lápis de grafite, com depósito em material plástico transparente, com um furo compatível com lápis grafite nº2	12 unidades	4,90	58,80

3	Borracha escolar, formato retangular, com cinta plástica, que apaga sem deixar marcas	12 unidades	2,20	26,40
4	Caneta esferográfica, material: plástico, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: azul, características adicionais: corpo sextavado, transparente e orifício lateral	400 unidades	1,23	492,00
5	Caneta esferográfica, material: plástico, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: preta, características adicionais: corpo sextavado, transparente e orifício lateral	100 unidades	1,23	123,00
6	Caneta marca texto, material: plástico reciclado, tipo ponta: facetada, cor: amarela, tipo: não recarregável, características adicionais: traço 4 mm, fluorescente	100 unidades	1,53	153,00
7	Cola instantânea, com secagem ultrarrápida, viscosidade média, embalagem com 20g, marcas de referência: Loctite super bonder, Superciano e Tek bond	2 frascos	11,99	23,98
8	Estilete, cabo plástico reforçado revestido com borracha termoplástica, - guia em aço, tipo da lâmina: reta, segmentada, Comprimento total do estilete: 165 mm, largura da lâmina: 18 mm, com trava circular	5 unidades	15,16	75,80
9	Fita adesiva, dupla face, material: acrílico, cor: transparente, Largura 19 mm, comprimento: 20 m	1 rolo	84,48	84,48
10	Fita adesiva larga; material: polipropileno transparente, tipo: monoface, largura: 45 a 50 mm, comprimento: 50 m, cor: incolor, aplicação: multiuso	50 rolos	8,90	445,00
11	Fita para impressora de cheques, cor: preto, haste curta, medida: 11mm x 8m., compatível com impressora de cheques Checkprinter II da marca Menno	1 unidade	33,48	33,48
12	Lápis preto de grafite nº2, graduação: HB ou 2B, com a marca do fabricante impressa em seu corpo, comprimento: 175 mm, corpo de madeira de reflorestamento	48 unidades	1,30	62,40
13	Pasta L, pasta plástica transparente, tipo: L, tamanho A4, cor: incolor/cristal, embalagem/pacote com 10 unidades	20 pacotes	7,20	144,00
14	Pincel marcador de tinta permanente, ponta de feltro chanfrada, traço de 4 a 6 mm, tinta à base de álcool, cor da escrita: preta.	3 unidades	5,36	16,08
15	Prancheta, em madeira, para folha tamanho A4, com prendedor de metal	6 unidades	12,90	77,40
16	Régua plástica, rígida, material plástico rígido, cor transparente, milimetrada, comprimento: 30cm	10 unidades	3,70	37,00

17	Tesoura grande, material, aço inox, com cabo emborrachado, tamanho: 20 a 25cm	10 unidades	22,20	220,00
18	Pen drive, memória portátil para microcomputador, capacidade de memória 64 GB ou superior, interface USB	5 unidades	39,99	199,95
19	Filtro de linha, com 6 tomadas, com fusível, modelo da tomada: 2P+T, bivolt, cor preto	15 unidades	40,90	614,40
20	Pilha alcalina, modelo AA, não recarregável, cartela com 4 unidades	30 cartelas	11,84	355,20
21	Pilha alcalina, modelo AAA, não recarregável, cartela com 4 unidades	30 cartelas	14,99	449,70
X	TOTAL	X	X	3.742,72

Obs: Os valores estão estimados conforme mercado, porém, considerando a posição em fevereiro do IPCA a inflação dos últimos 12 meses foi de 5,06%, o valor de projeção total corrigido é **R\$ 3932,01**.

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

A compra deve ser prevista para março de 2026.

A entrega será realizada em horário de expediente, em parcela única e imediatamente após realização de empenho.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há outro contrato vinculado à esta contratação.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

A CNAE para os itens 1 a 17 solicitados é Subclasse 4761-0/03 - Comércio varejista de artigos de papelaria.
A CNAE para o item 18 é Subclasse 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática.
A CNAE para os itens 19 a 21 é Subclasse 4757-1/00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação.

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

A chefia do setor de compras realizará planejamento desta contratação, assim como indicação dos responsáveis pela elaboração dos documentos necessários.

—
Letícia de Souza Pinto Meyer
Agente administrativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 80F2-7B4D-6F76-9E51

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LETÍCIA DE SOUZA PINTO MEYER (CPF 063.XXX.XXX-30) em 18/03/2025 12:28:39 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/80F2-7B4D-6F76-9E51>



Fita Dupla Face - Solicitamos a aquisição de fita adesiva dupla face para utilização em eventos oficiais desta Câmara de Vereadores, especificamente na fixação de displays de identificação das poltronas destinadas a autoridades, familiares de homenageados e demais convidados.

A fita adesiva a ser adquirida deve ser de fácil manuseio, corte e aplicação, além de apresentar alta qualidade e aderência eficiente a superfícies porosas, como o papel, garantindo a fixação adequada dos displays. Dessa forma, evita-se o descolamento dos identificadores durante o evento e, ao mesmo tempo, previne-se a aderência indesejada ao vestuário dos convidados.

Essa aquisição é necessária para assegurar a organização e a formalidade dos eventos, promovendo uma identificação clara e eficiente dos assentos reservados, em conformidade com as boas práticas protocolares.

Caneta Ponta Dupla - Solicitamos também a aquisição de canetas de ponta porosa, em duas opções de espessura (fina e levemente mais grossa), para utilização na assinatura de pergaminhos e demais documentos oficiais relacionados às honrarias concedidas pelos vereadores.

A escolha desse tipo de caneta se justifica pela necessidade de proporcionar uma escrita nítida, uniforme e de alta qualidade, adequada à relevância e solenidade dos documentos assinados. Além disso, a secagem rápida da tinta é essencial para evitar borrões, garantindo a integridade estética e formal dos documentos.

Essa aquisição contribui para a manutenção do padrão de excelência e formalidade exigido em atos solenes da Câmara de Vereadores.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Rolo (bobina) de fita adesiva dupla face para colagem de papel, com as seguintes especificações: • Dimensões: 15 mm de largura x 30 m de comprimento; • Material da base: EVA e papel kraft branco; • Adesivo: à base de borracha e resina sintética, de alto tato e alta adesividade em ambas as faces.	4	R\$ 12,44	R\$ 49,76
2	Caneta ponta porosa (marcador permanente) com ponta dupla de feltro, sendo: • Uma ponta fina: traço de 0,7 mm; • Uma ponta média: traço de 1 mm; • Tinta: à base de álcool, de secagem rápida; • Cores: preta e azul.	6 (3 pretas, 3 azuis)	R\$ 8,68	R\$ 52,08

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

Temos intenção de receber o material solicitado preferencialmente no mês de janeiro/2026.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

A vinculação por relação de proximidade é com os pedidos de materiais de expediente (especificamente de papelaria) já comumente solicitados pelo setor de Almoxarifado desta Casa de Leis, conforme a Dispensa de Licitação/ Contratação Direta nº 10/2025 (Processo Administrativo 1DOC nº 075/2024).

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

Comércio varejista de artigos de papelaria é 4761-0/03

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Para compor a comissão de criação do ETP (Estudo Técnico Preliminar), indicamos os seguintes servidores: Nei Schlotefeldt (Ass. Téc. Dir. Administração), Jacqueline Krüger (Diretora de Cerimonial) e Nicole Fernandes (Comunicadora Social).

—
Nicole Fernandes

Comunicadora Social

da Diretoria de Cerimonial/CMFI



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DD88-3193-6A5F-CCA8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ NICOLE CHANDOA CAMILO FERNANDES (CPF 042.XXX.XXX-63) em 13/03/2025 13:58:35
GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JACQUELINE KRÜGER (CPF 881.XXX.XXX-53) em 14/03/2025 08:12:20 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/DD88-3193-6A5F-CCA8>



Proc. Administrativo 1.423/2025

De: Nicole F. - CMFI-DG-DIRCER

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração - A/C Nei S.

Data: 19/03/2025 às 11:05:31

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-DG-DIRCER

PAC 2026 - Arranjos florais - Dir. Cerimonial

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Nicole Fernandes	Matrícula	200.562
Diretoria	Diretoria de Cerimonial	Setor	--

1 - Justificativa da necessidade da contratação

Solicita-se a contratação de empresa especializada na montagem de arranjos florais "toque real", utilizando os vasos já existentes na Diretoria de Cerimonial da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, com o objetivo de substituir as flores e folhagens desgastadas, preservando os recipientes originais.

A presente solicitação tem por objetivo a renovação dos quatro arranjos florais utilizados na ambientação das solenidades oficiais realizadas pela Câmara Municipal de Foz do Iguaçu. Os novos arranjos serão empregados nas Sessões Solenes promovidas por esta Casa de Leis, seja em conjunto (os quatro simultaneamente) ou em pares (dois por vez), possibilitando maior flexibilidade na decoração dos eventos e evitando a repetição visual nas cerimônias.

Atualmente, os arranjos florais disponíveis apresentam sinais evidentes de desgaste, como descoloração e fragilidade dos materiais, em razão do longo período de uso contínuo. Dessa forma, torna-se necessária a substituição das flores e folhagens, mantendo-se os vasos já existentes, como medida de economicidade e sustentabilidade.

Os novos arranjos serão montados com materiais de alta qualidade e técnica de "toque real", garantindo um aspecto natural e sofisticado. Além disso, serão elaborados seguindo diretrizes estéticas que assegurem harmonia visual entre os modelos, respeitando a identidade institucional da Casa Legislativa e proporcionando uma ambientação elegante e condizente com a solenidade das homenagens e entregas de títulos honoríficos.

Os arranjos devem ser montados aos pares, sendo que cada par será montado de forma idêntica. Embora diferentes entre si, os pares devem se harmonizar mutuamente, utilizando tom sobre tom. As cores devem ser suaves, incluindo tons pastel, rosé, branco e palha. As folhagens podem incluir verde vibrante mesclado com verde sálvia. Caso não haja disponibilidade de todas as espécies de flores especificadas no descritivo a seguir, poderão ser utilizadas flores e folhagens similares, mediante aprovação da Diretoria de Cerimonial. Todos os materiais utilizados devem ter acabamento de qualidade e garantir um aspecto natural e sofisticado aos arranjos.

Diante do exposto, justifica-se a contratação de empresa especializada para a montagem dos arranjos, assegurando um resultado que valorize as cerimônias realizadas pelo Poder Legislativo Municipal. A renovação desses elementos decorativos contribuirá para a criação de um ambiente mais harmonioso e solene, adequado à relevância das cerimônias oficiais realizadas por esta Casa de Leis.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Arranjos de flores artificiais "toque real" para 02 vasos médios (de Cerâmica) Comprimento: 50 cm Altura: 7,5 cm Largura: 15 cm Arranjo de porte médio (aproximadamente 40 cm de altura) Técnica de Montagem: Fixação das flores e folhagens com argila e arame. Acabamento com cascas de madeira e/ou musgo artificial para cobertura da base do arranjo. Sugestão de flores (conforme a disponibilidade e em concordância com as orientações da Diretoria de Cerimonial): bromélias, lírios, magnólias, gypso.	02 arranjos florais	R\$ 1.660,17	R\$ 3.320,34
Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
02	Arranjos de flores artificiais "toque real" para 02 vasos grandes (de Plástico) Comprimento: 62 cm Altura: 20,5 cm Largura: 25 cm Arranjo de porte alto (aproximadamente 65 cm de altura) Técnica de Montagem: Fixação das flores e folhagens com argila e arame. Acabamento com cascas de madeira e/ou musgo artificial para cobertura da base do arranjo. Sugestão de flores (conforme a disponibilidade e em concordância com as orientações da Diretoria de Cerimonial): orquídeas, copos de leite, peônias, proteas.	02 arranjos florais	R\$ 2.055,62	R\$ 4.111,24

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

Espera-se que o fornecimento do material seja realizado no início do ano de 2026, tão logo esteja pronto o processo de contratação.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

O objeto em questão pode estar relacionado com o objeto constante na contratação de flores naturais (orquídeas) para as solenidades oficiais da Casa (Contrato 03/2025), que em alguns casos, as floriculturas fornecem tanto flores naturais quanto artificiais.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

4789-0/99 PLANTAS E FLORES ARTIFICIAIS; COMÉRCIO VAREJISTA

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Para compor a comissão de criação do ETP (Estudo Técnico Preliminar), indicamos os seguintes servidores: Nei Schlotefeldt (Ass. Téc. Dir. Administração), Jacqueline Krüger (Diretora de Cerimonial) e Nicole Fernandes (Comunicadora Social).

Atenciosamente,

—
Nicole Fernandes

Comunicadora Social

da Diretoria de Cerimonial/CMFI



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5D3D-6F24-4FF5-5F54

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ NICOLE CHANDOA CAMILO FERNANDES (CPF 042.XXX.XXX-63) em 19/03/2025 11:13:13
GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JACQUELINE KRÜGER (CPF 881.XXX.XXX-53) em 19/03/2025 11:16:08 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/5D3D-6F24-4FF5-5F54>



Proc. Administrativo 1.318/2025

De: Nicole F. - CMFI-DG-DIRCER

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração - A/C Nei S.

Data: 13/03/2025 às 10:07:29

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRCER, CMFI-DG-DIRADM

PAC 2026 - Vidraçaria (placas moções) - Dir. Cerimonial

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Nicole Chandoha Camilo Fernandes	Matrícula	200.562
Diretoria	Cerimonial	Setor	—

1 - Justificativa da necessidade da contratação

A Diretoria de Cerimonial da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu solicita a contratação de empresa especializada no fornecimento de molduras para os quadros das Moções de Aplauso, a fim de garantir a adequada apresentação e valorização dessas homenagens, que representam um reconhecimento oficial do Poder Legislativo a cidadãos e entidades que se destacam por suas contribuições à sociedade. A aquisição desses itens será incluída no Plano Anual de Contratações (PAC) de 2026.

A solicitação refere-se à confecção de 60 quadros com molduras em madeira dourada lisa, de até 2 cm de largura, destinados a emoldurar diplomas das Moções de Aplauso propostas e aprovadas em Plenário pelos Vereadores desta Casa de Leis. A entrega dessas honrarias está respaldada nos artigos 156 e 157 do Regimento Interno da Câmara Municipal, que regulamentam a concessão de Moções de Aplauso pelos Vereadores, bem como na Resolução Legislativa nº 136, de 13/06/2017, que estabelece o limite máximo de moções a serem concedidas por legislatura.

Considerando que cada vereador pode apresentar até duas Moções de Aplauso por Sessão Legislativa, e que essas homenagens são um importante instrumento de valorização da cidadania e do mérito individual e coletivo, a aquisição dos quadros é essencial para garantir a continuidade dessa prática institucional. Caso haja previsão legal, a contratação poderá ser planejada para um período de dois anos, garantindo economicidade e previsibilidade na gestão dos recursos públicos.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8DE4-DB2E-CDAF-9AF0

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ NICOLE CHANDOA CAMILO FERNANDES (CPF 042.XXX.XXX-63) em 13/03/2025 10:07:36 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JACQUELINE KRÜGER (CPF 881.XXX.XXX-53) em 13/03/2025 10:11:46 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/8DE4-DB2E-CDAF-9AF0>



02	Recarga dos Extintores de Incêndio de 4 Kg BC (Gás Carbônico)	1	R\$ 58,80	R\$ 58,80
03	Recarga dos Extintores de Incêndio de 6 Kg BC (Gás Carbônico)	3	R\$ 69,30	R\$ 207,90
04	Recarga dos Extintores de Incêndio de 10 Kg ABC (Água)	8	R\$ 43,00	R\$ 344,00
05	Testes Hidrostáticos das Mangueiras de Incêndio tipo 2; com diâmetro em polegadas de 1.1/2 e 15 metros de comprimento.	16	R\$ 25,00	R\$ 300,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

A recarga dos extintores de incêndio e os testes hidrostáticos das mangueiras de incêndio deverão ser realizados e entregues no mês de agosto de 2026.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não possui dependência com o objeto constante em outro documento de formulação de demanda, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

33.14-7-10 - Manutenção e reparação de máquinas e equipamentos para uso geral não especificados anteriormente.

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Fabio Sergio da Silva.

—
Fabio Sergio da Silva
Agente Administrativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 10D7-CFAB-C285-8A86

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FABIO SERGIO DA SILVA (CPF 061.XXX.XXX-25) em 31/03/2025 13:18:32 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/10D7-CFAB-C285-8A86>



Proc. Administrativo 1.712/2025

De: Paloma S. - CMFI-PRESID-DG-DC-ATDIRCOM

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 28/03/2025 às 13:45:20

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-PRESID-DG-DIRCOM, CMFI-PRESID-DG-DC-ATDIRCOM

Restauração digital quadros Vereadores - Diretoria de Comunicação

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Paloma França Triches Schmitt	Matrícula	201.428
Diretoria	Diretoria de Comunicação	Setor	Diretoria de Comunicação

1 - Justificativa da necessidade da contratação

Historicamente, a cada dois anos, é elaborado um quadro com os vereadores conforme a gestão bienal da Mesa Diretora, e esses quadros são expostos na parede da Sala de Comissões da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu. Com o tempo, esses materiais sofreram desgastes naturais, comprometendo sua integridade e dificultando a preservação dessas imagens históricas.

Diante disso, propõe-se a remoção dos quadros físicos já deteriorados e a realização de um processo de recuperação, restauração e edição das fotografias para garantir a preservação desse acervo. Além de contribuir para a organização e modernização do espaço físico, tornando-o mais clean e funcional, essa iniciativa permitirá a digitalização e disponibilização das imagens no site oficial da Câmara, assegurando seu acesso público e sua conservação a longo prazo.

A contratação desse serviço é essencial para evitar a perda irreversível dessas imagens, que fazem parte da memória institucional da Câmara e registram a trajetória dos vereadores ao longo dos anos. Diante da relevância dessa iniciativa, solicita-se a inclusão dessa contratação no Plano de Aquisições e Contratações (PAC) 2026, garantindo planejamento e alocação orçamentária para a execução do projeto.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Fotografia, edição, recuperação e restauração digital dos quadros da Sala de Comissões.	14	R\$ 714,28	R\$ 10.000,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

O serviço deverá iniciar imediatamente após a assinatura do contrato.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

O objeto desta formalização de demanda não possui dependência com a contratação de serviços de confecção e fornecimento de outros materiais.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

7420-0/03 – Restauração de Fotografias

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Paloma França Triches Schmitt - Ass. Tec. da Diretoria de Comunicação

—
Paloma França Triches Schmitt

Assistente Técnico da Diretoria de Comunicação



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 47F7-8FCC-7FF6-E441

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT (CPF 028.XXX.XXX-00) em 28/03/2025 13:45:28 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ NEY FELIPE MORALES ULLUN (CPF 615.XXX.XXX-20) em 28/03/2025 13:46:18 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/47F7-8FCC-7FF6-E441>



Proc. Administrativo 5.951/2025

De: Paloma S. - CMFI-PRESID-DG-DC-ATDIRCOM

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 10/11/2025 às 12:11:47

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-PRESID-DG-DC-ATDIRCOM, CMFI-DG-DIRADM

Publicidade e Propaganda 2026

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT	Matrícula	
Diretoria	COMUNICAÇÃO	201428	

1 - Justificativa da necessidade da contratação

A contratação de agência de publicidade revela-se necessária para atender às demandas de comunicação institucional da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, assegurando a divulgação de ações legislativas, administrativas e sociais de interesse público. A publicidade institucional cumpre função essencial de transparência, aproximando o Poder Legislativo da sociedade, conforme os princípios constitucionais da publicidade e da eficiência, previstos no artigo 37 da Constituição Federal, e observando o caráter educativo e informativo da comunicação pública.

A execução das atividades exige a prestação de serviços técnicos especializados que envolvem planejamento, criação, execução e supervisão de campanhas e materiais de comunicação, em diferentes mídias e formatos. Tais atividades requerem equipe profissional qualificada, infraestrutura tecnológica e capacidade operacional compatível com o volume e a diversidade das ações institucionais desenvolvidas, razão pela qual se mostra inviável sua execução direta pela estrutura administrativa interna da Câmara.

A contratação de agência de propaganda, nos termos da Lei Federal nº 12.232/2010 e da Lei nº 14.133/2021, permitirá o atendimento contínuo e padronizado das necessidades comunicacionais do órgão, assegurando a uniformidade das campanhas e a economicidade dos recursos públicos. A execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, garantirá flexibilidade para adequação dos serviços às demandas institucionais ao longo do período contratual, estimado em 60 meses.

Dessa forma, a contratação visa garantir meios técnicos e estratégicos para fortalecer a comunicação institucional, promovendo transparência, participação cidadã e divulgação das atividades legislativas. A medida alinha-se ao dever de prestação de contas e à necessidade de manter canais de diálogo claros e acessíveis com a população, fortalecendo a imagem pública da Câmara Municipal e a efetividade de sua atuação representativa

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Anual (preliminarmente estimado)	Valor Total (preliminarmente estimado)
1	Publicidade e Propaganda institucional conforme Lei nº 12.232/2010.	SERVIÇOS	R\$ 1.150.000,00	R\$ 5.750.000,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

01/03/2026 (primeiro trimestre de 2026)

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há nenhuma contratação com vinculação ou dependência.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

73.11-4-00 - Agências de publicidade

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

FABIANO GNADT BORGHETTI da Direção Geral; NEY FELIPE MORALES ULLUN da Direção de Comunicação; BEATRIZ SOARES BIDARRA da Direção de Comunicação.

—

Paloma França Triches Schmitt

Assistente Técnico da Diretoria de Comunicação



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3E72-44E2-393D-D259

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT (CPF 028.XXX.XXX-00) em 10/11/2025 12:12:01 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/3E72-44E2-393D-D259>





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: BAA3-2A4B-5764-C8AB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NEI SCHLOTEFELDT (CPF 784.XXX.XXX-63) em 27/05/2025 12:48:21 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/BAA3-2A4B-5764-C8AB>



Proc. Administrativo 3.072/2025

De: Nei S. - CMFI-DG-DIRADM-ATADM

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 27/05/2025 às 13:10:21

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-DG-DIRADM-ATADM

Crachás - PAC 2026

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Nei Schlotefeldt	Matrícula	201.435
Diretoria	Administração	Setor	Assistência Técnica

1 - Justificativa da necessidade da contratação

A Contatação do objeto do em tela, se justifica haja vista sera forma de identificação de servidores e estagiários desta Casa de Leis, não apenas para fins de acesso aos Prédios da Sede, contribuindo para a segurança, como também para que os cidadãos iguaçuenses possam melhor identificar os servidores e estagiários em suas demandas perante esta Casa de Leis.indispensável, ainda, para atender as normativas desta Casa de Leis.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Confecção de crachás dem PVC 4 x 4 cores, de 53 x 85mm	192	R\$ 14,52	R\$ 2.789,14

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

O serviço deverá estar a disposição ao fim da vigência do contrato atual n. 03/2023 que expira em 09 de fevereiro de 2025..

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

não há dependência com o objeto constante em outro documento.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

3299-0/99 Fabricação de produtos diversos



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 64E1-0990-79BF-917D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NEI SCHLOTEFELDT (CPF 784.XXX.XXX-63) em 27/05/2025 13:10:26 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/64E1-0990-79BF-917D>



Proc. Administrativo 1.683/2025

De: Paloma S. - CMFI-PRESID-DG-DC-ATDIRCOM

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 28/03/2025 às 09:34:53

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-PRESID-DG-DIRCOM, CMFI-PRESID-DG-DC-ATDIRCOM

Clipping de Notícias - Diretoria de Comunicação

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Paloma França Triches Schmitt	Matrícula	201.428
Diretoria	Diretoria de Comunicação	Setor	Diretoria de Comunicação

1 - Justificativa da necessidade da contratação

As atividades desenvolvidas pelos vereadores geram notícias que chegam ao conhecimento dos munícipes por meio de diversos veículos de comunicação de massa, como televisão, rádio, jornais impressos e digitais. Para o Poder Legislativo, é essencial acompanhar as informações divulgadas na mídia, permitindo uma gestão eficaz da imagem institucional e a adoção de medidas adequadas quando necessário.

O monitoramento detalhado das reportagens, entrevistas e comentários publicados possibilita que a Câmara Municipal tome providências apropriadas, incluindo respostas oficiais, correção de eventuais equívocos e até mesmo medidas jurídicas quando cabível. Esse acompanhamento também se mostra fundamental para a reunião de provas em eventuais processos judiciais, seja para proteger a imagem institucional contra informações incorretas ou inverídicas, seja para defesa em processos movidos por terceiros.

Diante dessa necessidade, propõe-se a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de clipping de notícias, garantindo um monitoramento eficiente da mídia. Esse serviço deverá abranger a captação, análise e fornecimento periódico de relatórios sobre as notícias veiculadas em jornais impressos, televisivos, digitais (portais, blogs e redes sociais) e outros meios de comunicação relevantes, abrangendo notícias em que a Câmara Municipal ou os vereadores de Foz do Iguaçu sejam citados e/ou registrados em imagens fotográficas.

A empresa contratada deverá executar os seguintes serviços:

- ? Monitoramento diário de notícias relacionadas à Câmara Municipal e seus vereadores em veículos de comunicação impressos, televisivos e digitais;
- ? Fornecimento de recortes digitais das matérias veiculadas;
- ? Disponibilização de registros audiovisuais de reportagens veiculadas na televisão;
- ? Elaboração de relatórios analíticos periódicos (mensal), contendo data da publicação, título da notícia, veículo, programa, tempo da notícia e avaliação do impacto midiático;
- ? Arquivamento organizado e de fácil acesso das informações coletadas;
- ? Atendimento a solicitações emergenciais de buscas específicas sobre temas de interesse da Câmara.

Também deve ser considerado o monitoramento de todo o material publicitário das campanhas institucionais da Câmara, conforme comunicação prévia da Diretoria de Comunicação, que fornecerá a lista de veículos a serem verificados, assim como a duração das campanhas. É essencial acompanhar as publicações das campanhas institucionais, garantindo que os veículos de comunicação estejam cumprindo as inserções conforme os pedidos aprovados.

A clipagem televisiva deverá ser realizada com base na grade de programas de notícias e variedades dos canais abertos e a cabo, abrangendo os períodos da manhã, tarde e noite. A Diretoria fornecerá uma lista preliminar de veículos de comunicação a serem monitorados, podendo a empresa contratada acrescentar outros meios adicionais conforme necessidade.

A empresa a ser contratada deverá demonstrar experiência comprovada na prestação de serviços de clipping de notícias para órgãos públicos ou entidades de grande porte, possuir estrutura adequada para monitoramento contínuo de diversas mídias, apresentar metodologia eficiente de coleta, análise e disponibilização das informações, garantir sigilo e segurança no tratamento dos dados obtidos e dispor de equipe técnica capacitada para execução eficaz dos serviços.

A contratação de uma empresa especializada em clipping de notícias é uma medida essencial para que a Câmara Municipal possa acompanhar a repercussão de suas atividades, garantir a transparência da informação e resguardar sua imagem institucional. Dessa forma, o presente documento formaliza a demanda e justifica a necessidade da contratação, a fim de que os trâmites administrativos sejam seguidos conforme as normas legais aplicáveis.

Solicita-se, portanto, a inclusão desta contratação no PAC 2026, de modo a assegurar a continuidade das atividades e a manutenção dos altos padrões de qualidade na comunicação pública da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Clipping de notícias e campanhas institucionais.	Anual	R\$ 6.050,00	R\$ 72.600,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

Início do serviço deverá iniciar imediatamente após a assinatura do contrato e/ou renovação.

As entregas deverão ocorrer conforme os seguintes critérios:

? Diariamente, com o envio das notícias do dia anterior;

? Mensalmente, com a entrega de um relatório consolidado contendo todas as informações divulgadas no mês anterior, devendo ser entregue até o quinto dia útil de cada mês subsequente;

? Diariamente, com a atualização dos relatórios referentes às campanhas institucionais.

O cumprimento desses prazos e a entrega digital dos materiais são essenciais para a execução adequada do serviço.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Atualmente, existe um processo de contratação em andamento com o Proc. Administrativo 1.309/2025. O objeto desta formalização de demanda possui dependência parcial com a contratação de serviços de publicidade e propaganda.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente.

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Paloma França Triches Schmitt - Ass. Tec. da Diretoria de Comunicação

Paloma França Triches Schmitt

Assistente Técnico da Diretoria de Comunicação



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 764E-EF60-1B9E-3FE4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT (CPF 028.XXX.XXX-00) em 28/03/2025 09:35:02 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



NEY FELIPE MORALES ULLUN (CPF 615.XXX.XXX-20) em 28/03/2025 09:55:26 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/764E-EF60-1B9E-3FE4>



A Câmara Municipal de Foz do Iguaçu enfrenta dificuldades na gestão eficaz de suas redes sociais, o que compromete sua capacidade de comunicação com os cidadãos e a transparência de suas atividades. Atualmente, a falta de expertise e recursos internos dedicados ao gerenciamento de redes sociais resulta em uma presença online inconsistente e interações limitadas com o público.

Em um mundo cada vez mais conectado digitalmente, é fundamental que as instituições públicas acompanhem os avanços tecnológicos e utilizem as ferramentas disponíveis para se comunicar de forma eficaz com os cidadãos. Nesse contexto, a Câmara Municipal de Foz do Iguaçu não pode ignorar o poder das redes sociais como um meio de aproximação, transparência e engajamento com a comunidade.

As redes sociais oferecem à Câmara Municipal de Foz do Iguaçu uma plataforma para promover transparência e prestação de contas. Através de postagens regulares, a câmara pode informar os cidadãos sobre suas atividades, decisões tomadas, projetos em andamento, e gastos públicos. Isso contribui para aumentar a confiança dos cidadãos nas instituições governamentais, pois eles têm acesso direto às informações relevantes.

As redes sociais são um canal eficaz para promover o engajamento cívico e incentivar a participação dos cidadãos na vida política local. Através de enquetes, perguntas abertas, e convites para eventos públicos, a Câmara Municipal pode envolver os cidadãos em discussões importantes, colher feedbacks e sugestões, e até mesmo promover consultas populares sobre questões relevantes para a comunidade.

As redes sociais também podem ser utilizadas pela Câmara Municipal de Foz do Iguaçu para divulgar serviços, programas e iniciativas destinadas aos cidadãos. Seja informando sobre datas e locais de audiências públicas, divulgando programas sociais ou compartilhando informações sobre serviços municipais, as redes sociais podem ajudar a garantir que os cidadãos estejam cientes dos recursos disponíveis para eles.

Ao adotar uma presença ativa nas redes sociais, a Câmara Municipal pode estabelecer um canal direto de comunicação com os cidadãos de Foz do Iguaçu. Isso permite que os cidadãos entrem em contato facilmente com seus representantes, façam perguntas, expressem preocupações e recebam respostas de forma rápida e eficiente.

As redes sociais têm um alcance significativo e permitem que a Câmara Municipal atinja um público mais amplo do que os meios de comunicação tradicionais. Ao compartilhar informações de interesse público, a câmara pode alcançar não apenas os residentes locais, mas também pessoas que vivem fora da cidade, jornalistas, organizações da sociedade civil e até mesmo líderes de opinião.

Em resumo, a utilização das redes sociais pela Câmara Municipal de Foz do Iguaçu é essencial para promover a transparência, fortalecer o engajamento cívico, divulgar serviços e programas, estabelecer uma comunicação direta com os cidadãos e ampliar o alcance das mensagens institucionais. Ao adotar uma abordagem estratégica e proativa em suas redes sociais, a câmara pode fortalecer sua relação com a comunidade e promover uma governança mais participativa e responsável.

Solicita-se, portanto, a inclusão no PAC 2026, de modo a assegurar a continuidade das atividades e a manutenção dos altos padrões de qualidade na comunicação pública da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Prestação de serviços especializados para atendimento das demandas de marketing digital e gestão de conteúdo das redes sociais oficiais da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu	Anual	R\$ 23.900,00	R\$ 286.800,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

Início do serviço deverá iniciar imediatamente após a assinatura do contrato e/ou renovação.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Existe atualmente um processo de contratação em andamento - Proc. Administrativo 053/2024.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Paloma França Triches Schmitt - Ass. Tec. da Diretoria de Comunicação.

—

Paloma França Triches Schmitt

Assistente Técnico da Diretoria de Comunicação



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 128B-E313-168F-ED27

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT (CPF 028.XXX.XXX-00) em 27/03/2025 11:11:29 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



NEY FELIPE MORALES ULLUN (CPF 615.XXX.XXX-20) em 27/03/2025 11:19:02 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/128B-E313-168F-ED27>



Proc. Administrativo 3.076/2025

De: Nei S. - CMFI-DG-DIRADM-ATADM

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 27/05/2025 às 14:05:12

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-DG-DIRADM-ATADM

Lavagem de veículos - PAC2026

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Nei Schlotefeldt	Matrícula	201435
Diretoria	Administração	Setor	Assistência Técnica

1 - Justificativa da necessidade da contratação

A Contratação de lavagem de veículos se justifica uma vez que não possuímos em nossos quadros servidores que realizam este serviço, e a disposição das lavagens é de extrema importância para manter o asseio dos veículos que transportam servidores e vereadores, bem como leva a imagem da Casa de leis aos locais onde são levadas as autoridades e servidores.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Lavagem dentro e fora do veículo FIAT Cronos Sedan Driva	20	R\$ 54,00	R\$ 1.080,00
02	Lavagem dentro e fora do veículo CAO A Cherry Tiggo 8	20	R\$ 65,67	R\$ 1.313,40

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

O Serviço deverá estar a disposição em 16 de outubro de 2026, observando o prazo de vigência do Contrato 28/2023, que possui possibilidade de prorrogação

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

O objeto em questão não possui dependência com o objeto constante em outro documento de formulação de demanda..

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

4520-0/05 Serviços de lavagem, lubrificação e polimento de veículos automotores

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Setor de Compras

—
Nei Schlotefeldt
Consultor Legislativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B257-25B4-85FE-0E1D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NEI SCHLOTEFELDT (CPF 784.XXX.XXX-63) em 27/05/2025 14:05:20 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/B257-25B4-85FE-0E1D>



Proc. Administrativo 3.083/2025

De: Nei S. - CMFI-DG-DIRADM-ATADM

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 28/05/2025 às 08:44:58

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM-ATADM, CMFI-DG-DIRADM

Manutenção Elevador - 2026

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Nei Schlotefeldt	Matrícula	201.435
Diretoria	Administração	Setor	Assistência Técnica

1 - Justificativa da necessidade da contratação

A contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva do elevador é fundamental para garantir o pleno funcionamento do equipamento, assegurando a acessibilidade, segurança e mobilidade de todos os usuários, especialmente de pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida, ressaltando ainda que sem o serviço disponível a acessibilidade fica impedida entre os diferentes níveis do prédio, uma vez que este é o único meio de acesso entre os níveis e o acesso ao prédio administrativo..

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Manutenção preventiva e corretiva do elevador instalado na Sede da Câmara.	1	R\$5.119,13	R\$ 5.119,13

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

O serviço deverá estar disponível em 25/04/2026, quando expira o prazo do contrato vigente (n. 26/2021) e não há mais possibilidade de prorrogação.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Setor de Compras

—
Nei Schlotefeldt
Consultor Legislativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E238-3A00-21B7-B173

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NEI SCHLOTEFELDT (CPF 784.XXX.XXX-63) em 28/05/2025 08:45:07 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/E238-3A00-21B7-B173>



Proc. Administrativo 1.045/2025

De: Nicole F. - CMFI-DG-DIRCER

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 25/02/2025 às 13:17:28

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRCER, CMFI-DG-DIRADM

PAC 2026 - Serviços gráficos (capas e impressões) - Dir. Cerimonial

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Nicole Fernandes	Matrícula	200.562
Diretoria	Cerimonial	Setor	--

1 - Justificativa da necessidade da contratação

A Diretoria de Cerimonial desta Casa de Leis manifesta-se favorável à continuidade da prestação dos serviços gráficos, objeto este que comporá o PAC (plano anual de contratações) para o ano de 2026.

A contratação de serviços gráficos para impressão de capas e diplomas está fundamentada na necessidade de atender às demandas institucionais da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu, em conformidade com a legislação vigente e com as boas práticas de reconhecimento oficial. Esses materiais desempenham um papel essencial nas cerimônias e eventos solenes promovidos pelo Legislativo, garantindo a formalidade e a valorização adequada das homenagens concedidas.

Além disso, a padronização e a qualidade dos impressos refletem o compromisso da Câmara com a excelência e a transparência na execução de suas atividades protocolares. A aquisição planejada desses serviços visa otimizar o trabalho da Diretoria de Cerimonial, proporcionando maior eficiência, economia e organização, assegurando que as solenidades sejam conduzidas com o respeito e a dignidade que os homenageados e a comunidade iguaçuense merecem.

Prêmio Mulher Destaque

Os diplomas a serem impressos e porta-diplomas (capas duras) que serão confeccionados, referentes ao Prêmio Mulher Destaque, atendem à Lei Municipal nº 4.189, de 18/02/2014, que concede uma homenagem por vereador, totalizando 15 diplomas, para homenagear mulheres que tenham se destacado profissionalmente ou prestado relevantes trabalhos na área social, sendo cada vereador responsável por indicar uma mulher que faça jus à homenagem.

Prêmio Destaque Profissionais da Saúde

Os diplomas e porta-diplomas (capas duras) a serem produzidos, referentes ao Prêmio Destaque Profissionais da Saúde, estão de acordo com a Lei Municipal nº 5.163, de 04/10/2022, que concede uma homenagem por vereador, totalizando 15 diplomas. Cada vereador escolherá um homenageado dentre as categorias de profissionais da saúde elencadas no art. 5º da referida Lei.

Prêmio Profissional Destaque da Segurança Pública

Os diplomas e porta-diplomas (capas duras) que serão confeccionados, referentes ao Prêmio Profissional Destaque da Segurança Pública, estão em conformidade com a Lei Municipal nº 5.464, de 14 de agosto de 2024, que estabelece a concessão um prêmio por parte de Cada Vereador, totalizando 15 homenagens deste ramo específico.

Prêmio Profissional Destaque da Educação

Os diplomas e porta-diplomas (capas duras) a serem produzidos, referentes ao Prêmio Profissional da Educação, estão de acordo com a Lei Municipal nº 5.329, de 07/12/2023, que concede uma homenagem por vereador, perfazendo o total de 15 honrarias a profissionais da área.

Dia Municipal dos Legendários

Os diplomas a serem impressos e porta-diplomas (capas duras) que serão confeccionados seguem o que está estabelecido na Lei Municipal nº 5.463, de 14 de agosto de 2024, sobre a realização de Sessão Solene em alusão e comemoração à Semana e Dia dos Legendários, promovendo a entrega de homenagens e honrarias aos integrantes da organização. Para fins de padronização com as demais homenagens e oportunizar que cada vereador possa homenagear um legendário, propomos a quantidade de 15 itens (diplomas com capa) para esta festividade oficial.

Prêmio Destaque Profissionais do Turismo

Este Prêmio está em conformidade com a Lei Municipal nº 5.422, de 27 maio de 2024. O prêmio concede uma homenagem por vereador, totalizando 15 diplomas e 15 porta-diplomas (capas duras). Cada vereador escolherá um(a) homenageado(a) que atue na área do Turismo e que tenha se destacado no desempenho de suas funções.

Prêmio Destaque da Imprensa

Os diplomas e porta-diplomas (capas duras) referentes ao Prêmio Destaque da Imprensa estão de acordo com a Lei Municipal nº 5.330, de 07/12/2023, que concede uma homenagem por vereador, totalizando 15 homenagens. Cada vereador escolherá um(a) homenageado(a) que atue na área da imprensa, em qualquer forma ou setor.

Dia do Pastor Evangélico

Os diplomas e porta-diplomas (capas duras) referentes ao Dia do Pastor Evangélico seguem o que rege a Lei Municipal nº 4.182, de 11/02/2014, que homenageia os pastores evangélicos do município. Tendo em vista a vasta quantidade de pastores em nosso Município, sugerimos uma homenagem para cada vereador outorgar, totalizando a quantidade de 15 pastores agraciados.

Prêmio Destaque Científico-Acadêmico

Os diplomas e porta-diplomas (capas duras) a serem elaborados, referentes ao Prêmio Destaque Científico-Acadêmico, é uma previsãoda Lei Municipal nº 5.421, de 27 de maio de 2024, que concede uma homenagem por vereador, totalizando 15 homenagens. Cada vereador escolherá um(a) homenageado(a) que produziram trabalhos de relevância como produções bibliográficas, produções técnicas, artigos completos publicados em periódicos, livros e capítulos, patentes, programas de computador registrados, desenhos industriais registrados, projetos de extensão universitários,

educação e popularização de C&T e defesas de trabalhos de pós-graduações stricto sensu, nos últimos 5 (cinco) anos da propositura.

Dia do Líder Comunitário

Esta festividade oficial está prevista na Lei Municipal nº 3.358, de 24 de agosto de 2007. Estabelece que o Poder Legislativo homenageará os líderes comunitários do Município de Foz do Iguaçu. Tendo em vista a grande quantidade de líderes de bairros em nosso município, e ainda a ausência de definição específica de homenageados na lei, indicamos uma honraria por vereador, atingindo o total de 15 homenagens referentes a esta data comemorativa.

Prêmio Empreendedor Destaque

Este prêmio atende à Lei Municipal nº 5.462, de 14 de agosto de 2024, a ser outorgado

anualmente pela Câmara Municipal aos empreendedores que atuam no Município de Foz do Iguaçu, sendo que cada vereador poderá indicar um(a) homenageado(a), atingindo o total de 15 diplomas com capa para esta honraria.

Dia da Consciência Evangélica

Os diplomas e porta-diplomas (capas duras) referentes ao Dia da Consciência Evangélica estão em conformidade com a Lei Municipal nº 4.077, de 08/04/2013, que homenageia as igrejas evangélicas com representação no município. Por consequência da volumosa quantidade de templos evangélicos em nossa cidade, recomendamos a quantidade sensata de uma homenagem por vereador, o que totaliza 15 diplomas com capa para esta solenidade.

Prêmio Personalidade de Direitos Humanos

Quanto aos diplomas e porta-diplomas (capas duras) referentes ao Prêmio Personalidade de Direitos Humanos de Foz do Iguaçu, eles estão em conformidade com a Lei Municipal nº 4.865, de 26/06/2020, que concede uma homenagem por vereador, totalizando 15 unidades de cada. Esses diplomas são destinados a cidadãos que promovam o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação, destacando-se em suas atividades e prestando relevantes serviços à comunidade iguaçuense, por meio da luta pelo direito à liberdade ideológica, de credo religioso, de opinião, pela democracia e pela justiça social.

Cartões de Protocolo

As impressões de cartões de protocolo de autoridades são utilizadas para identificação das autoridades e representantes de órgãos/ instituições em todos os eventos oficiais da Câmara, e este material é extremamente importante para que sejam efetivamente cumpridas as normas do cerimonial público e a ordem geral de precedência, em observância ao Decreto Federal nº 70.274, de 9 de março de 1972;

Fichas de inscrição

As impressões de fichas de inscrição serão destinadas a registrar os nomes e assuntos das pessoas que se inscrevem para fazer uso da palavra a respeito do tema a ser debatido nas audiências públicas oficiais desta Câmara Municipal.

Títulos de Cidadão Honorário e Benemérito

As impressões dos pergaminhos e confecção dos porta-diplomas (capas duras) referentes aos Títulos de Cidadão Honorário e Benemérito têm base na Lei Municipal nº 4.450, de 17/03/2016, em vigor, que estabelece a quantidade de títulos honoríficos a serem concedidos pelos vereadores desta Casa de Leis, também em atendimento ao contido no Art. 141, inciso VI do Regimento Interno e no Art. 12, inciso XXI da Lei Orgânica Municipal, que dispõem sobre a concessão de títulos honoríficos. Cada vereador poderá apresentar duas proposições de titulações por sessão legislativa. Estão

acrescidas mais 5 (cinco) impressões para atender aos títulos honoríficos apresentados e aprovados no ano anterior e que não tenham sido entregues durante o ano de sua aprovação, por motivo de interesse do vereador proponente, agenda do homenageado ou motivos de força maior.

Moções de Aplauso

Os diplomas de Moções de Aplauso a serem impressos seguem o disposto no § 2º do artigo 157 do Regimento Interno (Resolução nº 30, de 16/09/2005), permitindo a cada vereador apresentar 2 (duas) moções por sessão Legislativa. Estão acrescentadas mais 5 (cinco) impressões para atender a moções de aplauso apresentadas e aprovadas no ano anterior e que não tenham sido entregues durante o ano de sua aprovação, por motivo de interesse do vereador proponente, agenda do homenageado ou motivos de força maior.

O presente pedido, como um todo, visa agilizar e aprimorar a qualidade e produtividade dos trabalhos realizados no setor Diretoria de Comunicação, bem como assegurar o perfeito cumprimento das atividades cotidianas, visando atingir níveis satisfatórios de eficiência, eficácia e efetividade, tão necessários à Administração Pública. O material será utilizado ao longo de um período de doze meses.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Capas duras (porta-diplomas) referentes aos prêmios a serem concedidos -Tamanho 30,5cmx21,4cm para acondicionar diplomas no formato A4 (21cmx29,7cm); -Revestimento em material sintético percalux liso (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa); -Impressão do Brasão Oficial do Município e inscrição "Câmara Municipal de Foz do Iguaçu – Estado do Paraná" em hot stamping na cor ouro; -Acabamento interno da capa (dos dois lados), em material sintético percalux liso, com fita em cetim nº 01 nos quatro cantos do interior direito da capa (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa).	195 unidades	R\$121,00	R\$ 23.595,00
Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total

2	Capas duras (porta-diplomas) referentes ao Títulos de Cidadãos Honorários e Beneméritos				
	-Tamanho 32cm x 43,5cm para acondicionar diplomas no formato A3 (29,7cm x 42cm); -Revestimento em material sintético percalux liso na cor preta; -Impressão do Brasão Oficial do Município em hot stamping na cor ouro e inscrição "Câmara Municipal de Foz do Iguaçu – Estado do Paraná"; -Acabamento interno da capa (dos dois lados), em material sintético percalux liso, com fita em cetim nº 01, nos quatro cantos do interior direito da capa (cores definidas de acordo com as solicitações e disponibilidade da empresa).			35 unidades	R\$ 181,50 R\$ 6.352,50
Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total	
3	Impressão de cartões de protocolo de autoridades para os eventos				
	- Papel cartão 180g; - Formato 15cm x10cm; - Cor 1x0 cor (na cor preta); - Layout definido pela Diretoria de Comunicação.			2000 unidades	R\$ 0,60 R\$ 1.210,00
Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total	
4	Impressão de fichas de inscrições para audiências públicas				
	- Papel offset 75g; - Formato 20cmx7cm; - Cor 1x0 cor (na cor preta); - Layout definido pela Diretoria de Comunicação.			1000 unidades	R\$ 0,33 R\$ 338,80
Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total	
5	Impressões de pergaminhos para títulos honoríficos (Cidadão Honorário/Benemérito)				
	- Papel tipo Aspen metálico/perolado; - Gramatura 240g; - Tamanho A3 - 297x420mm; - 4x0 cores; - Layout definido pela Diretoria de Comunicação.			35 unidades	R\$ 18,15 R\$ 635,25

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
6	Impressões de diplomas coloridos os prêmios e moções de aplauso a serem concedidos			
	- Papel tipo Aspen Metálico;			
	- Gramatura 240g;	230	R\$ 8,35	R\$ 1.920,50
	- Tamanho A4 - 4x0 cores;	unidades		
	- Layout definido pela Diretoria de Comunicação.			

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

Os serviços devem estar à disposição da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu a partir do dia 01 de março de 2026.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Os objetos desta formalização de demanda possuem vinculação com a contratação das empresas especializadas em confecção e no fornecimento de materiais gráficos e de impressões – contrato nº 03/2024 e contrato nº 06/2025.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

1813-0/99 Impressão de material para outros usos

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Para compor a comissão de criação do ETP (Estudo Técnico Preliminar), indicamos os seguintes servidores: Nei Schlotefeldt (Ass. Téc. Dir. Administração), Jacqueline Krüger (Diretora de Cerimonial) e Nicole Fernandes (Comunicadora Social).

Quaisquer dúvidas, estamos à disposição.

Atenciosamente,

—

Nicole Fernandes

Comunicadora Social

da Diretoria de Cerimonial/CMFI





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7BDF-76E5-BFA6-A83F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ NICOLE CHANDOA CAMILO FERNANDES (CPF 042.XXX.XXX-63) em 25/02/2025 13:17:36 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JACQUELINE KRÜGER (CPF 881.XXX.XXX-53) em 25/02/2025 13:21:36 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/7BDF-76E5-BFA6-A83F>



Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://fzdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/8355-91A24F042B3E154einfornmcoo0d0jg0-9659D6AC0FB2F8C1E54>

1. Identificação de Gabinetes e Vagas de Garagem: Ao longo do tempo, é imprescindível atualizar as identificações dos gabinetes parlamentares e das vagas de garagem devido a diversos fatores, como a possibilidade de suplentes assumirem ao longo do mandato e a necessidade de substituição de placas que possam se deteriorar ou danificar.

3. Identificação de Salas de Diretorias e Setores: A correta sinalização dos setores administrativos e diretorias é crucial para facilitar a localização por servidores e visitantes. A necessidade de substituição dessas placas ocorre frequentemente devido a reorganizações internas, danificações e alteração na estrutura administrativa.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do instrumento contratual por ambas as partes ou da emissão da nota de empenho, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n. 14.133/2021, com renovação integral do quantitativo a cada novo período de vigência.

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Painel modelo magnético para ser utilizado com imã para o plenário - Placa de aço escovado com impressão na UV (composto por Ferro, Níquel e Cobalto); - Tamanho: 43cm (largura) x 18cm (altura); - Cores: 4x0; - Orientação horizontal; - Material para ser colado identificando os lugares dos vereadores; - Instalação imediata.	18	R\$ 200,00	R\$ 3.600,00
02	Painel modelo magnético para ser utilizado com imã para identificação dos setores e estacionamento - Placa de aço escovado com impressão na UV (composto por Ferro, Níquel e Cobalto); - Tamanho: 35cm (largura) x 18cm (altura); - Cores: 4x0; - Orientação horizontal; - Material para ser colado nas paredes (estacionamento) e portas (setores); - Solicitação sob demanda.	60	R\$ 150,00	R\$ 9.000,00

		Total		R\$ 19.860,00
--	--	-------	--	------------------

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

O serviço deverá iniciar imediatamente após a assinatura do contrato e/ou renovação. As entregas devem ser de forma gradual, conforme a necessidade da CONTRATANTE.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Atualmente existe o Contrato nº 23/2024.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

1813-0/99 Impressão de material para outros usos

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Paloma França Triches Schmitt - Ass. Tec. da Diretoria de Comunicação

—

Paloma França Triches Schmitt

Assistente Técnico da Diretoria de Comunicação





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0C5C-6ACF-B6FB-F7E4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT (CPF 028.XXX.XXX-00) em 28/03/2025 12:09:18 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



NEY FELIPE MORALES ULLUN (CPF 615.XXX.XXX-20) em 28/03/2025 12:11:48 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/0C5C-6ACF-B6FB-F7E4>



Proc. Administrativo 1.536/2025

De: Paloma S. - CMFI-PRESID-DG-DC-ATDIRCOM

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 24/03/2025 às 13:51:33

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-PRESID-DG-DIRCOM, CMFI-PRESID-DG-DC-ATDIRCOM

TV Câmara - Diretoria de Comunicação

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Paloma França Triches Schmitt	Matrícula	201.428
Diretoria	Diretoria de Comunicação	Setor	Diretoria de Comunicação

1 - Justificativa da necessidade da contratação

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

74.20-0-04 - Filmagem de festas e eventos

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Paloma França Triches Schmitt - Ass. Tec. da Diretoria de Comunicação

—

Paloma França Triches Schmitt

Assistente Técnico da Diretoria de Comunicação



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6E9E-D8F7-B583-1CA2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT (CPF 028.XXX.XXX-00) em 24/03/2025 13:51:48 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



NEY FELIPE MORALES ULLUN (CPF 615.XXX.XXX-20) em 24/03/2025 13:54:29 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/6E9E-D8F7-B583-1CA2>



Proc. Administrativo 3.090/2025

De: Nei S. - CMFI-DG-DIRADM-ATADM

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 28/05/2025 às 10:59:48

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM-ATADM, CMFI-DG-DIRADM

Coffe Break - PAC 2026

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Nei Schlotefeldt	Matrícula	201.435
Diretoria	Administração	Setor	Assistência Técnica

1 - Justificativa da necessidade da contratação

Tendo em vista que a Câmara realiza, ao longo do exercício, diversas atividades como reuniões técnicas, capacitações internas, oficinas, seminários, encontros interinstitucionais, audiências públicas e outros eventos que demandam suporte logístico, incluindo o fornecimento de coffee break, sendo que algumas parcerias exigem como contraprestação o coffee break, é importante que tenhamos um contrato vigente para atendimento sob demanda.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
Coffee Break	Fornecimento de salgadinhos, doces e sucos	10.000 unidades (cada unidade o suficiente para uma pequena refeição de uma pessoa).	R\$ 19,0742	R\$ 19.742,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

Janeiro de 2026, observo que há o Contrato n.30.2023 em vigência, com possibilidade de expirar ainda em 2025, a depender do demandado, o que ocasionará invariavelmente uma contratação no decorrer deste ano. Se estes fatos ocorrerem este documento perde o objeto..

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Conforme descrito no item anterior.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

5620-1/02 - Serviços de alimentação para eventos e recepções - bufê

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Setor de Compras

—
Nei Schlotefeldt
Consultor Legislativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: EE1C-98C2-9AC1-A36B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NEI SCHLOTEFELDT (CPF 784.XXX.XXX-63) em 28/05/2025 11:00:06 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/EE1C-98C2-9AC1-A36B>





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 2BB3-5A37-0821-DB31

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NEI SCHLOTEFELDT (CPF 784.XXX.XXX-63) em 28/05/2025 15:59:13 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/2BB3-5A37-0821-DB31>



Proc. Administrativo 752/2025

De: GILVANE R. - CMFI-DCI

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 13/02/2025 às 13:39:40

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-DCI

Inscrição em treinamento, Diretoria de Controle Interno, PAC 2026

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Gilvane Rodrigues	Matrícula	200551
Diretoria	Controle Interno	Setor	

1 - Justificativa da necessidade da contratação

A excelência no desempenho das funções desempenhadas pela Diretoria de Controle Interno é essencial para assegurar a eficiência das atividades de controle. Nesse contexto, a capacitação dos servidores lotados nesta Diretoria se revela como uma necessidade incontestável e estratégica.

Em um ambiente dinâmico e em constante evolução, as normativas legais, as melhores práticas de gestão e as tecnologias aplicadas estão em contínua mutação. Portanto, para acompanhar essas transformações e garantir o alinhamento das atividades da Diretoria de Controle Interno com os mais elevados padrões de qualidade é imprescindível investir na capacitação dos servidores.

Através da capacitação, os servidores adquirem conhecimentos atualizados sobre legislação pertinente, técnicas de auditoria, ferramentas de controle e monitoramento, entre outros aspectos fundamentais para a eficácia das atividades de controle.

Além disso, a capacitação promove o desenvolvimento profissional e a motivação dos servidores, refletindo diretamente na qualidade do serviço prestado e na imagem institucional da Câmara Municipal. Servidores bem preparados não apenas cumprem suas atribuições com excelência, mas também contribuem para o aprimoramento contínuo dos procedimentos internos e para a construção de uma cultura organizacional pautada pela ética, pela eficiência e pela responsabilidade.

Em síntese, a constante capacitação dos servidores lotados na Diretoria de Controle Interno não apenas é uma necessidade imperativa para o cumprimento das exigências legais e normativas, mas também representa um investimento estratégico na qualidade, na eficiência e na credibilidade das atividades de controladoria da Câmara Municipal de Foz do Iguaçu.

O quantitativo indicado neste Documento de Formalização de Demanda trata da estimativa para a participação da totalidade de servidores atualmente lotados na Diretoria de Controle Interno em, ao menos, 1 (um) evento de capacitação externo.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	25232 - Pagamento inscrição eventos	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

As contratações serão realizadas pontualmente durante o ano de 2026, considerando o calendário de cada evento.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há dependência com outro documento de formalização de demanda.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

8599-6/04 Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial.

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Serão responsáveis pelo planejamento das contratações os servidores lotados no Setor de Compras.

—

Gilvane Rodrigues

Diretor do Dep. de Controle Interno



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 7C35-DEB3-5252-FD87

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GILVANE RODRIGUES (CPF 032.XXX.XXX-82) em 13/02/2025 13:39:53 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/7C35-DEB3-5252-FD87>

Proc. Administrativo 1.750/2025

De: Fabio S. - CMFI-DG-DIRADM-CFPAT

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 31/03/2025 às 13:17:40

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-DG-DIRADM-CFPAT

Plano de Contratação Anual do setor de Patrimônio para o ano de 2026 (Cursos)

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Fabio Sergio da Silva	Matrícula	201.499
Diretoria	Administração	Setor	Patrimônio

1. Justificativa da necessidade da contratação

Devido a necessidade de capacitação/qualificação dos servidores do setor de Patrimônio desta Casa de Leis, se torna necessária a participação em cursos que abordam temas relevantes da atualidade na área de Patrimônio Público, visto que sempre foi política de gestão desta Câmara Municipal investir em cursos de aperfeiçoamento para os seus servidores, com autorização da Presidência da Casa de Leis.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Aperfeiçoamento/cursos para os servidores do setor de Patrimônio da CMFI	02	R\$ 4.500,00	R\$ 9.000,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

Em virtude de não ter uma data precisa dos cursos para qualificação, fica para o decorrer do ano de 2026 a prestação do serviço.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não possui dependência com o objeto constante em outro documento de formulação de demanda, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

8599-6/04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Fabio Sergio da Silva.

—
Fabio Sergio da Silva
Agente Administrativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0A9E-DF09-C9E4-1CB2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FABIO SERGIO DA SILVA (CPF 061.XXX.XXX-25) em 31/03/2025 13:17:49 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/0A9E-DF09-C9E4-1CB2>



5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

8599-6/04 Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Setor de Compras

—
Nei Schlotefeldt
Consultor Legislativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C0DB-A6A9-489C-8D36

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NEI SCHLOTEFELDT (CPF 784.XXX.XXX-63) em 28/05/2025 15:01:02 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/C0DB-A6A9-489C-8D36>



Proc. Administrativo 1.678/2025

De: Rafael A. - CMFI-DG-DIRTEC

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 28/03/2025 às 09:06:30

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRTEC, CMFI-DG-DIRADM, CMFI-PRESID-DG-DIRFIN-COM

DFD - DIR. TEC. - GERAL

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Rafael Sanches Alencar	Matrícula	502027
Diretoria	Tecnologia	Setor	

1 - Justificativa da necessidade da contratação

A diretoria de tecnologia atua na sustentação de serviços para esta casa legislativa, visando mitigar e manter o pleno funcionamento de sua infraestrutura que suportam seus serviços, justifica-se as contratações planejadas.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva em sistemas de suporte de Data Center com cobertura a solução implementada na Câmara Municipal de Foz do Iguaçu	1	R\$ 55.887,99	R\$ 55.887,99
2	Softwares e aplicativos de microinformática - Necessidade de adquirir softwares, sistemas e aplicativos "de prateleira" licenças vitalícias e subscrição	1	R\$ 35.000	R\$ 35.000
3	Contratação de empresa especializada para fornecimento de dos serviços e/ou produtos das soluções de segurança do ambiente computacional- Manter em perfeitas condições, Suporte e Manutenções preventivas periódicas e corretivas quando necessário, o ambiente crítico de TI.	1	R\$85.230	R\$85.230
4	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Infraestrutura	1	R\$ 133.512	R\$ 133.512,00



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 25FD-7DE3-EFBA-121A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RAFAEL SANCHES ALENCAR (CPF 006.XXX.XXX-96) em 09/06/2025 14:13:35 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/25FD-7DE3-EFBA-121A>





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: BD4C-DFCB-7F52-1DA2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JANAINA MATHEUS DE NADAI (CPF 006.XXX.XXX-79) em 13/05/2025 11:00:00 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/BD4C-DFCB-7F52-1DA2>



Proc. Administrativo 158/2026

De: Letícia M. - CMFI-DG-DIRADM-ATADM

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 04/03/2026 às 13:53:14

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM-ATADM, CMFI-DG-DIRADM

Serviços de instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado - PAC 2026

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Letícia de Souza Pinto Meyer	Matrícula	201.487
Diretoria	Diretoria de Administração	Setor	Diretoria de Administração

1 - Justificativa da necessidade da contratação

A presente contratação tem por objeto a instalação de aparelhos de ar-condicionado novos, adquiridos recentemente por esta Câmara Municipal, bem como a substituição de equipamentos antigos atualmente instalados nas dependências desta Administração.

Verificou-se que os aparelhos de ar-condicionado atualmente em funcionamento encontram-se em avançado estado de desgaste, apresentando falhas recorrentes, baixo desempenho térmico, elevado consumo de energia elétrica e necessidade constante de manutenção corretiva. Parte dos equipamentos já ultrapassou sua vida útil estimada pelo fabricante, o que compromete sua eficiência e confiabilidade operacional.

Além disso, alguns ambientes estratégicos não dispõem de climatização adequada, o que gera desconforto térmico significativo, especialmente em períodos de altas temperaturas, impactando as condições mínimas de salubridade e conforto ambiental, a produtividade dos servidores e colaboradores, o atendimento adequado ao público, e a conservação de equipamentos eletrônicos e documentos sensíveis à variação térmica.

A manutenção corretiva contínua dos equipamentos antigos tem se mostrado economicamente desvantajosa, pois os custos são recorrentes e crescentes, sem solução definitiva do problema. Tal situação caracteriza ineficiência na aplicação dos recursos públicos.

Considerando ainda que a esta contratação visa garantir condições adequadas de trabalho aos servidores, em conformidade com normas de saúde e segurança ocupacional, assegurar atendimento digno e confortável aos usuários dos serviços públicos, promover maior eficiência energética, reduzindo despesas com consumo de energia elétrica, minimizar gastos com manutenção corretiva frequente, e preservar equipamentos e infraestrutura institucional. A climatização adequada dos ambientes administrativos não constitui mera conveniência, mas requisito essencial para assegurar condições mínimas de funcionamento regular da Administração Pública, especialmente em regiões de clima quente.

A presente contratação atende diretamente ao interesse público, na medida em que encontra respaldo nos princípios da eficiência, da economicidade, do planejamento e da economicidade, no atendimento às normas

regulamentadoras do Ministério do Trabalho relativas à saúde e segurança no ambiente laboral, notadamente a NR-17 (Ergonomia), que prevê a necessidade de condições ambientais adequadas ao desempenho das atividades e normas técnicas da ABNT aplicáveis a sistemas de climatização e qualidade do ar interior.

A substituição de equipamentos ineficientes por modelos mais modernos e energeticamente econômicos também se alinha às diretrizes de sustentabilidade e uso racional de recursos públicos.

A contratação pretendida estava prevista para ser solicitada juntamente com a contratação dos serviços de manutenção de aparelhos de ar condicionado, Contrato 22/025, porém à época não foi viável realizá-la conforme despacho Despacho 16- 5.685/2025, devido à dificuldade de precificação.

Diante do exposto, resta evidenciada de forma clara e objetiva a necessidade da contratação para instalação de aparelhos de ar-condicionado novos e substituição dos equipamentos obsoletos, como medida indispensável à garantia da continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos prestados.

Segue abaixo detalhamento e indicação dos locais a serem realizados os serviços indicados:

Item 1 - Nova instalação de aparelho no gabinete do vereador Evandro (Localidade 07) visto que a ventilação não está sendo suficiente, conforme memorando 6.169/2025.

Item 2 - Substituição de aparelho na sala anexa ao gabinete da Presidência, (Localidade 01), considerando as manifestações no Memorando 266/2026.

Item 3 - Substituição de aparelho no gabinete da vereadora Yasmin, (Localidade 13), considerando as manifestações no Memorando 1436/2025 e demais ocorrências registradas anteriormente, possivelmente a falha de um dos aparelhos do local pode gerar sobrecarga no outro, com a substituição por um mais potente a recorrência pode ser solucionada. O aparelho atual possui capacidade de 9 mil BTUs e o novo será de 12 mil.

Item 4 - Substituição de aparelho na sala de Patrimônio e Almoxarifado, (Localidade 41), considerando que o aparelho atual tem mais de 20 anos e que a substituição evita gastos desnecessários, visando economia de energia e redução de manutenções.

Item 5 - Substituição de aparelho na sala de Copa, (Localidade 38), considerando que o aparelho atual possui capacidade inferior e não está atendendo a demanda suficientemente, que o local possui aberturas e alta circulação de pessoas, e prezando pelo bem estar das prestadoras de serviço. O aparelho atual possui capacidade de 12 mil BTUs e o novo será de 24 mil.

A contratação pretendida não configura despesa supérflua, mas providência administrativa necessária para assegurar condições adequadas de funcionamento institucional, observando os princípios constitucionais da eficiência, economicidade e supremacia do interesse público.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Instalação de aparelho de ar condicionado, capacidade 9.000 BTUs, incluindo materiais, suporte de condensadora, drenos, tubulação completa com cabos e passagem da tubulação pelo forro.	01	R\$ 1.250,00	R\$ 1.250,00
02	Substituição de aparelho de ar condicionado, capacidade 9.000 BTUs, incluindo materiais para os serviços de retirada do aparelho atual e instalação de novo aparelho (evaporadora no piso térreo e condensadora no telhado).	01	R\$ 500,00	R\$ 500,00

03	Substituição de aparelho de ar condicionado, capacidade 12.000 BTUs, incluindo materiais para os serviços de retirada do aparelho atual e instalação de novo aparelho (evaporadora no piso térreo e condensadora no telhado).	01	R\$ 500,00	R\$ 500,00
04	Substituição de aparelho de ar condicionado, capacidade 18.000 BTUs, incluindo materiais, tubulação completa com cabos para instalação, serviços de retirada do aparelho atual e instalação de novo aparelho (evaporadora e condensadora no piso térreo).	01	R\$ 750,00	R\$ 750,00
05	Substituição de aparelho de ar condicionado, capacidade 24.000 BTUs, incluindo materiais, tubulação completa com cabos para instalação, suporte para condensadora, serviços de retirada do aparelho atual e instalação de novo aparelho (evaporadora e condensadora no piso térreo).	01	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

A data estimada para a conclusão de contratação é 01/07/2026.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

O objeto não possui dependência com outro documento de formulação de demanda.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

O código CNAE relativo ao objeto é 4322-3/02

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Os responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar, Projeto Básico, Projeto Executivo, Termo de Referência e demais documentos necessários serão a Assistente Técnica da Diretoria de Administração, e servidores indicados pelo Setor de compras, Debora e Waldecir.

—
Letícia de Souza Pinto Meyer
 Agente administrativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C13B-291F-8618-BB15

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LETÍCIA DE SOUZA PINTO MEYER (CPF 063.XXX.XXX-30) em 04/03/2026 13:53:24 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/C13B-291F-8618-BB15>



**Proc. Administrativo 2.194/2025**De: **Rafael Sanches Alencar** Setor: **CMFI-DG-DIRTEC - Diretoria de Tecnologia**Para: **CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração**Assunto: **DFD - Sistema do plenário**

Foz do Iguaçu/PR, 17 de Abril de 2025

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Rafael Sanches	Matrícula	502027
Diretoria	Diretoria de Tecnologia	Setor	

1 - Justificativa da necessidade da contratação

Manter a contratação das soluções de apoio do plenário, manter a operação legislativa, votações, adências públicas e atendimento aos eventos desta casa de leis.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Tablets	5	R\$ 2.800,00	R\$ 14.000,00
2	Suporte Fixo para Tablet	5	R\$ 2.750,00	R\$ 13.750,00
3	Terminal de Microfone e Votação	5	R\$ 6.000,00	R\$ 30.000,00
4	Terminal de Microfone para Tribuna	5	R\$ 5.500,00	R\$ 27.500,00
5	Caixas acústicas	2	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00
6	Conversor NDI / HDMI	1	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00
7	Painel de Led	1	R\$ 81.000,00	R\$ 81.000,00
8	TV LED Smart 55"	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
9	Adequação de House Mix (serviço)	1	R\$ 12.500,00	R\$ 12.500,00
10	Licenças mensais	12	R\$ 9.093,71	R\$ 109.124,52
11	Suporte técnico	250	R\$ 180,00	R\$ 45.000,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

01/2026

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não identificado

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

4751-2/01

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Waldson Dias e Thiago Kodama

—
Rafael Sanches

Diretoria de Tecnologia

Câmara de Foz do Iguaçu - Travessa Oscar Muxfeldt, nº 81 Centro, Foz do Iguaçu — PR — CEP: 85851-490

Impresso em 02/01/2026 16:09:14 por Letícia de Souza Pinto Meyer - Agente administrativo

Proc. Administrativo 3.113/2025

De: Rafael A. - CMFI-DG-DIRTEC

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 28/05/2025 às 15:03:31

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-DG-DIRTEC, CMFI-DG-DIRTEC-EATI

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviço de processamento e armazenamento em nuvem privada ou publica.

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Rafael Sanches Alencar	Matrícula	502027
Diretoria	Dir. Tecnologia	Setor	

1 - Justificativa da necessidade da contratação

Esta casa de leis, utiliza diversas modalidades de contratação de suas soluções de tecnologia, algumas em modalidade de entrega local outras com hospedagem em nuvem, entretanto entende que para suas aplicações locais possa ser criado um ambiente secundario ou até mesmo primario para tais soluções, visando dar sustentação a operação dos ambientes.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de serviço de processamento e armazenamento em nuvem privada ou publica.	1	R\$ 6,250,00	R\$ 75.000,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

05/04/2026

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Sem vinculação, até o momento.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

6311-9/00

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Area demandante com apoio do setor de compras.

—
Rafael Sanches
Diretoria de Tecnologia



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1C89-6516-01EA-0392

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RAFAEL SANCHES ALENCAR (CPF 006.XXX.XXX-96) em 28/05/2025 15:03:39 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



RODRIGO NISHIMORI (CPF 007.XXX.XXX-01) em 29/05/2025 10:26:02 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/1C89-6516-01EA-0392>



Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	DELL Renovação POWEREDGE R740 TAG 694XFM2	01	R\$ 25.800,00	R\$ 25.800,00
02	DELL Renovação POWEREDGE R640 TAG 8Q6YF73	01	R\$ 14.995,00	R\$ 14.995,00
03	DELL Renovação POWEREDGE R640 TAG 9Q6YF73	01	R\$ 14.995,00	R\$ 14.995,00
04	DELL DELL NETWORKING S-SERIES TAG FV9NPK2	01	R\$ 15.595,00	R\$ 15.595,00
05	DELL DELL NETWORKING S-SERIES TAG 1W9NPK2	01	R\$ 15.595,00	R\$ 15.595,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

Fevereiro de 2026

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não existem vinculações à outros objetos ou formalizações de demanda.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

CNAE 9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Diretoria de Tecnologia com apoio do Setor de Compras.

—
Rodrigo Nishimori
Administrador de Rede



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B034-327C-DBC9-DB21

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RODRIGO NISHIMORI (CPF 007.XXX.XXX-01) em 15/01/2026 08:28:54 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/B034-327C-DBC9-DB21>



funcionalidades criativas. Este pacote inclui programas essenciais como Adobe Premiere Pro (edição de vídeo), After Effects (animação e efeitos visuais), Audition (edição de áudio), Photoshop (tratamento de imagens) e Illustrator (design vetorial).

Os programas de informática para edição de áudio, vídeo e design gráfico não são apenas ferramentas operacionais, mas instrumentos estratégicos para que a Diretoria de Comunicação alcance excelência na produção de conteúdo, fortalecendo a transparência, acessibilidade e eficácia na relação entre a Câmara Municipal e a população.

A contratação simultânea das ferramentas Adobe Creative Cloud e Canva PRO pela Câmara Municipal é fundamentada em razões técnicas e operacionais que garantem eficiência, padronização e acessibilidade na produção de conteúdo institucional, atendendo plenamente às necessidades do órgão e promovendo o melhor aproveitamento dos recursos humanos disponíveis.

A Adobe Creative Cloud é essencial para atender às demandas técnicas e de maior complexidade na edição de vídeos e imagens institucionais. A própria Câmara e seus setores são responsáveis por materiais institucionais que requerem qualidade profissional em áudio, vídeo e design gráfico. Essas ferramentas asseguram compatibilidade com os arquivos pré-existentes no acervo digital da Câmara e garantem a padronização arquivística necessária para a continuidade dos trabalhos. Além disso, a ampla utilização desses softwares em projetos anteriores exige a manutenção dessa solução para preservar a integridade e a acessibilidade dos arquivos já existentes.

O Canva PRO, por sua vez, é uma ferramenta complementar e indispensável para criações diárias de menor complexidade, como materiais de notícias e comunicados internos, que demandam agilidade e simplicidade na produção. Sua interface intuitiva permite que servidores de diferentes setores, incluindo Recursos Humanos, realizem tarefas de forma eficiente, mesmo sem habilidades avançadas em design gráfico. Essa acessibilidade reduz a necessidade de treinamentos extensos, maximizando o uso dos recursos humanos.

A coexistência das duas ferramentas assegura a padronização e a organização do acervo digital da Câmara, uma vez que documentos já existentes foram criados ou adaptados para uso exclusivo em Adobe ou Canva. Assim, ambas as soluções são complementares, não redundantes, e atendem a finalidades específicas que, em conjunto, otimizam as operações da Câmara Municipal, garantindo eficiência, economicidade e qualidade na gestão da comunicação institucional.

A escolha pelas soluções Adobe Creative Cloud e Canva PRO, em detrimento de outras alternativas disponíveis no mercado, fundamenta-se em critérios técnicos, operacionais e estratégicos que garantem maior eficiência e alinhamento às necessidades específicas da Câmara Municipal.

O pacote Adobe Creative Cloud é referência de mercado para edição de áudio, vídeo e design gráfico de alta complexidade. Ele é a alternativa mais adequada para atender às demandas técnicas e de precisão nas edições do material institucional, permitindo compatibilidade com o acervo arquivístico já existente e assegurando a continuidade do trabalho sem prejuízo aos arquivos digitais. Além disso, sua integração entre ferramentas, como Premiere Pro, Photoshop e Illustrator, oferece um conjunto robusto e versátil para atender às demandas de comunicação institucional. Nenhuma outra solução no mercado apresenta o mesmo nível de abrangência, compatibilidade para uso desta Câmara e padronização para trabalhos profissionais dessa natureza.

O Canva PRO, por sua vez, destaca-se por sua simplicidade e acessibilidade, sendo amplamente utilizado para criações diárias, como materiais para redes sociais, notícias e comunicados internos. Sua interface intuitiva permite que servidores sem formação técnica em design gráfico utilizem a ferramenta de forma autônoma e eficiente. Outras ferramentas similares não oferecem a mesma combinação de facilidade de uso e recursos prontos para adaptação rápida às necessidades institucionais.

Essas soluções não são redundantes, mas complementares. A Adobe Creative Cloud atende às demandas de maior complexidade técnica, enquanto o Canva PRO é essencial para as produções ágeis e cotidianas. Substituí-las por alternativas implicaria perda de qualidade, aumento de custos operacionais com treinamentos e a quebra da padronização arquivística, comprometendo a eficiência das operações da Câmara Municipal.

Diante do exposto, considerando a importância estratégica dessas ferramentas para a comunicação institucional, solicita-se a inclusão desta contratação no Plano Anual de Contratações (PAC) de 2026, garantindo assim a continuidade e o aprimoramento das ações de comunicação da Câmara Municipal..

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
------	-----------	--------	-------------	-------------

01	Acesso/licença de software Adobe Creative Cloud for Teams (All Apps) Empresarial. Login específico para cada usuário.	02	R\$ 870,83	R\$ 10.450,00
02	Acesso/licença de software Canva PRO para equipes. Login específico para cada usuário.	06	R\$ 521,42	R\$ 6.257,00
	Total			R\$ 16.707,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

Início do serviço deverá iniciar imediatamente após a assinatura do contrato e/ou renovação.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Atualmente existem dois processos de contratação em andamento: Proc. Administrativo 298/2024 e Proc. Administrativo 1.512/2025.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

6203-1/00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis.

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Paloma França Triches Schmitt - Ass. Tec. da Diretoria de Comunicação.

—
Paloma França Triches Schmitt

Assistente Técnico da Diretoria de Comunicação



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6D3A-48E7-88B0-4C11

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PALOMA FRANÇA TRICHES SCHMITT (CPF 028.XXX.XXX-00) em 28/03/2025 11:10:52 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



NEY FELIPE MORALES ULLUN (CPF 615.XXX.XXX-20) em 28/03/2025 11:12:40 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/6D3A-48E7-88B0-4C11>



Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Solução de Backup	01	R\$ 465.943,60	R\$ 465.943,60

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

Não há contratação vinculada em período de vencimento de contratos, sendo necessário porém o recebimento da solução o mais breve possível.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não existem vinculações à outros objetos ou formalizações de demanda.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

6311-9/00 Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Diretoria de Tecnologia com apoio do Setor de Compras.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 981B-D803-C9F6-F4D9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



RODRIGO NISHIMORI (CPF 007.XXX.XXX-01) em 09/05/2025 09:11:06 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/981B-D803-C9F6-F4D9>



6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Setor de Compras

—
Nei Schlotefeldt
Consultor Legislativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 11A1-07D8-4AC3-6CEE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



NEI SCHLOTEFELDT (CPF 784.XXX.XXX-63) em 28/05/2025 15:14:13 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/11A1-07D8-4AC3-6CEE>



Proc. Administrativo 6.085/2025

De: Letícia M. - CMFI-DG-DIRADM-ATADM

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 18/12/2025 às 15:39:06

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM-ATADM, CMFI-DG-DIRADM

Reforma sede da Câmara Municipal 2026

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Letícia de Souza Pinto Meyer	Matrícula	201.487
Diretoria	Diretoria de Administração	Setor	Diretoria de Administração

1 - Justificativa da necessidade da contratação

A manutenção regular e adequada da infraestrutura atual é essencial para garantir a continuidade das operações administrativas e legislativas da Câmara Municipal. Os serviços propostos englobam reparos críticos de cobertura, pintura de acabamento e fachada que, se negligenciados, resultariam em degradação progressiva do imóvel e saúde dos servidores.

Ações específicas contempladas:

- a) Reparos estruturais na cobertura (telhado do plenário, escada frontal e estacionamento);
- b) Reestruturação de calhas, rufos e sistemas de drenagem;
- c) Restauração da fachada frontal;
- d) Pintura interna e externa para proteção contra intempéries.

A manutenção preventiva e sistemática de edifícios públicos é prática recomendada por órgãos técnicos especializados. Os reparos na cobertura, em especial, evitam infiltrações, umidade e danos estruturais que comprometam a integridade do imóvel a longo prazo. A pintura e limpeza de fachada mantêm a proteção contra agentes atmosféricos, e prolongam a vida útil das estruturas.

Ressalte-se que, embora tenham sido adotadas medidas paliativas, estas se mostraram insuficientes diante do agravamento dos problemas constatados nos últimos meses. Dessa forma, a presente solicitação justifica-se pela necessidade de pronta execução garantindo um ambiente de trabalho seguro, salubre e adequado, livre de infiltrações, sujidades, mofo e demais patologias decorrentes do uso contínuo e intenso das instalações, assegurando, assim, o regular funcionamento das atividades institucionais.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Higienização de fachada e cobertura translúcida	01 serviço	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
02	Reforma de cobertura, incluindo nova estrutura e manutenção de telhados, incluindo troca e vedação de parafusos	01 serviço	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
03	Pintura interna e externa	01 serviço	R\$ 70.000,00	R\$ 70.000,00

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

A contratação deverá ser prevista para iniciar em 01/04/2026, e pode ser antecipada caso os processos sejam finalizados antes do prazo previsto.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não há vinculação com outros objetos.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

4120-4/00 Construção de edifícios

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

Diretoria de Administração com apoio do Setor de Compras.

—
Letícia de Souza Pinto Meyer
Agente administrativo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: ED7E-3AD2-6A08-3539

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LETÍCIA DE SOUZA PINTO MEYER (CPF 063.XXX.XXX-30) em 18/12/2025 15:39:16 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/ED7E-3AD2-6A08-3539>





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO
PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Identificação do Solicitante			
Servidor	Letícia de Souza Pinto Meyer	Matrícula	201.487
Diretoria	Diretoria de Administração	Setor	Patrimônio e Almoxarifado
1. Justificativa da necessidade da contratação			
A Diretoria de Administração por meio do Setor de Patrimônio, justifica a aquisição de móveis e equipamentos para reposição de outros antigos que foram danificados, além de adequações necessárias nos ambientes de trabalho desta Câmara Municipal. O plano de substituição de cadeiras antigas e não adequadas às atividades diárias propõe a aquisição de um terço das cadeiras utilizadas diariamente, considerando aproximadamente 150 servidores, uma iniciativa das diretorias Geral e de Administração, que propõe melhores condições de trabalho aos colaboradores, promovendo conforto, saúde e bem-estar durante a jornada laboral, assim como a promoção da saúde ocupacional, redução de afastamentos por problemas relacionados à postura e melhoria da produtividade no ambiente de trabalho. Solicita-se então a aquisição de 45 cadeiras ergonômicas para os servidores e vereadores (item 02), inicialmente, 05 cadeiras giratórias para obeso (item 03), e 10 apoia pés (item 01). A aquisição de cadeiras ergonômicas e apoios para os pés tem como objetivo proporcionar trabalhadores diários que fazem uso cadeiras, onde grande parte das utilizadas pelos servidores e vereadores, possuem muito tempo de uso, são baixas e não possuem ajustes suficientes para atender às necessidades diárias e ergonômicas, logo a programação visa substituir gradualmente o mobiliário antigo e inadequado. As cadeiras ergonômicas apresentam características que favorecem a ergonomia no ambiente de trabalho, como regulagem de altura, apoio lombar, encosto adequado, base giratória e apoio para braços, possibilitando melhor adaptação às características físicas do usuário e contribuindo para a manutenção de postura correta durante períodos prolongados de trabalho. logo, tal aquisição está alinhada ao disposto no art. 7º da Lei Complementar nº 414/2023, que estabelece como direito de todo servidor da Câmara Municipal trabalhar em ambiente adequado, que preserve sua integridade física, moral, mental e psicológica, bem como o equilíbrio entre a vida profissional e pessoal. Nos casos de servidores com obesidade, a adequação ergonômica do mobiliário torna-se ainda mais necessária, uma vez que cadeiras e equipamentos padrão podem não oferecer o			



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO
PARANÁ

suporte estrutural, a estabilidade e o espaço adequado, podendo gerar desconforto, riscos de lesões musculoesqueléticas e prejuízos à saúde.

A Norma Regulamentadora nº 17 (NR-17) estabelece que as condições de trabalho devem ser adaptadas às características psicofisiológicas dos trabalhadores, com o objetivo de proporcionar conforto, segurança e desempenho eficiente. Nesse sentido, a ergonomia no ambiente laboral deve considerar as características individuais dos usuários, incluindo limitações físicas ou necessidades específicas, como nos casos de obesidade.

Já a compra de 10 unidades de apoia pés se baseia na substituição de itens antigos e danificados e que são essenciais para ajustes de altura e posição dos pés durante a jornada de trabalho.

Quanto à solicitação de 03 unidades de frigobar (item 04) se baseia em uma unidade localizada no gabinete do vereador Cassol, cujo funcionamento foi comprometido, não sendo possível consertar, uma unidade na sala dos diretores de finanças e Administração, e uma unidade para atendimento da Diretoria de Segurança.

O equipamento será utilizado para a conservação de água, bebidas e pequenos alimentos, garantindo armazenamento adequado e seguro, especialmente durante o período de expediente. Tal medida contribui para a organização do ambiente de trabalho e para o bem-estar dos servidores, evitando deslocamentos constantes para outros setores ou dependências externas.

Quanto ao item 05, é um bem utilizado especificamente pelo auxiliar de serviços gerais, para reparos e demais serviços que ainda não foram contratados ou terceirizados, o equipamento foi solicitado com fio pois o equipamento anterior, acionado à bateria, não segura mais a carga e havia sido inserido erroneamente na lista de materiais para conservação e manutenção predial. (processo 1749/2025).

2. Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	Apoio para pés	10 unidades	52,90	529,00
02	Cadeira giratória ergonômica, cor preta	45 unidades	1.490,00	67.050,00
03	Cadeira giratória para obeso, cor preta	05 unidades	2.000,00	10.000,00
04	Frigobar com congelador, capacidade mínima 120L, tensão: 127v., cor branca com controle de temperatura	03 unidades	1.429,00	4.287,00
05	Furadeira/parafusadeira com fio, com sistema de reversão, velocidade	01 unidade	750,00	750,00



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO
PARANÁ

	variável, cabo com revestimento emborrachado			
3. Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço				
O fornecimento dos bens deverá ser realizado até 01/07/2026.				
4. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda				
Não há dependência com outro Documento de Formalização de Demanda.				
5. Indicação do CNAE relativo ao objeto				
O código CNAE relativo aos objetos é: 4754-7/01 para os itens 1, 2 e 3, 4753-9/00 para o item 04, e 4744-0/01 para o item 05.				
6. Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação				
A responsabilidade pela solicitação é da servidora Assistente Técnica da Diretoria de Administração, Letícia de Souza Pinto Meyer, e os responsáveis pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar, Projeto Básico, Projeto Executivo, Termo de Referência e demais documentos necessários, serão os servidores Débora e Waldecir ou outro servidor que venha a ser indicado pela Chefia do Setor de Compras.				

Letícia de Souza Pinto Meyer
Agente administrativo
201.487



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A1BC-C2E7-A273-3C6B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LETÍCIA DE SOUZA PINTO MEYER (CPF 063.XXX.XXX-30) em 09/03/2026 21:44:31 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/A1BC-C2E7-A273-3C6B>



Proc. Administrativo 167/2026

De: Thiago K. - CMFI-DG-DIRLEG-CPL-TP

Para: CMFI-DG-DIRADM - Diretoria de Administração

Data: 05/03/2026 às 13:41:54

Setores (CC):

CMFI-DG-DIRADM

Setores envolvidos:

CMFI-DG-DIRADM, CMFI-DIRGER-DIRLEG, MD-DG-DAL-AT, CMFI-DG-DIRLEG-CPL-TP

Compra de Microfone sem Fio

IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Servidor	Thiago Yoshio Fingstag Kodama	Matrícula	201758
Diretoria	Diretoria Legislativa	Setor	Técnica Plenário

1 - Justificativa da necessidade da contratação

A presente demanda possui o caráter de mitigar o risco iminente de paralisação de algumas atividades no Plenário da Câmara Municipal. Atualmente, o Plenário conta com apenas 02 (dois) microfones sem fio com mais de 10 anos de uso. Um dos equipamentos recentemente sofreu falha irreversível (perda total) e o remanescente começou a apresentar cortes de sinal, indicando o fim de sua vida útil e possivelmente sofrendo interferências das atuais redes de telefonia (4G/5G).

A falha na captação de áudio impossibilita a condução dos trabalhos do plenário, inviabiliza o registro fonográfico para empréstimos do Plenário, apresentações e palestras onde não se utiliza o púlpito, e pode atrapalhar as aberturas da transmissão da "TV Câmara". Sob a perspectiva do interesse público, é imperativa a aquisição imediata de novos sistemas profissionais de áudio (UHF) com tecnologia de varredura de frequência (para evitar interferências ativas). Aproveita-se o certame para a ampliação do quantitativo para 04 (quatro) microfones de mão, assegurando a fluidez dos trabalhos, eliminando o revezamento físico de aparelhos e garantindo a continuidade dos trabalhos legislativos com um custo-benefício adequado à realidade orçamentária da Casa.

2 - Quantitativo de material/serviço a ser contratado

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
------	-----------	--------	----------------	-------------

1	Sistema de Microfone Sem Fio Duplo (UHF Profissional): Composto por 01 (um) receptor duplo de base e 02 (dois) transmissores de mão (bastão). O sistema deve operar em banda UHF com agilidade de frequência (seleção automática dos canais mais limpos para evitar interferências). Deve possuir alcance operacional de no mínimo 80 a 100 metros em linha de visada e ser compatível com montagem em rack (aletas inclusas ou integradas).	2	R\$ 7.500,00	R\$ 15.000,00
---	---	---	-----------------	---------------

3 - Indicação da data pretendida para ser iniciado o recebimento dos materiais ou a prestação do serviço

Imediata. Requer tramitação o risco de interrupção das atividades no plenário por falha total dos equipamentos de áudio remanescentes.

4 - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda

Não identificado. A presente demanda é autônoma, configurando a atualização emergencial da infraestrutura de captação de áudio do Plenário.

5 - Indicação do CNAE relativo ao objeto

4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo.

6 - Indicação dos responsáveis pelo planejamento da contratação

- Rafael Sanches
- Waldson Dias
- Thiago Kodama

—
Thiago Yoshio Fingstag Kodama
Técnico Operacional



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 21BB-DF68-9B8B-0A22

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ THIAGO YOSHIO FINGSTAG KODAMA (CPF 048.XXX.XXX-50) em 05/03/2026 13:42:01 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CRISTINA ITO DE LIMA (CPF 051.XXX.XXX-95) em 06/03/2026 08:10:42 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ELVIO KERTELT LEGNANI (CPF 059.XXX.XXX-11) em 06/03/2026 14:05:58 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/21BB-DF68-9B8B-0A22>





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: F365-9D24-0FA2-8C15

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU (CPF 829.XXX.XXX-68) em 11/03/2026

12:45:36 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/F365-9D24-0FA2-8C15>